Tourisme durable dans les zones protégées:

référentiel d'outils de formation.

JUIN 2021

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

PARTENAIRES

STTfT
Sustainable Tourism: Training for Tomorrow

Cette publication est distribuée sous une licence internationale Creative Commons Attribution 4.0.

Ce rapport est un élément livrable du projet « Sustainable Tourism : Training for Tomorrow » financé par l'Action clé 2 (KA2) du programme Erasmus+, « Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices »/KA202, « Strategic Partnerships for vocational education and training ».

Auteurs : ce rapport a été rédigé par Elke Hermans et Veerle Cops (Université de Hasselt), Fernando Correia et Yvonne Black (Université de Hull) et Carol Ritchie (Fédération EUROPARC).

Autres contributeurs : l'élaboration de ce référentiel d'outils de formation n'aurait pas été possible sans les précieuses contributions des partenaires de projet suivants : • Asociación de Ecoturismo en España : Amanda Guzmán •Ente Parchi Emilia Occidentale : Sonia Anelli, Enrica Montanini, Barbara Vernizzi •Parc naturel régional de la Montagne de Reims : Olaf Holm, Emmanuelle Deon.

Avertissement : les opinions exprimées dans ce rapport sont celles des auteurs et ne reflètent pas nécessairement celles de la Commission européenne.

Table des matières

Table des matières 3
Introduction 6
À qui s'adresse ce référentiel d'outils ? 6
Contexte 7
Le cycle de cours 'Former le formateur' de ce projet 7
Partie A : Une introduction aux concepts clés en matière de formation 9
1: Comment apprenons-nous? 10
Liens utiles № 1 11
Le cycle d'apprentissage 11
Le cycle d'enseignement et de formation 11
Formation en ligne 11
La psychologie pour les formateurs 11
Activité № 1 12
2: La communication pour les entraineurs 14
Liens utiles № 2 15
Compétences personnelles en matière de communication 15
Activité № 2 17
3. Rôles et qualités du formateur 18
Liens utiles № 3 19
Qualités personnelles 19
Activité № 3 20
4. Définition d'objectifs d'apprentissage, d'appréciations et d'évaluations 21
Liens utiles № 4 22
Définition d'objectifs d'apprentissage 22
Activité № 4 23
5. Organisation de l'expérience d'apprentissage : technologie en ligne 24
Liens utiles № 5 25
Partie B: Canevas des activités de formation 26
Thème 1: La protection des paysages, de la biodiversité et du patrimoine culturel de valeur 27
1.1 Mise en œuvre de la division en zones et de la gestion du flux de visiteurs afin de protéger les paysages, la biodiversité et le patrimoine 27
1.2 Limites de changement acceptable 33
1.3 Influencer le développement touristique 39
1.4 Gestion du flux de visiteurs 43
1.5 Le bingo de la capacité de charge 48
1.6 Échelle mobile d'analyse pour la gestion de l'utilisation par les visiteurs 52
Thème 2: Soutenir la conservation par l'intermédiaire de l'activité touristique durable 59
2.1 Planification de concessions touristiques 59

2.2 Dons des visiteurs 64
2.3 Identifier les possibilités d'impliquer les touristes dans le bénévolat en faveur de la conservation 68
2.4 Stratégie de marque d'aire protégée : impliquer les entreprises dans le tourisme durable au sein d'aires protégées 71
2.5 Matrice de modèle économique durable 75
2.6 Programmes de dons des visiteurs 82
2.7 Établir des partenariats en matière d'offres touristiques dans les aires protégées : concession, bail, permis ou licence ? 88
Thème 3: Réduire l'empreinte carbone, la pollution et le gaspillage des ressources 93
3.1 Initiatives écologiques 93
3.2 Gestion, certification et évaluation environnementales 97
3.3 Vers une politique de transport durable 101
Thème 4: Offrir un accès sûr, des installations de qualité et des expériences uniques à tous les visiteurs 106
4.1 Créer des combinaisons produit-marché (CPM) dans les aires protégées 106
4.2 Gestion de la sécurité et des risques 112
4.3 Visiteurs avec des besoins spécifiques 116
Thème 5: Une communication efficace sur l'aire protégée auprès des visiteurs 120
5.1 Une stratégie de communication claire 120
5.2 Promotion et stratégie de marque 124
5.3 Outils de communication 128
5.4 Interprétation et éducation 134
Thème 6: Garantir la cohésion sociale 139
6.1 Outils de gestion des conflits 139
6.2 Engagement des parties prenantes : élaboration d'un système de normes 143
6.3 Partager efficacement les informations avec les parties prenantes 147
6.4 Continuum d'engagement des parties prenantes 150
6.5 Choix des méthodes de communication en ce qui concerne le continuum d'engagement des parties prenantes 153
6.6 Recueillir l'opinion des résidents 158
6.7 Cartographie des communautés 162
6.8 Attentes, droits et obligations des parties prenantes 165
Thème 7: La prospérité au sein de la communauté locale 168
7.1 Construire une identité commune grâce à un « sentiment d'appartenance » 168
7.2 Prospérité locale 171
7.3 Fuites et multiplicateurs dans l'économie locale 174
7.4 Le pôle touristique 178
7.5 Chaîne de valeur du tourisme 182
7.6 Indicateurs de prospérité locale 186
Thème 8: Suivi des performances et des impacts du tourisme 188

8.1 Mettre en place un programme de suivi 188
8.2 Indicateurs de suivi dans les aires protégées 191
8.3 Techniques de suivi 195

Introduction

Ce référentiel d'outils de formation est un élément livrable du projet « Sustainable Tourism: Training for Tomorrow » (http://sttft.eu/), financé par Erasmus+, le programme de l'Union européenne en faveur de l'éducation, de la formation, de la jeunesse et du sport. Ce projet rassemble des partenaires représentant des institutions éducatives, des organisations et des réseaux issus des domaines de la gestion des ressources naturelles et de l'écotourisme, ainsi que des représentants des autorités des aires protégées (AP) qui œuvrent ensemble en vue d'atteindre les objectifs suivants :

- Augmenter la qualité, la demande et l'accès en matière de formation au tourisme durable pour les parties prenantes des AP dans toute l'Europe ;
- Développer une plateforme de formation en ligne et en libre accès qui permette au personnel, aux entreprises, aux autorités régionales/locales et autres parties prenantes des AP d'accéder librement à la formation au tourisme durable (la plateforme est accessible via le lien www.sustainabletourismtraining.eu) ;
- Fournir des ressources pour soutenir un apprentissage en ligne, « mixte » ou en face à face de haute qualité, tant par la création d'un programme sur le tourisme durable (disponible sur la plateforme en ligne) que d'un référentiel d'outils de formation destinés aux formateurs (ce présent document).

À qui s'adresse ce référentiel d'outils ?

Ce référentiel d'outils a été créé afin de fournir du matériel et des ressources de soutien à **ceux qui désirent partager leurs expériences d'apprentissage au sujet du tourisme durable dans les aires protégées.** Il vise à soutenir différents niveaux d'expérience en matière de formation, de facilitation ou de développement des compétences, en fournissant à la fois des conseils d'orientation pour ceux qui n'ont jamais élaboré ou dispensé une formation, ainsi qu'un ensemble de ressources que les formateurs expérimentés ou débutants peuvent utiliser.

Les ressources de ce référentiel d'outils peuvent être utilisées pour soutenir l'apprentissage en face à face, en ligne ou mixte, mais elles ont été spécifiquement conçues comme un complément aux contenus de la **plateforme de formation en ligne** du projet www.sustainabletourismtraining.eu. Cette plateforme d'apprentissage en ligne gratuite constitue une réponse aux principaux besoins en matière de formation ressentis par les professionnels qui travaillent dans le domaine du tourisme durable dans les aires protégées, et propose **9 modules d'apprentissage dans 4 langues** (anglais, français, italien et espagnol).

La partie A de ce référentiel d'outils propose une introduction brève aux concepts principaux et aux domaines qu'un formateur doit prendre en compte lors de la préparation d'un programme ou d'une activité de formation, et guide le lecteur vers des ressources complémentaires utiles pour approfondir ces concepts. Quant à la partie B, elle est composée d'une compilation de 40 canevas d'activité en lien avec les 9 thèmes d'apprentissage de la plateforme de formation en ligne. Ceux-ci visent à fournir des conseils pratiques pour la mise en œuvre d'activités de formation spécifiques qui explorent les thèmes, les concepts et les études de cas traités par la plateforme. Ensemble, les parties A et B de ce référentiel d'outils peuvent aider quiconque à apprendre comment préparer, organiser et faciliter des séances participatives de développement de compétences avec différentes parties prenantes des AP.

Contexte

Les thèmes abordés sur la online training platform (plateforme de formation en ligne) et les activités traitées dans ce référentiel d'outils sont en accord avec les principes et les objectifs de la European Charter for Sustainable Tourism in Protected Areas (Charte européenne du tourisme durable dans les espaces protégés). La « Charte » est un outil de gestion pratique mis en place par la EUROPARC Federation (Fédération EUROPARC) en 1995, qui permet aux AP de développer le tourisme de manière durable et en partenariat avec les parties prenantes. Aujourd'hui, plus de 25 ans plus tard, le « réseau de la Charte » est devenu le réseau de tourisme durable le plus important et le plus performant au monde. Au fil des ans, plus de 160 aires protégées, plus de 4 000 parties prenantes partenaires et quelque 500 entreprises se sont engagées dans le processus de la Charte, ce qui fait de cette dernière l'un des outils les plus efficaces pour contribuer à l'objectif politique de l'UE consistant à « promouvoir le développement d'un tourisme durable, responsable et de haute qualité » (CE 2010).

L'élément central de la « Charte » est le travail en partenariat avec toutes les parties prenantes concernées en vue d'élaborer une stratégie de tourisme durable ainsi qu'un plan d'action sur base d'une analyse approfondie de la situation. Cinq principes fondamentaux, qui devraient régir la manière dont le tourisme est développé et géré dans les AP, sont au cœur de la Charte, à savoir :

1. Donner la priorité à la protection
2. Contribuer au développement durable
3. Engager toutes les parties prenantes
4. Planifier efficacement le tourisme durable
5. Rechercher une amélioration continue

Ces principes sont ensuite à l'origine de dix thèmes et domaines de travail prioritaires (chacun avec un nombre d'actions associées), pour lesquels les aires protégées doivent démontrer leur engagement au travers de leur plan d'action. L'un de ces domaines de travail (thème-clé № 8 de la Charte) est '**Proposer des formations et du renforcement des capacités**', qui comprend les actions clés suivantes :

1. Offrir des formations appropriées à l'équipe de l'autorité de l'aire protégée en matière de développement et de gestion du tourisme durable ;

2. Offrir et encourager des formations et le renforcement des capacités appropriées des opérateurs touristiques et des autres parties prenantes du tourisme durable.

Nous espérons que les ressources fournies dans ce référentiel d'outils et le programme éducatif fourni dans la plateforme de formation en ligne (online training platform) gratuite, ainsi que par ailleurs d'autres résultats du projet, telle que l'analyse des besoins en formation (Training Needs Analysis) réalisée avec des parties prenantes des AP dans toute l'Europe, pourront aider les parties prenantes de toutes les AP, qu'elles appartiennent ou non au réseau de la Charte, à augmenter l'offre de formation et de renforcement des compétences en matière de tourisme durable dans les espaces naturels.

Le cycle de cours 'Former le formateur' de ce projet

Dans le cadre de ce projet, la Fédération EUROPARC a organisé un événement multiplicateur au nom du consortium STTfT. Cet événement (en anglais) était destiné à un groupe sélectionné de formateurs et comprenait sept unités de cours. Les support de cours sont accessibles ici : https://europarc.moodlecloud.com/

Initialement prévu sous forme d'un atelier de deux jours en face à face, cet événement de formation a été transformé en un cycle de formation en ligne en raison de la pandémie de Covid-19. Il s'est déroulé entre février et mai 2021. Une plateforme de formation en ligne à destination des participants a été créée, où ils pouvaient trouver les devoirs, les informations générales, un forum de discussion, une page Wikipédia et toutes les informations concernant les séances de formation. Outre l'amélioration de leurs compétences en matière de formation, les participants ont également donné leur avis sur les activités de formation produites dans le cadre du projet et présentées dans la partie B de ce référentiel d'outils. Plusieurs des ressources énumérées dans la partie A de ce référentiel d'outils sont un résumé des thèmes et des ressources abordés durant ce cycle de formation.

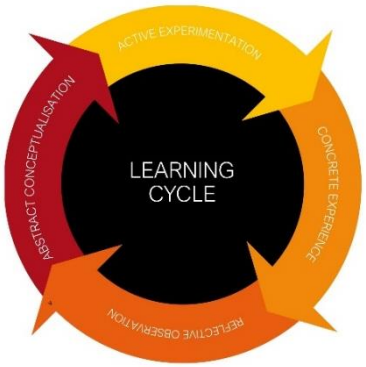
Partie A : Une introduction aux concepts clés en matière de formation

Cette partie du référentiel d'outils comprend cinq sections, et la consultation de l'une ou l'ensemble de ces sections peut s'avérer utile lors de la préparation d'une activité de formation. La partie A commence par une exploration de la théorie au sujet de la manière dont nous apprenons, avant d'examiner des techniques de communication. Les rôles et les qualités d'un formateur efficace sont ensuite décrits. Les deux dernières sections détaillent des approches pratiques de la formation. La 4e section examine la manière dont les objectifs d'apprentissage, les bilans et les évaluations peuvent être établis. Enfin, la 5e section est consacrée à l'utilisation de la technologie en ligne en vue de créer des expériences d'apprentissage. Pour chaque section, des liens vers des ressources qui donnent un aperçu des concepts décrits sont fournis.

1: Comment apprenons-nous?

Lorsqu'il prépare une formation, un formateur doit d'abord considérer ***comment*** les apprenants vont apprendre. Quelles sont les activités que les apprenants doivent réaliser afin de développer les compétences ou les connaissances souhaitées ? Les apprenants doivent être au centre de l'approche choisie par le formateur.

Avoir une approche **centrée sur les apprenants** implique de prêter une attention particulière aux *connaissances, compétences, attitudes* et *croyances* que ces derniers possèdent déjà. Il faut également veiller à mettre au jour les compréhensions lacunaires ou les *fausses croyances* qu'ils peuvent avoir. Si le formateur ne tient pas compte de cet état de choses, les apprenants pourraient acquérir des connaissances très différentes de celles qu'il souhaitait leur inculquer.



Il existe une variété de théories et de concepts qui peuvent aider un formateur à comprendre la manière dont nous apprenons. Par exemple, les concepts largement reconnus du **cycle d'apprentissage** ainsi que du **cycle d'enseignement et de formation**. **Le cycle d'apprentissage expérientiel de Kolb** comporte quatre phases définies comme l'expérience concrète, l'observation réfléchie, la conceptualisation abstraite et l'expérimentation active. D'autre part, du point de vue du formateur, un cycle de formation implique d'identifier les besoins en matière de formation, d'élaborer et de dispenser la formation, d'évaluer les apprentissages, mais aussi la formation.

En outre, il peut être utile de tenir compte d'éventuels **styles d'apprentissage** différents selon les apprenants. Ils sont souvent classés en fonction des approches sensorielles. On décrit donc un style d'apprentissage visuel, auditif, verbal (lecture/écriture) et kinesthésique (également connu sous le nom de **modèle VARK**). Lors de la préparation des activités, le formateur doit s'efforcer de faire appel à différents styles d'apprentissage en utilisant non seulement des supports visuels tels que des vidéos et des images, mais aussi des textes et des discussions. Dans la mesure du possible, il s'avère également utile de faciliter l'apprentissage pratique par la mise en pratique. Bien entendu, le choix des activités sera influencé par l'environnement d'apprentissage, selon que ce dernier se déroule en ligne ou en face à face.

Il pourrait être utile au formateur de comprendre la *différence entre enseigner, former et faciliter.* Pour simplifier, un enseignant transmet des connaissances aux apprenants, tandis qu'un facilitateur anime des séances au cours desquelles les participants partagent leurs connaissances. Un formateur peut être considéré comme une combinaison des deux rôles, puisqu'il permet le transfert de connaissances et d'expérience pratique par le biais d'exercices et d'activités. En tant que tel, le formateur peut faire appel à la psychologie pour concevoir et réaliser les exercices dont il se sert.

Liens utiles № 1

Le cycle d'apprentissage

David Kolb: the Experiential Learning Cycle (David Kolb : guide de l'apprentissage expérientiel). Ce guide au sujet des théories de l'apprentissage de David Kolb, de l'Université de Leicester, vous permettra d'approfondir votre compréhension du cycle d'apprentissage expérientiel et des activités connexes qui peuvent être mises en œuvre dans un cadre de formation. [https://www2.le.ac.uk/departments/doctoralcollege/training/eresources/teaching/theories/kolb]

Le cycle d'enseignement et de formation

Stages of Teaching and Training Cycle (Phases du cycle d'enseignement et de formation). Un article utile de « The e-learning network », qui offre une explication succincte des 5 phases du cycle d'enseignement et de formation : un processus d'apprentissage continu visant à l'amélioration constante d'un programme de formation. [https://www.eln.co.uk/blog/stages-of-teaching-and-training-cycle]

Les styles d'apprentissage

Vanderbilt University Centre for Teaching Guides (Centre universitaire Vanderbilt pour les guides pédagogiques). Une série de guides relatifs à l'enseignement, dont un consacré aux styles d'apprentissage [https://cft.vanderbilt.edu/guides-sub-pages/]

An Explanation of different models of learning styles (Une explication de divers modèles de styles d'apprentissage). Cet article consiste en une courte revue de 6 modèles et théories influents centrés sur les différents styles d'apprentissage, et décrit comment le concept peut être utilisé pour améliorer l'apprentissage. [https://www.mindtools.com/mnemlsty.html]

VARK Learning styles model (Le modèle VARK des styles d'apprentissage) Consultez cette ressource pour obtenir plus d'informations sur les différents styles d'apprentissage et les types de supports d'apprentissage qui leur conviennent le mieux. [https://sites.google.com/site/learningstyleswiki/home]

Formation en ligne

Lightbulb Moment. The online resource for online Trainers (La ressource en ligne pour les formateurs en ligne de « Lightbulb Moment »). Une excellente ressource en ligne pour tous les formateurs en ligne. Elle propose notamment un podcast très utile, composé d'épisodes consacrés à des conseils sur la technologie, les plateformes, la conception, mais aussi aux expériences d'orateurs invités et à bien d'autres sujets. [https://www.lightbulbmoment.online] [https://lightbulbmoment.community/lightbulb-moment-podcast]

La psychologie pour les formateurs

Psychology for Trainers (La psychologie pour les formateurs) [vidéo]. Cet exposé filmé de Janice Burley, de « Down 2 Earth Training », a été produit pour notre projet, pour notre cycle de cours « Former le formateur », et offre un compte rendu utile des éléments de psychologie qui sont pertinents pour les formateurs [https://youtu.be/8aWZuijUo2I]

Training versus Facilitation (Formation ou facilitation ?) [vidéo]. Un facilitateur professionnel explique les différences essentielles entre un formateur et un facilitateur de processus. [https://youtu.be/sLqr9LKYiLc]

Activité № 1

Afin de mettre en œuvre et de tester vos connaissances à propos des concepts couverts dans les ressources ci-dessus, essayez l'activité suivante.

Examinez le tableau ci-dessous. Vous verrez que sa structure est similaire à celle des canevas d'activités présentés dans la partie B de ce référentiel d'outils.

Titre de l'activité :	
Public	
Attentes du public	
Thème(s) clé(s) pertinent(s) :	
Contexte/connaissances préalables :	
Aperçu du contenu	
Quelles techniques de formation utiliseriez-vous pour répondre aux besoins des : • apprenants visuels, • apprenants auditifs, • apprenants lecteurs/rédacteurs, • apprenants kinesthésiques ?	
Ressources	

Consignes :

1. Sélectionnez le titre et le thème de l'un des Canevas d'activité de la partie B. Concentrez-vous uniquement sur le(s) thème(s) de formation de ce Canevas d'activité et ignorez les autres parties. Copiez ce thème dans un tableau semblable à celui ci-dessus. (Vous pouvez bien sûr en créer plus d'un si vous le souhaitez !)
2. Complétez ensuite les informations manquantes dans les lignes marquées en jaune, c'est-à-dire :
   - Identifiez votre public ;
   - Indiquez quelles sont ses attentes selon vous ;
   - Identifiez la matière que vous souhaitez traiter au cours d'une séance d'une heure, décrivez sous forme d'une liste les points clés du contenu que votre public devrait idéalement connaître en fin de séance.
   - Quelles techniques de formation utiliseriez-vous pour répondre aux besoins des :
     - apprenants visuels,
     - apprenants auditifs,
     - apprenants lecteurs/rédacteurs,
     - apprenants kinesthésiques ?
   - Et si votre séance de formation devait être dispensée en ligne ? Quelles techniques de formation utiliseriez-vous alors ?

L'objectif de cette activité n'est pas que vous élaboriez immédiatement un plan de cours complet, mais de vous aider à réfléchir à la manière dont vous pourriez transmettre le contenu relatif au thème que vous avez choisi. Tout en gardant à l'esprit les notions de 'psychologie de la formation' (présentées par Janice Burley dans la vidéo dont le lien figure à la rubrique Liens utiles № 1 : 'Psychologie pour

les formateurs'), réfléchissez à la manière dont vous pourriez veiller à transmettre efficacement le message 'à retenir'.

2: La communication pour les entraineurs

La communication est essentielle pour dispenser une formation. Les formateurs doivent tenir compte du ***but*** de leur communication, en éclaircissant ***le message*** qu'ils cherchent à transmettre et ***en quoi*** ce dernier est important. Pour communiquer de manière efficace dans un contexte de formation, il pourra s'avérer nécessaire que les formateurs rafraîchissent certaines de leurs ***compétences personnelles en matière de communication***, en portant une attention particulière aux ***techniques de présentation***, à l'***écoute active*** et au ***questionnement efficace***. Il leur faudra également savoir comment émettre et recevoir des commentaires critiques (feedback) de manière constructive.

Une majeure partie de notre communication est transmise de manière non verbale. Cela signifie qu'outre les mots employés, notre expression et notre posture font partie intégrante de notre communication. Par conséquent, une compréhension de ***la communication non verbale*** peut nous aider à développer nos compétences en communication dans un contexte pédagogique.

La pandémie de Covid-19, et les restrictions en matière de voyages et de réunions qui l'ont accompagnée, ont engendré de nombreux défis, mais ont aussi créé des occasions d'intégrer les outils numériques dans notre formation. Dispenser une formation *en ligne* engendre des problèmes de communication spécifiques. Par exemple, la communication écrite est également susceptible d'être plus importante dans un ***environnement d'apprentissage virtuel***. Et, si la communication non verbale conserve son importance dans un environnement virtuel, ce dernier en modifie considérablement le caractère.

Que la formation soit dispensée en face à face ou en ligne, elle impliquera probablement des travaux de groupe, qui permettent aux participants de partager leur savoir, leurs expériences et leurs idées. Les formateurs devront donc réfléchir à la meilleure façon de ***gérer des groupes de personnes,*** en vue de faciliter et d'encourager les discussions. Ils peuvent également avoir besoin d'être prêts à *résoudre des conflits*.

Liens utiles № 2

Compétences personnelles en matière de communication

What are communication competencies and why do we need them? (Que sont les compétences en communication et pourquoi en avons-nous besoin ?) [vidéo]. Une vidéo amusante de LIFE eNatura2000-edu, qui explique pourquoi nous avons besoin de bonnes compétences en matière de communication dans les aires protégées. [https://youtu.be/u-ed9VjAq7k]

Personal communication competencies (Compétences personnelles en matière de communication). Un court métrage réalisé pour les gestionnaires de Natura 2000 et qui donne une vue d'ensemble de nombreuses compétences personnelles de communication nécessaires aux personnes travaillant dans le domaine du tourisme durable dans les aires protégées. [https://youtu.be/ASJ1MQgmBO0]

What is Paralanguage? And how can you use it to give better presentations? (Qu'est-ce que le paralangage ? Et comment peut-il vous aider à réaliser de meilleurs exposés ?). Un article de blog d'Ashish Arora sur la manière dont nous communiquons avec notre corps. [https://visme.co/blog/what-is-paralanguage/]

David JP Phillips: The 110 Techniques of communication and public speaking (110 techniques de communication et de prise de parole en public) [video]. Une conférence « TEDx talk » au sujet de 110 techniques de communication et de prise de parole en public. [https://youtu.be/K0pxo-dS9Hc]

David JP Phillips: Death by PowerPoint (Mort par PowerPoint) [vidéo]. Comment rendre un PowerPoint plus intéressant et plus efficace. [https://youtu.be/Iwpi1Lm6dFo]

Manuel de communication EUROPARC (Manuel de communication EUROPARC). Un manuel pour parvenir à communiquer de manière efficace destiné aux gestionnaires de Natura 2000. [https://www.europarc.org/wp-content/uploads/2016/10/Manual_EN-version.pdf]

Annex to the Communications Manual (Annexe du manuel de communication). Cette annexe du « Manuel de communication » décrit les activités qui peuvent être utilisées dans un contexte de formation. [https://www.europarc.org/wp-content/uploads/2016/10/Annex_Manual-for-Effective-Communication.pdf]

LIFE eNatura2000-edu Channel on YouTube (Chaîne YouTube « LIFE eNatura2000-edu »). Une collection de ressources vidéo relatives aux compétences de communication requises pour la formation dans le domaine des aires protégées. [https://www.youtube.com/channel/UCw-ctqWdr3_HR82V3cuN98g/videos]

Communiquer dans un environnement virtuel

Is 'virtual' the new face-to-face? (Le « virtuel » est-il le nouveau présentiel ?). Un article de Terry Gordon, responsable des solutions d'apprentissage chez Ashorne Hill, au sujet du rôle du langage corporel dans la communication, en ligne et en face à face. [https://www.ashornehill.co.uk/2020/05/04/is-virtual-the-new-face-to-face-may-2020/]

Toolkit for effective virtual communication (Référentiel d'outils pour une communication virtuelle efficace). Des conseils pratiques en matière de communication virtuelle et d'organisation d'événements, de l'« Academy of Business in Society ». [https://www.abis-global.org/resources-publications/toolkit-for-effective-virtual-communication]

Why do virtual meetings feel so weird? (Pourquoi les réunions en ligne nous semblent-elles si étranges ?). Un article soulignant les difficultés que nous avons à saisir les nuances de la communication non verbale et des interactions personnelles dans l'environnement en ligne. [https://www.sapiens.org/language/nonverbal-communication-online/]

Gérer des groupes de personnes

Two-way communications and working with groups (Communication bidirectionnelle et travail avec des groupes) [vidéo]. Une vidéo de LIFE eNatura2000-edu au sujet de la gestion des groupes lors de formations. [https://youtu.be/fH5ru3MLxCo]

Facilitation tools for meetings and workshops (Outils de facilitation pour les réunions et les ateliers). Une compilation d'outils et de techniques pour le travail en groupe établie par « Seeds for Change ». [https://seedsforchange.org.uk/tools.pdf]

Activité № 2

Cette activité nécessite que deux personnes travaillent ensemble et permet ainsi de démontrer l'efficacité d'une écoute active et d'un questionnement efficace. Idéalement, aucun des participants ne devrait voir les instructions de l'autre participant jusqu'à la fin de l'activité.

Consignes pour le participant № 1 :
Posez autant de questions OUVERTES que possible pour permettre à votre partenaire :

de décrire une situation de communication difficile qui s'est présentée dans un environnement en ligne.

Sans toutefois demander précisément « Que feriez-vous différemment ? » (si toutes les autres questions échouent, alors posez uniquement cette question précise !!). Mais essayez d'abord de formuler différentes questions ouvertes et utilisez toutes vos compétences d'écoute active et de questionnement efficace !

Sans demander, « quelles leçons en avez-vous tirées ? »,

découvrez les leçons qu'ils ont tirées de cette expérience de communication difficile,

et ce qu'ils feraient différemment aujourd'hui.

Consignes pour le participant № 2 :

Votre partenaire va vous poser quelques questions.

Essayez d'y répondre et de donner des exemples tirés de vos propres expériences.

Pour certaines parties de la conversation, utilisez toutes **vos meilleures compétences d'écoute active et formulez des réponses vraiment claires et évidentes (sans surjouer😉)**

Pour d'autres parties de la conversation, faites l'inverse et **agissez comme si vous étiez désengagé**, MAIS répondez quand même aux questions en formulant vos réponses.

N'expliquez pas ce que vous faites.

À la fin de l'activité, le participant № 2 peut révéler ses consignes et les deux participants peuvent discuter de la manière dont l'utilisation de leurs capacités d'écoute active ou leur désengagement apparent a affecté leur interaction.

3. Rôles et qualités du formateur

Afin d'aider les apprenants à développer leurs compétences et leurs connaissances, les formateurs doivent eux-mêmes posséder des compétences, des connaissances et des qualités personnelles. En plus des compétences de communication abordées dans la section précédente, les formateurs doivent être dotés d'une série de **compétences personnelles**. Dans cette section, nous explorons ces compétences personnelles et réfléchissons à la manière dont le formateur peut les développer.

L'une des compétences personnelles nécessaires au formateur est l'**empathie**. Un formateur **empathique** est plus susceptible de donner et de recevoir des commentaires critiques constructifs. Comme nous le verrons dans la section suivante, lors de l'appréciation et de l'évaluation, les commentaires critiques sont essentiels pour vérifier le progrès des apprenants au cours de la formation et pour connaître leur ressenti sur la séance. Mais *la manière* dont les commentaires critiques sont émis et perçus peut avoir un impact significatif sur leur utilité. Un formateur empathique est conscient des sentiments et des émotions des apprenants et sera capable de fournir des commentaires critiques positifs. À l'inverse, il doit aussi être capable de comprendre les commentaires critiques comme un mécanisme constructif, sans être sur la défensive.

Étant donné que la formation peut être une combinaison d'enseignement et de facilitation, le formateur peut aussi avoir besoin de développer les compétences nécessaires pour jouer le rôle de ***facilitateur*** ou de ***médiateur.*** Le rôle d'un médiateur est de faciliter le processus de travail de groupe, afin que les participants puissent apprendre et partager leurs idées. Il reste neutre tout en encourageant l'interaction dans la poursuite des objectifs d'apprentissage souhaités. Un certain nombre d'outils peuvent l'aider dans ce rôle, comme des activités pour briser la glace, des séances de remue-méninges ou des jeux de rôles.

Parmi les autres compétences nécessaires au formateur figurent le sens de l'organisation, la capacité d'adaptation et la maîtrise des technologies disponibles. Dans la 5^{e} section, nous examinerons de plus près le rôle de la technologie, notamment dans le contexte de l'apprentissage en ligne.

Liens utiles № 3

Qualités personnelles

Empathy at work (L'empathie au travail). Un article de « Mind Tools » sur le développement des compétences nécessaires pour comprendre les émotions d'autrui et pour faire preuve d'empathie. [https://www.mindtools.com/pages/article/EmpathyatWork.htm]

Eight ways to improve your empathy (Huit façons d'améliorer votre empathie). Un article du conseiller en stratégie et coach Andrew Sobel, qui est spécialisé dans l'accompagnement du développement des relations professionnelles durables. [https://andrewsobel.com/eight-ways-to-improve-your-empathy/]

Giving Great Feedback Leann Renninger (L'art de donner un bon feedback, Leann Renninger) [vidéo]. Leann Renninger présente une solution en quatre parties utile lorsqu'il faut délivrer un message difficile dans le cadre d'un feedback. [https://www.ted.com/talks/leeann_renninger_the_secret_to_giving_great_feedback/up-next?utm_campaign=tedspread&utm_medium=referral&utm_source=tedcomshare]

Compétences de facilitation

The difference between 'facilitation' and 'training' (La différence entre « facilitation » et « formation ») [vidéo]. Cette courte vidéo de Click-360 nous explique que la facilitation consiste à simplifier un processus, alors que la formation peut se résumer au simple fait de transférer des informations. [https://youtu.be/v8qPz2twSVs]

Role of a facilitator (Rôle d'un médiateur). Un article de Mind Tools qui explique comment un médiateur doit avoir recours à de nombreux outils et compétences, qui vont de la résolution de problème à la prise de décision, en passant par la gestion d'équipe et la communication. [https://www.mindtools.com/pages/article/RoleofAFacilitator.htm]

Facilitator skills (Compétences d'un médiateur) [vidéo]. Cette longue vidéo de l'académie TKMG offre des conseils très utiles pour une facilitation réussie. [https://youtu.be/llv1fyKaRzM]

Activité № 3

Si un formateur souhaite développer ses compétences afin de donner et de recevoir des commentaires critiques (feedback) avec empathie, il est nécessaire qu'il acquière de la pratique. Repensez à une situation passée, de votre vie professionnelle ou personnelle, où vous avez dû émettre ou recevoir du feedback. Utilisez la liste des comportements positifs et négatifs ci-dessous afin d'évaluer votre comportement lors de cette situation. Quels comportements positifs pourriez-vous chercher à renforcer, et quels comportements négatifs devriez-vous minimiser ?

Comportements positifs manifestés en émettant ou en recevant un feedback :

- renforcer les idées, ajouter de la force, offrir du soutien,
- être conscient de ses sentiments ou de ses émotions et être capable de les exprimer,
- reconnaître ses sentiments,
- suggérer de nouvelles idées ou de nouveaux plans d'action,
- proposer des informations,
- rechercher des informations,
- demander des faits ou des opinions,
- préciser et résumer ; vérifier la compréhension des apprenants, rassembler ce qui a été dit,
- fournir des informations,
- formuler des faits et des opinions de manière positive

Comportements négatifs manifestés en émettant ou en recevant un feedback :

- évoquer des difficultés sans fournir d'alternatives ou de raisons, bloquer l'action,
- faire des critiques négatives (généralement personnelles),
- protéger ses positions ou ses idées personnelles,
- être sur la défensive

Gardez ces listes à l'esprit lors de vos futures interactions et servez-vous-en pour améliorer votre pratique lorsque vous devez donner ou recevoir du feedback. Que ce soit lors de formations ou dans d'autres contextes.

4. Définition d'objectifs d'apprentissage, d'appréciations et d'évaluations

Lors de la préparation d'une formation, il est essentiel de définir clairement dès le début ce que les apprenants doivent savoir, comprendre et être capables de faire à la fin de la formation. À cette fin, il est possible de fixer des **objectifs d'apprentissage**. Les formateurs doivent également être prêts à évaluer si ces objectifs d'apprentissage ont été atteints et à déterminer l'efficacité de la formation en la matière.

Comme nous l'avons mentionné dans la 1re section, un cycle de formation implique d'identifier les besoins de formation, d'élaborer et de dispenser la formation, d'évaluer les acquis des apprenants ainsi que la formation elle-même. Une fois les besoins de formation identifiés, ils doivent correspondre aux objectifs d'apprentissage fixés par le formateur lors de sa conception de la formation. Ensuite, pendant et après la formation, **l'apprentissage est évalué** afin de déterminer si les objectifs d'apprentissage ont été atteints ou non, et **la formation elle-même est évaluée** afin d'identifier les potentielles améliorations qui pourraient être apportées.

Des objectifs d'apprentissage appropriés peuvent être créés en suivant le cadre des objectifs *SMART*. Celui-ci permet de définir des objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporels. La *Taxonomie de Bloom* est un autre outil pratique permettant de définir des objectifs d'apprentissage clairs. Ce cadre comporte six catégories et niveaux d'expertise : la connaissance, la compréhension, l'application, l'analyse, la synthèse et l'évaluation. La taxonomie peut être utilisée pour rédiger des objectifs d'apprentissage spécifiques à un niveau d'expertise qui correspond à l'objectif de formation.

Des évaluations efficaces peuvent être formatives et être intégrées au processus continu de formation, ou elles peuvent être sommatives et contribuer à l'obtention d'une note ou d'un prix. Dans les deux cas, elles doivent permettre au formateur d'apprécier le niveau de correspondance entre les acquis d'apprentissage et les objectifs d'apprentissage. Les appréciations peuvent aussi être utiles à l'évaluation des séances et du matériel de formation, en aidant à déterminer si des changements de stratégie de formation sont justifiés ou non. Pour déterminer la meilleure façon d'évaluer l'impact de la formation, il pourrait s'avérer utile d'utiliser l'**exercice impact+** développé par l'agence nationale britannique (voir le lien ci-dessous).

Liens utiles № 4

Définition d'objectifs d'apprentissage

Bloom's Taxonomy (Taxonomie de Bloom). Un guide de l'Université de Vanderbilt pour utiliser la taxonomie de Bloom (un cadre de classification des objectifs éducatifs) afin d'établir des objectifs d'apprentissage. [https://cft.vanderbilt.edu/guides-sub-pages/blooms-taxonomy/]

Technical writing (Rédaction technique) [vidéo]. Une introduction à la rédaction technique de LIFE eNatura2000-edu, qui comporte des conseils pour la rédaction d'objectifs d'apprentissage. [https://youtu.be/ZZGqrrkaSaU]

Tips for writing learning objectives (Conseils pour la rédaction d'objectifs d'apprentissage). Un court guide de l'Université de Boston pour rédiger des objectifs d'apprentissage clairs. [https://www.bu.edu/cme/forms/RSS_forms/tips_for_writing_objectives.pdf]

What makes a good objective? (Qu'est-ce qui fait un bon objectif ?). Un article du département de la planification, de l'industrie et de l'environnement de la Nouvelle-Galles du Sud, sur l'utilisation des objectifs SMART en vue de développer des objectifs. [https://www.environment.nsw.gov.au/resources/grants/11846MEgoodob.pdf]

Appréciation et évaluation

Impact+ exercise (Exercice impact+). Un ensemble de ressources de l'agence nationale britannique, pour vous aider à déterminer votre impact potentiel et la manière de le mesurer. Cet exercice est applicable à tout projet et peut vous aider à décider comment apprécier et évaluer l'effet de votre formation. [https://www.erasmusplus.org.uk/impact-and-evaluation]

Train the Trainer: Training Fundamentals (Former le formateur : principes fondamentaux de la formation). Un manuel complet à destination des formateurs de la Commission économique et sociale des Nations Unies pour l'Asie et le Pacifique, contenant des chapitres sur la manière de planifier des leçons, d'apprécier les performances de l'apprenant, et d'évaluer la formation. [https://tfig.itcilo.org/RUS/pdf_files/Training%20of%20Trainers%20manual%20UN_ESCAP.pdf]

Activité № 4

L'activité suivante s'appuie sur l'activité № 1. Par conséquent, il est préférable d'avoir terminé cette dernière avant de vous essayer à celle-ci.

Examinez le tableau ci-dessous, qui possède une structure similaire à celle des canevas d'activité présentés dans la partie B de ce référentiel d'outils de formation. Au cours de l'activité № 1, vous aurez complété les 8 premières lignes de ce tableau. Souvenez-vous que vous avez choisi le titre et le thème d'un des canevas d'activité de la partie B, en vous concentrant *uniquement* sur le(s) thème(s) de formation dudit canevas d'activité et en ignorant les autres sections.

Maintenant, muni de vos connaissances au sujet de la définition d'objectifs d'apprentissage, remplissez la dernière ligne (surlignée) du tableau, afin de définir des objectifs appropriés pour cette activité.

Titre de l'activité :	
Public	
Attentes du public	
Thème(s) clé(s) pertinent(s) :	
Contexte/connaissances préalables :	
Aperçu du contenu	
Quelles techniques de formation utiliseriez-vous pour répondre aux besoins des : • apprenants visuels, • apprenants auditifs, • apprenants lecteurs/rédacteurs, • apprenants kinesthésiques ?	
Ressources	
Objectifs d'apprentissage	

N'oubliez pas d'utiliser les objectifs SMART et la taxonomie de Bloom pour rédiger vos objectifs d'apprentissage. Une fois cet exercice terminé, comparez vos objectifs d'apprentissage avec ceux du canevas d'activité de la partie B de ce référentiel d'outils de formation. Sont-ils similaires ? S'ils sont différents, pourriez-vous ajouter l'un ou l'autre élément issus de vos objectifs à ceux de l'aperçu d'activité, ou inversement ?

5. Organisation de l’expérience d’apprentissage : technologie en ligne

Des compétences professionnelles spécifiques sont depuis longtemps reconnues comme nécessaires pour travailler dans des environnements d’apprentissage en ligne et numérique. Cependant, les restrictions en matière de déplacement et de réunion imposées par la pandémie de Covid-19 ont changé notre façon de former et d’enseigner, et ont rendu ***l’apprentissage virtuel*** encore plus important.

Les formations se faisant de moins en moins en face à face, les stratégies d’apprentissage basées sur les ***TIC*** (technologies de l’information et de la communication) ont gagné en importance. Les apprenants peuvent avoir différents niveaux d’expérience des TIC et certains peuvent nécessiter une aide considérable pour pouvoir utiliser les plateformes d’enseignement en ligne. Les formateurs doivent posséder une bonne maîtrise des technologies d’apprentissage appropriées afin d’optimiser les expériences des apprenants sur les environnements en ligne.

Bien que de nombreux formateurs aient acquis, par le biais d’une utilisation personnelle ou professionnelle, de l’expérience au sujet des webinaires ou des plateformes de réunions en ligne, une variété de ressources sont également disponibles pour les aider à naviguer dans les espaces d’apprentissage en ligne. Une fois qu’un formateur a choisi sa plateforme de conférence virtuelle, il doit prendre le temps de se familiariser avec le partage d’écran, les salles de réunion et d’autres fonctions interactives avant de commencer sa première séance.

Un concept particulier qui peut s’avérer utile lors de la préparation de séances de formation en ligne est celui de ***classe inversée***, où les apprenants suivent des cours à leur convenance, en tant que préparation personnelle. Ensuite, des séances en ligne « en direct » leur permettent de résoudre des difficultés, en travaillant seul ou en groupe pour rechercher, collaborer et créer. Des outils logiciels utiles peuvent également être utilisés pour faire participer les apprenants à des activités telles que des quiz ou à l’élaboration collaborative de documents.

Liens utiles № 5

5 tips for facilitating online meetings and events (5 conseils pour simplifier vos réunions et événements en ligne) [vidéo]. Court métrage de « Launching your Success » proposant des conseils utiles pour votre rôle de facilitateur en ligne. [https://youtu.be/ypVQ-Laz17o]

Training webinars 101: from why you need them to how to use them (Introduction aux webinaires de formation : pourquoi vous en avez besoin et comment les utiliser). Un article de blog de « Talent LMS » au sujet de l'intérêt de la formation en ligne [https://www.talentlms.com/blog/training-webinars-how-to/]

E+ Step up to ICT handbook (Manuel E+ « Un pas vers les TIC »). Le manuel « Les TIC pour les éducateurs pour adultes » peut être téléchargé en plusieurs langues sur cette page Internet du projet « Step up to ITC ». Il vise à encourager l'utilisation pratique des technologies numériques. [https://www.stepup2ict.eu/handbook/]

iFlip project results (Résultats du projet iFlip). Un guide d'apprentissage sur les techniques de classe iFlip peut être téléchargé en plusieurs langues sur cette page Internet du projet iFlip. [http://projectiflip.eu/en/project-results/]

Partie B: Canevas des activités de formation

La deuxième partie de ce référentiel d'outils de formation comporte une compilation de 40 canevas d'activité. Ils sont alignés sur les thèmes d'apprentissage de la plateforme de formation en ligne « Sustainable Tourism: Training for Tomorrow » (qui est accessible à l'adresse suivante www.sustainabletourismtraining.eu). Les canevas fournissent des conseils utiles pour aider le formateur à préparer et à mettre en œuvre des activités de formation qui explorent les thèmes, les concepts et les études de cas présentés sur la plateforme. Les formateurs peuvent choisir autant d'activités qu'ils le souhaitent dans cette compilation de canevas. Ils sont invités à les utiliser tels qu'ils sont présentés, ou à les adapter en fonction de leurs besoins et de leurs contextes. Il devrait être possible d'animer toutes les activités décrites dans la partie B de ce référentiel d'outils de formation lors de séances de formation en ligne ou en face à face.

Thème 1: La protection des paysages, de la biodiversité et du patrimoine culturel de valeur

Description de l'activité 1.1 de l'outil de formation

1.1 Mise en œuvre de la division en zones et de la gestion du flux de visiteurs afin de protéger les paysages, la biodiversité et le patrimoine

Temps requis : 60 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 1 : La protection des paysages, de la biodiversité et du patrimoine culturel de valeur

Sous- thème : (1.2) Influencer la planification territoriale et le contrôle des activités et des développements touristiques potentiellement nuisibles

(1.3) Les approches de la gestion des visiteurs

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 1 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 3 « Aligning management objectives with tourism impacts » dans : « Tourism and visitor management in protected areas: Guidelines for Sustainability » (https://bit.ly/2Y0hUr4).
- lire les chapitres 5 « Sensitive development of infrastructure and services » et 7 « Tools for visitor management » dans : « Sustainable tourism in protected areas: guidelines for planning and management » (https://bit.ly/3iSNrUf).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- D'expliquer pourquoi la division en zones peut protéger les paysages, la biodiversité et le patrimoine culturel précieux ;
- De décrire comment appliquer la division en zones et d'autres techniques de gestion des visiteurs au sein des aires protégées.

Description de l'activité :

- Introduisez les concepts de gestion des visiteurs et les techniques de division en zones. (5 min)
- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. Donnez à chaque groupe une copie de la table 1.1.1 et une sélection d'études de cas. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Demandez aux groupes de consacrer 20 minutes, en se servant de la table 1.1.1, à identifier les conflits potentiels entre le tourisme et les paysages, le patrimoine ou la biodiversité au sein d'une AP, puis de proposer des stratégies permettant d'atténuer ces conflits. Les participants sont libres d'utiliser des idées tirées d'études de cas ou d'en créer de nouvelles.
- Les groupes présentent leurs stratégies à l'ensemble des participants. Prévoyez 30 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Copies de la table 1.1.1 : liste de contrôle des informations de base en matière de planification participative dans le développement touristique durable.
- Copies de la table 1.1.2 : Exercice – Stratégies d'atténuation en matière de résolution de conflits
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème 1 de la plateforme numérique) :
  - Gestion des visiteurs dans le Parc national de Sierra Nevada (Espagne). Planification, aménagement et gestion des activités destinées au public dans des zones sensibles.
  - Schéma d'interprétation de l'environnement du Parc National des Monts Sibyllins (Italie).
  - Le pôle touristique du Parc national de l'Una : favoriser la coopération pour protéger des habitats sensibles (Bosnie Herzégovine).
  - L'organisation de manifestations sportives responsables, un équilibre à trouver entre activités et préservation de la nature (France).
  - L'aménagement de la réserve biologique des Faux de Verzy, faire le lien entre préservation, valorisation et gestion des flux (France).
  - L'itinérance autour de la randonnée, maitriser les flux tout en favorisant la découverte des patrimoines (France).

Annexes

Table 1.1.1 : Liste de contrôle des informations de base en matière de planification participative dans le développement touristique durable.

Environnement et biodiversité	
Caractéristiques particulières et sites d'importance	Aires protégées et importantes en termes de biodiversité
	Espèces menacées ou en péril
	Espèces importantes pour la communauté locale, que ce soit à des fins d'alimentation, de médication, de combustible, de fourrage, de construction, de production d'artefacts, de vêtements, ou encore religieuses ou cérémonielles
	Habitat important (aires de reproduction/frayage, végétation indigène résiduelle, aires de refuge pour la vie sauvage, y compris les zones tampons et les corridors, les habitats et les routes utilisées par les espèces migratrices)
	Saisons de reproduction cruciales pour les espèces menacées et en situation critique
	Caractéristiques physiques significatives et autres facteurs naturels qui assurent la survie de la biodiversité et des écosystèmes (cours d'eau, sources, lacs, mines/carrières qui fournissent les besoins locaux)
	Informations quantitatives et qualitatives relatives à la perte d'habitats et d'espèces (principales causes, tendances)
	Indexation des espèces et des menaces identifiées
	Aires écologiques et touristiques existantes
	Les aires écologiquement sensibles et les aires où des catastrophes écologiques se sont produites ou sont les plus susceptibles de se produire
Ressources vulnérables ou menacées	Les ressources qui pourraient être interdites au développement en raison de leur vulnérabilité particulière ; et les ressources identifiées par l'analyse des menaces existantes
Dommages à l'environnement antérieurs	Registres dommages à l'environnement dans le passé
Utilisation coutumière	Utilisations coutumières par des communautés autochtones et locales ou traditions de ces communautés
Plans de gestion existants	Plans de gestion et évaluations des impacts environnementaux

Développement touristique	
Stratégies nationales pertinentes	Exemple : plans d'action en faveur de la biodiversité et plans de développement communautaire
Plans de développement durable	National/infranational/local
Plans touristiques	Plans stratégiques des autorités touristiques
Propositions de développement touristique antérieures	Propositions antérieures aux autorités touristiques
Données sur le tourisme/les visiteurs	Données au niveau national/régional/local/spécifique à l'aire protégée
Données du département foncier	Documents de division en zones/plan directeur d'aménagement
Conditions économiques et sociales	
Statut socioéconomique des communautés locales	
Potentiel de croissance grâce à l'utilisation des ressources pour le tourisme	
Utilisation des ressources dans d'autres secteurs (agriculture, pêche, sylviculture, extraction minière et de ressources)	
Atouts touristiques, y compris l'hébergement, les installations et les attractions touristiques	
Aires culturellement sensibles	
Sites archéologiques et paléontologiques, ou contenant des météorites ou des spécimens géologiques rares	
Sites géologiques d'importance scientifique ou culturelle, tombes et lieux de sépulture	
Sites d'importance religieuse, spirituelle, cérémoniale ou sacrée	
Tombes et lieux de sépulture	
Sites de peuplement historiques	
Paysages et caractéristiques naturelles d'importance culturelle	
Lieux auxquels sont attachées des traditions orales ou qui sont liés à un patrimoine vivant	
Lieux, bâtiments, structures et équipement d'importance culturelle, historique ou architecturale	
Monuments, art ethnographique et inscriptions (en particulier lorsqu'ils sont situés sur des phénomènes naturels)	
Propriété foncière, droits fonciers de résidents locaux	

Source: Adapted from CBD/UNEP. (2007). “Managing Tourism and Biodiversity: User’s Manual on the CBD Guidelines on Biodiversity and Tourism Development”. Secretariat of the Convention on Biological Diversity: Montreal, Canada. (https://bit.ly/3jMGndh)

Table 1.1.2 : Exercice – Stratégies d'atténuation en matière de résolution de conflits

Conflit potentiel	Stratégies d'atténuation possibles qui emploient la division en zones ou la gestion des visiteurs	Source de la stratégie (étude de cas, expérience professionnelle)

Description de l'activité 1.2 de l'outil de formation

1.2 Limites de changement acceptable

Temps requis : 70 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 1 : La protection des paysages, de la biodiversité et du patrimoine culturel de valeur

Sous- thème : (1.3) Les approches de la gestion des visiteurs

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 1 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 3 « Aligning management objectives with tourism impacts » dans : « Tourism and visitor management in protected areas: Guidelines for Sustainability » (https://bit.ly/2Y0hUr4).
- lire le chapitre 6 « Managing the challenges of tourism in protected areas » dans : « Sustainable tourism in protected areas: guidelines for planning and management » (https://bit.ly/3iSNrUf).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- De décrire le concept des limites de changement acceptable ;
- D'expliquer comment les limites du changement acceptable peuvent être définies en ce qui concerne le tourisme durable au sein d'une aire protégée.

Description de l'activité :

- Introduisez le concept des limites de changement acceptable. (10 min)
- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. Donnez à chaque groupe une copie du tableau 1.2.1. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Demandez aux groupes de consacrer 25 minutes à l'élaboration de limites définies de changement acceptable (dans le tableau 1.2.2) pour une aire protégée spécifique (soit à partir d'une étude de cas, voir les ressources, soit à partir de leurs contextes personnels), en suivant le processus décrit dans le tableau 1.2.1.
- Les groupes présentent leurs stratégies à l'ensemble des participants. Prévoyez 30 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Copies du tableau 1.2.1 : Limites de changement acceptable : procédures et directives
- Copies du tableau 1.2.2 : Exercice – Limites de changement acceptable.
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème № 1 de la plateforme numérique) :
  - Actions mises en place pour la gestion des visiteurs et des activités destinées au public dans le Parc Régional de la Sierra Espuña (Espagne).
  - Étude de la capacité d'accueil, la gestion et le suivi des visiteurs dans le Parc national de Cabañeros (Espagne).
- Copies d'études de cas :
  - Bob Marshall Wilderness Complex, Montana, USA: an example of wilderness management using Limits of Acceptable Change. Voir l'encadré 6.2 dans « Sustainable tourism in protected areas: guidelines for planning and management » (https://bit.ly/3iSNrUf) (p. 85–86).
  - LAC : A case study from Mingha-Deception Track in the Arthur's Pass National Park (New Zealand). Voir l'encadré 8 dans « Mediterranean Experience of Eco-Tourism Manual » (https://bit.ly/3hYgohh) (p. 46).

Annexes

Tableau 1.2.1 : Limites de changement acceptable : procédures et directives

Étapes	Directives	Commentaires à propos de l'objectif
1. Identifier les valeurs, les questions et les préoccupations spécifiques attribuées à l'aire	• Identifier les qualités ou les caractéristiques spécifiques qui nécessitent une attention particulière • Identifier les problèmes de gestion et les préoccupations existants • Identifier les enjeux économiques, sociaux et environnementaux • Identifier le rôle de l'aire dans les contextes régionaux/nationaux et les contraintes politiques/institutionnelles	Sert à développer une compréhension claire de la base de ressources naturelles, un concept général de la manière dont elle pourrait être gérée, et se concentrer sur les principaux enjeux en matière de gestion
2. Identifier et décrire les classes et les zones en termes de possibilités récréatives	• Identifier les classes de possibilité (subdivisions ou zones de ressources naturelles où des conditions sociales, de ressources ou de gestion différentes seront maintenues) • Décrire les différentes conditions à maintenir	Définir une gamme de conditions diverses au sein d'une aire protégée
3. Sélectionner des indicateurs mesurables de la condition de chaque classe de possibilité	• Sélectionner des indicateurs des conditions jugées appropriées pour chaque classe de possibilité • Utiliser des indicateurs économiques, sociaux, environnementaux et politiques • Les indicateurs doivent être mesurables, se rapporter aux conditions des classes de possibilité et refléter les changements en matière d'utilisation récréative	La condition des indicateurs, en tant qu'ensemble, reflète la condition générale de la classe de possibilité et guide l'inventaire
4. Inventorier les ressources et les conditions sociales présentes	• Utiliser les indicateurs sélectionnés à l'étape 3 pour guider l'inventaire	Lorsque les inventaires sont cartographiés, l'état et l'emplacement des indicateurs sont connus, ce qui aide les gestionnaires à établir des

	• L'inventaire permettra de mieux comprendre les contraintes et les possibilités • Cartographier les inventaires afin d'établir le statut des indicateurs	normes réalistes et, à l'avenir, à évaluer les conséquences qu'auraient d'autres choix
5. Spécifier des normes pour les ressources et les conditions sociales dans chaque classe de possibilité	• Identifier la gamme des conditions souhaitables ou acceptables pour les indicateurs de chaque classe de possibilité • Les définir en termes mesurables, pour représenter les conditions maximales autorisées (les limites) • S'assurer que les conditions sont réalisables et réalistes	Fournit une base pour l'établissement d'un éventail distinct et diversifié de cadres d'aires protégées, et sert à définir les « limites de changement acceptable »
6. Identifier les autres possibilités d'attribution des classes de possibilités	• Identifier des types/des emplacements/des moments différents en matière de possibilités d'attribution, en utilisant les étapes 1 à 4 pour évaluer dans quelle mesure les différentes classes de possibilité répondent aux divers intérêts et aux différentes valeurs	Fournit d'autres possibilités de gestion de l'aire afin de répondre au mieux aux besoins, aux intérêts et aux préoccupations
7. Identifier les actions de gestion pour chaque autre possibilité	• Analyser les coûts et avantages généraux de chaque possibilité • Identifier les types d'actions de gestion nécessaires pour atteindre les conditions souhaitées	
8. Évaluer et sélectionner une possibilité préférée	• Examiner les possibilités avec les parties prenantes • Examiner la réceptivité de chaque possibilité face aux enjeux • En indiquant de manière explicite les facteurs pris en compte et leur poids dans la prise de décision, choisir une possibilité préférée	Permet d'établir un consensus

9. Mettre en œuvre des actions et surveiller les conditions	• Développer un plan d'exécution avec des actions, des coûts, un calendrier et des responsabilités • Créer un programme de suivi utilisant les indicateurs développés à l'étape 3 • Comparer les conditions des indicateurs avec les normes afin d'évaluer l'efficacité des actions • Si les conditions ne correspondent pas aux normes, il peut être nécessaire d'accroître l'intensité de l'effort de gestion ou de mettre en œuvre de nouvelles actions	Veille à la mise en œuvre et à l'ajustement dans un temps approprié des stratégies de gestion

Source: Adapted from Eagles, P.F.J., Haynes, C.D. and McCool, S.F. (2002). "Sustainable tourism in protected areas: guidelines for planning and management". IUCN, UNEP, WTO. (p 83-84) (https://bit.ly/3iSNrUf).

Tableau 1.2.2 : Exercice – Limites de changement acceptable.

1. Valeurs, questions et préoccupations spécifiques attribuées à l'aire	
2. Classes et zones de possibilités récréatives identifiées	
3. Indicateurs mesurables de la condition de chaque classe de possibilité	
4. Inventaire des ressources et des conditions sociales existantes	
5. Normes spécifiées pour les ressources et les conditions sociales au sein de chaque classe de possibilité	
6. Autres possibilités d'attribution de classe	
7. Actions de gestion pour chaque autre possibilité	
8. Possibilité préférée	
9. Plan d'exécution des actions et programme de suivi	

Source: Adapted from Eagles, P.F.J., Haynes, C.D. and McCool, S.F. (2002). "Sustainable tourism in protected areas: guidelines for planning and management". IUCN, UNEP, WTO. (p 83-84) (https://bit.ly/3iSNrUf).

Description de l'activité 1.3 de l'outil de formation

1.3 Influencer le développement touristique

Temps requis : 60 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 1 : La protection des paysages, de la biodiversité et du patrimoine culturel de valeur

Sous- thème : (1.2) Influencer la planification territoriale et le contrôle des activités et des développements touristiques potentiellement nuisibles.

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 1 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 3 « Aligning management objectives with tourism impacts » dans : « Tourism and visitor management in protected areas: Guidelines for Sustainability » (https://bit.ly/2Y0hUr4).
- Lire le chapitre « Environmental and Biodiversity Footprint » dans : « Linking Communities, Tourism & Conservation » (p. 88) (https://bit.ly/3gJQU60).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- D'expliquer comment influencer le lieu, le type et la conception de développements touristiques ;
- De donner des exemples de « mesures non contraignantes » utilisées pour influencer les développements touristiques.

Description de l'activité :

- Répartissez les participants en groupes ou en duos distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes.
- Donnez à chaque groupe une copie des tableaux 1.3.1 et 1.3.2, et une étude de cas. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Demandez aux groupes de consacrer 20 à 25 minutes à identifier deux types de menaces atténuées dans leur étude de cas, puis de remplir le tableau 1.3.2 pour chacune d'elles, en utilisant le tableau 1.3.1 comme guide.
- Les groupes présentent leurs tableaux à l'ensemble des participants et discutent de la manière dont des menaces similaires liées au développement du tourisme pourraient être atténuées dans d'autres aires protégées. Prévoyez 30 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Copies du tableau 1.3.1 : Matrice de l'empreinte environnementale et de la biodiversité
- Copies du tableau 1.3.2 : Exercice – Matrice de l'empreinte environnementale et de la biodiversité
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème № 1 de la plateforme numérique) :
  - Le nuancier, un espace de démonstration des matériaux pour favoriser l'architecture typique de la Montagne de Reims, facteur d'attractivité de nos villages (France).
  - Concours pour la protection de la biodiversité des prairies alpines : trophées pour les agriculteurs du Parc d'Adamello (Italie).

Annexes

Tableau 1.3.1 : Matrice de l'empreinte environnementale et de la biodiversité.

Type de menace (exemples)	**Impact potentiel**	**Occasion propice éventuelle et hypothèses clés**	**Principaux groupes ou principales parties prenantes impliqués ou affectés**	**Spécialiste/Personne(s) à contacter**
Braconnage d'espèces menacées au sein d'une aire protégée	Le développement touristique pourrait fournir des revenus aux habitants locaux, afin qu'ils puissent acheter de meilleurs équipements de chasse.	*Hypothèse :* Braconnage illégal, utilisé pour augmenter les revenus en raison du peu d'autres possibilités existantes. *Occasion propice :* Le tourisme pourrait offrir une solution alternative et une raison de protéger la faune sauvage. Les campagnes de sensibilisation et un accroissement des activités de sensibilisation seront essentiels.	Villages et hameaux locaux autour de l'aire protégée Gestion de l'aire protégée	Biologiste local, chercheurs Personnel responsable de la gestion de l'aire protégée Experts socioculturels Enquêtes socioéconomiques
Empiètement agricole sur la surface d'une réserve forestière non protégée	Le développement touristique pourrait augmenter la demande en produits agricoles et être source de revenus pour la technologie agricole, augmentant de ce fait l'agriculture	*Occasion propice :* L'écotourisme pourrait justifier la création d'une aire protégée, inciter à recourir à une agriculture biologique et durable, etc. *Hypothèses :* La justification économique de l'établissement d'une aire protégée est suffisamment forte. Un contexte communautaire historique ou culturel adéquat existe en faveur des aires protégées.	Associations locales d'écotourisme Membres de la communauté Ministère et fonctionnaires du gouvernement	Agents de vulgarisation agricole Biologistes locaux Économistes Enquêtes socioéconomiques

Source: Adapted from Gutierrez, E., Lamoureux, K., Matus, S., Sebunya, K. (2005). "Linking Communities, Tourism & Conservation: A tourism assessment process". Conservation International and George Washington University. (p 92) (https://bit.ly/3gJQU60)

Tableau 1.3.2 : Exercice – Matrice de l'empreinte environnementale et de la biodiversité

Type de menace	Impact potentiel	Occasion propice éventuelle et hypothèses clés	Principaux groupes ou principales parties prenantes impliqués ou affectés	Spécialiste/Personne(s) à contacter

Source: Adapted from Gutierrez, E., Lamoureux, K., Matus, S., Sebunya, K. (2005). "Linking Communities, Tourism & Conservation: A tourism assessment process". Conservation International and George Washington University. (p 92) (https://bit.ly/3gJQU60)

Description de l'activité 1.4 de l'outil de formation

1.4 Gestion du flux de visiteurs

Temps requis : 60 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 1 : La protection des paysages, de la biodiversité et du patrimoine culturel de valeur

Sous- thème : (1.3) Les approches de la gestion des visiteurs

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 1 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 3 « Aligning management objectives with tourism impacts » dans : « Tourism and visitor management in protected areas: Guidelines for Sustainability" (https://bit.ly/2Y0hUr4).
- Lire les chapitres 5 « Sensitive development of infrastructure and services » et 7 « Tools for visitor management » dans : « Sustainable tourism in protected areas: guidelines for planning and management » (https://bit.ly/3iSNrUf).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- D'identifier une série d'approches, de stratégies et de tactiques de gestion des visiteurs utilisées dans les aires protégées ;
- De comparer différentes stratégies de gestion des visiteurs ;
- D'expliquer comment diverses stratégies de gestion des visiteurs peuvent être mises en œuvre.

Description de l'activité :

- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. Donnez à chaque groupe une copie des tableaux 1.4.1 et 1.4.2, et l'une des études de cas énumérées ci-dessous. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Demandez aux groupes de consacrer 10 minutes à analyser l'étude de cas qui leur a été attribuée en se référant au tableau 1.4.1, en établissant une liste (dans le tableau 1.4.2) de tous les différents types de stratégies et de tactiques qu'ils peuvent identifier dans l'étude de cas.
- Ensuite, demandez aux groupes de discuter pendant 15 minutes supplémentaires : a) des stratégies déjà employées dans leurs propres aires protégées ; b) d'autres stratégies qui pourraient être employées et de la manière dont elles pourraient être mises en œuvre (tableau 1.4.2).
- Les groupes présentent les résultats de leurs discussions ci-dessus à l'ensemble des participants. Prévoyez 30 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Copies du tableau 1.4.1 : Stratégies et tactiques pour gérer les taux de fréquentation élevés.
- Copies du tableau 1.4.2 : Exercice – Stratégies et tactiques pour gérer les taux de fréquentation élevés.
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème № 1 de la plateforme numérique) :
  - Gestion des visiteurs dans le Parc national de Sierra Nevada (Espagne). Planification, aménagement et gestion des activités destinées au public dans des zones sensibles.
  - L'organisation de manifestations sportives responsables, un équilibre à trouver entre activités et préservation de la nature (France).
  - Schéma d'interprétation de l'environnement du Parc National des Monts Sibyllins (Italie).
  - L'aménagement de la réserve biologique des Faux de Verzy, faire le lien entre préservation, valorisation et gestion des flux (France).
  - L'itinérance autour de la randonnée, maitriser les flux tout en favorisant la découverte des patrimoines (France).

Annexes

Tableau 1.4.1 : Stratégies et tactiques pour gérer les taux de fréquentation élevés.

1. Réduire l'utilisation de l'ensemble de l'aire protégée (AP)	1. Limiter le nombre de visiteurs de l'ensemble de l'AP 2. Limiter la durée du séjour 3. Encourager la fréquentation d'autres aires 4. Exiger certaines compétences et/ou certains équipements 5. Faire payer un forfait aux visiteurs 6. Rendre l'accès à l'AP plus difficile
2. Réduire la fréquentation des aires problématiques	1. Informer au sujet des aires problématiques et des autres aires disponibles 2. Décourager ou interdire la fréquentation des aires problématiques 3. Limiter le nombre de visiteurs au sein des aires problématiques 4. Encourager ou exiger une limitation du séjour au sein des aires problématiques 5. Rendre l'accès aux aires plus difficile ou plus facile 6. Supprimer les installations et/ou les attractions présentes dans les aires problématiques ; améliorer les installations et/ou les attractions présentes dans les autres aires 7. Encourager les déplacements hors des sentiers 8. Établir des exigences différentes en matière d'équipement et de compétences 9. Prélever des droits d'entrée différenciés pour les visiteurs
3. Modifier l'emplacement de la fréquentation au sein des aires problématiques	1. Décourager ou interdire certaines activités (p. ex. le camping) 2. Encourager ou permettre certaines activités dans des zones spécifiques 3. Localiser les installations sur des sites durables 4. Concentrer l'utilisation grâce à la conception des installations ou à l'information 5. Décourager ou interdire les déplacements hors des sentiers 6. Séparer les différents types de visiteurs

4. Modifier les périodes de fréquentation	1. Encourager la fréquentation en dehors des périodes de grande affluence 2. Décourager ou interdire la fréquentation lorsque le potentiel d'impact est élevé 3. Prélever des frais au cours des périodes où le potentiel d'impact est élevé
5. Modifier le type de fréquentation et le comportement des visiteurs	1. Décourager ou interdire les pratiques ou les équipements nuisibles 2. Encourager ou exiger un comportement, des compétences ou certains équipements 3. Enseigner une éthique de la nature sauvage 4. Encourager ou exiger une limite de la taille des groupes 5. Décourager ou interdire les chevaux, les animaux ou la fréquentation nocturne
6. Modifier les attentes des visiteurs	1. Informer les visiteurs de ce qui constitue une fréquentation appropriée de l'AP 2. Informer les visiteurs au sujet des conditions potentielles de l'AP
7. Augmenter la résistance de la ressource	1. Protéger le site des impacts 2. Renforcer le site
8. Maintenir ou réhabiliter la ressource	1. Supprimer les problèmes 2. Maintenir ou réhabiliter les endroits affectés

Source: Adapted from Eagles, P.F.J., Haynes, C.D., McCool, S.F. (2002). "Sustainable tourism in protected areas: guidelines for planning and management". IUCN: Gland. (Table 7.1 p 88-89) (https://bit.ly/3iSNrUf)

Tableau 1.4.2 : Exercice – Stratégies et tactiques pour gérer les taux de fréquentation élevés.

Stratégies et tactiques identifiées dans l'étude de cas	Stratégies et tactiques déjà utilisées dans les AP des participants	Stratégies potentiellement utiles pour l'avenir, et manière dont elles pourraient être mises en œuvre

Description de l'activité 1.5 de l'outil de formation

1.5 Le bingo de la capacité de charge

Temps requis : 20 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 1 : La protection des paysages, de la biodiversité et du patrimoine culturel de valeur

Sous- thème : (1.3) Les approches de la gestion des visiteurs

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 1 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 3 « Aligning management objectives with tourism impacts » dans : « Tourism and visitor management in protected areas: Guidelines for Sustainability » (https://bit.ly/2Y0hUr4).
- lire le chapitre 6 « Managing the challenges of tourism in protected areas » dans : « Sustainable tourism in protected areas: guidelines for planning and management » (https://bit.ly/3iSNrUf).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- D'identifier les différents types de capacité de charge qui peuvent être pris en compte dans la gestion du tourisme durable dans les aires protégées.

Description de l'activité :

- Expliquez brièvement les définitions du tableau 1.5.2 et faites référence aux meilleures pratiques, en utilisant les cas énumérés dans les « ressources ».
- Donnez à chaque participant une carte de bingo (tableau 1.5.1) et une définition (provenant du tableau 1.5.2). Accordez-leur deux minutes pour associer leur définition à un type de capacité de charge sur leur carte de bingo. Ils peuvent l'indiquer sur leur carte en inscrivant, dans la case correspondante, la lettre fournie dans le coin supérieur gauche de la définition.
- Demandez-leur ensuite de se déplacer dans la salle et de parler aux autres participants, en demandant à voir leurs définitions, pendant 10 minutes. Lorsqu'ils trouvent une personne qui possède une définition qu'ils n'ont pas encore vue, ils doivent écrire la lettre adéquate dans la case correspondante sur leur propre carte de bingo.
- Lorsque tous les participants ont eu l'occasion de faire le tour, vérifiez les réponses en groupe. Prévoyez 5 minutes pour la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Copies du tableau 1.5.1 : Carte de bingo.
- Copies du tableau 1.5.2 : Définitions.
- Dans le cas d'une formation en ligne, fournissez à l'avance aux participants une copie de la carte de bingo à télécharger, puis lisez les définitions à haute voix ou partagez-les sur l'écran pendant la séance.
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème № 1 de la plateforme numérique) :
  - Actions mises en place pour la gestion des visiteurs et des activités destinées au public dans le Parc Régional de la Sierra Espuña (Espagne).
  - Étude de la capacité d'accueil, la gestion et le suivi des visiteurs dans le Parc national de Cabañeros (Espagne).

Annexes

Tableau 1.5.1 : Carte de bingo.

Matérielle	Psychologique	Économique
Perceptible	Sociale	Écologique

Tableau 1.5.2 : Définitions.

Matérielle

D

Mesure le nombre maximal de touristes qu'un site peut accueillir.

Psychologique

B

Mesure le nombre de touristes qu'un site peut accueillir avant qu'ils n'exercent un impact négatif sur l'expérience des visiteurs.

Économique

A

Mesure le nombre de touristes qu'un site peut accueillir, avant qu'ils n'exercent un impact négatif sur l'économie locale.

Perception

F

Mesure le nombre de touristes qu'un site peut accueillir avant qu'ils n'exercent un impact négatif sur l'expérience des visiteurs.

Social

C

Le point à partir duquel la vie sociale et culturelle des communautés locales commence à être affectée de manière négative.

Écologique

E

Mesure le nombre de touristes qu'un site peut accueillir, avant qu'ils n'entraînent des dégâts à l'environnement naturel.

Description de l'activité 1.6 de l'outil de formation

1.6 Échelle mobile d'analyse pour la gestion de l'utilisation par les visiteurs

Temps requis : 60 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 1 : La protection des paysages, de la biodiversité et du patrimoine culturel de valeur

Sous- thème : (1.3) Les approches de la gestion des visiteurs

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 1 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le « Visitor Capacity Guidebook: Managing the Amounts and Types of Visitor Use to Achieve Desired Conditions » (https://bit.ly/3cCe9jK). Concentrez-vous particulièrement sur le chapitre 1 « Introduction » et le chapitre 6 « Visitor Capacity Case Studies ».

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- De décrire le concept d'échelle mobile d'analyse ;
- D'appliquer une échelle mobile d'analyse à un aspect de l'utilisation par les visiteurs d'une aire protégée ;
- D'expliquer comment une échelle mobile d'analyse peut, lors de la conception d'une gestion de l'utilisation par les visiteurs d'aires protégées, aider à déterminer le niveau de ressources nécessaires.

Description de l'activité :

- Donnez à chaque participant une copie du tableau 1.6.1. Introduisez le cadre et présentez un exemple tiré du chapitre 6 du « Visitor Capacity Guidebook ». Introduisez le concept d'échelle mobile d'analyse. (15 minutes).
- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. Donnez à chaque groupe une copie des tableaux 1.6.2 et 1.6.3, ainsi qu'une étude de cas si nécessaire. Mettez en place l'activité et présentez-la (5 minutes).
- Demandez aux groupes de consacrer 10 minutes à remplir le tableau 1.6.2, soit pour l'étude de cas qui leur a été attribuée, soit pour un projet de leur propre aire protégée. Ils doivent procéder comme s'ils en étaient à l'étape 1 du cadre relatif à la gestion de l'utilisation par les visiteurs (établir les fondations).
- Ensuite, demandez aux groupes de passer 10 minutes supplémentaires à remplir le tableau 1.6.3, toujours au sujet du même projet, en déterminant le niveau, faible, moyen ou élevé auquel correspond le projet sur l'échelle mobile d'analyse.
- Les groupes présentent leurs tableaux à l'ensemble des participants. Tous les participants sont-ils d'accord sur le niveau attribué aux projets sur l'échelle mobile ? Invitez les participants à réfléchir à la manière dont l'échelle pourrait influencer la prise de décisions relatives aux ressources (en matière d'investissement temporel et financier) qui devraient être allouées au développement et à la mise en œuvre de stratégies de gestion de l'utilisation par les visiteurs dans différents contextes. Prévoyez 20 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Copies du tableau 1.6.1 : Cadre relatif à la gestion de l'utilisation par les visiteurs.
- Copies du tableau 1.6.2 : Exercice – Outil d'aide à la décision.
- Copies du tableau 1.6.3 : Exercice – Système de classement
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème № 2 de la plateforme numérique) :
  - Expériences d'écotourisme pour soutenir la conservation du gypaète barbu dans les Pics d'Europe et les Pyrénées (Espagne).
  - Recherche, sensibilisation et observation responsable des baleines par l'entreprise Turmares à Tarifa (Espagne).
  - Organisation de mini-croisières destinées à l'observation de la nature (EUROPARQUES-EBI Estación Biológica Internacional, Espagne).

Annexes

Tableau 1.6.1 : Cadre de gestion de l'utilisation par les visiteurs.

	La législation, la politique de l'agence, la participation citoyenne et l'échelle mobile constituent les éléments universels du cadre.			
Étapes	**1. Établir les fondations**	**2. Définir l'orientation de la gestion de l'utilisation par les visiteurs.**	**3. Identifier les stratégies de gestion**	**4. Exécuter, surveiller, évaluer et adapter**
Étapes	1. Clarifier l'objectif et le besoin du projet	5. Définir les conditions souhaitées pour l'aire du projet	8. Comparer et documenter les différences entre les conditions existantes et celles souhaitées et, en ce qui concerne les impacts liés à l'utilisation par les visiteurs, clarifier les liens spécifiques avec les caractéristiques de l'utilisation par les visiteurs	12. Mettre en œuvre les actions de gestion
	2. Examiner l'objectif de l'aire, la législation applicable, les politiques de l'agence et d'autres orientations de gestion	6. Définir les activités, les installations et les services appropriés destinés aux visiteurs	9. Identifier les stratégies et les actions de gestion de l'utilisation par les visiteurs permettant d'atteindre les conditions souhaitées	13. Effectuer et documenter une surveillance continue, et évaluer l'efficacité des actions de gestion permettant d'atteindre les conditions souhaitées
	3. Évaluer et résumer les informations existantes et les conditions actuelles	7. Sélectionner les indicateurs et établir les seuils	10. Si nécessaire, identifier les capacités en matière de visiteurs et les stratégies supplémentaires qui permettront de gérer les	14. Le cas échéant, adapter les actions de gestion afin d'atteindre les conditions souhaitées,

			niveaux d'utilisation dans les limites des capacités	et en documenter la justification
	4. Élaborer un plan d'action pour le projet		11. Élaborer une stratégie de suivi	
Résultats	Comprendre **pourquoi** le projet est nécessaire et concevoir l'approche du projet	Décrire **les conditions** à atteindre ou à maintenir et comment les conditions seront surveillées au fil du temps	Identifier **comment** atteindre ou maintenir les conditions souhaitées, en identifiant des stratégies pour gérer l'utilisation par les visiteurs	**À faire :** mettre en œuvre des stratégies et des actions de gestion, et adapter en fonction du suivi et de l'évaluation

Source: IVUMC (Interagency Visitor Use Management Council). 2019. "Visitor capacity guidebook: Managing the amounts and types of visitor use to achieve desired conditions". Lakewood, CO. (p 5) (https://bit.ly/3cCe9jK)

Tableau 1.6.2 : Exercice – Outil d'aide à la décision (pour aider à déterminer la position sur l'échelle mobile d'analyse).

Questions permettant le classement	Justification du classement	Classement (haut, modéré ou faible)
Quelle est la probabilité que la situation implique des ressources naturelles sensibles, rares ou irremplaçables ?		
Quelle est la probabilité que la situation implique des ressources culturelles sensibles, rares ou irremplaçables ?		
Quelle est la probabilité de changements imminents et considérables des ressources naturelles et culturelles ?		
Quelle est la probabilité de changements imminents et considérables de l'expérience des visiteurs ?		
Comment la question affectera-t-elle d'autres aspects de la gestion des terres dans l'aire ou dans les territoires environnants ?		
Quelle est l'étendue géographique des impacts de la problématique ? Par exemple, l'étendue peut être nationale, régionale ou locale.		
Quel est l'intérêt relatif des parties prenantes concernées par l'intervention ? Par exemple, les parties prenantes peuvent inclure des communautés locales, le grand public, des groupes d'intérêts spéciaux, les visiteurs de loisirs, les utilisateurs commerciaux ou les		

utilisateurs traditionnels à des fins de subsistance.		
L'impact est-il temporaire (faible) ou durable (élevé) ?		

Source: Adapted from IVUMC (Interagency Visitor Use Management Council). 2019. "Visitor capacity guidebook: Managing the amounts and types of visitor use to achieve desired conditions". Lakewood, CO. (p 9) (https://bit.ly/3cCe9jK)

Tableau 1.6.3 : Exercice – Système de classement (pour aider à déterminer la position sur l'échelle mobile). (Niveau d'analyse élevé, modéré ou faible requis pour un projet ainsi que pour les décisions relatives à la capacité d'accueil de visiteurs).

Critères	**Justification du classement**	**Niveau d'analyse requis (élevé, modéré ou faible)**
Incertitude liée à la problématique		
Risque d'impact		
Implication des parties prenantes		
Niveau de controverse		
Placement sur l'échelle mobile		

Source: Adapted from IVUMC (Interagency Visitor Use Management Council). 2019. "Visitor capacity guidebook: Managing the amounts and types of visitor use to achieve desired conditions". Lakewood, CO. (p 10) (https://bit.ly/3cCe9jK)

Thème 2: Soutenir la conservation par l'intermédiaire de l'activité touristique durable

Description de l'activité 2.1 de l'outil de formation

2.1 Planification de concessions touristiques

Temps requis : 60 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 2: Soutenir la conservation par l'intermédiaire de l'activité touristique durable

Sous- thème : (2.4) Revenus issus du tourisme durable et des activités liées aux visites

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème 2 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 3 « Planning for Concessions » dans : « Tourism Concessions in Protected Natural Areas » (https://bit.ly/350s0w5).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- D'identifier les étapes nécessaires à la réalisation d'une étude de définition relative à une initiative touristique proposée pour une aire protégée ;
- De donner des exemples de raisons pour lesquelles ils pourraient approuver ou rejeter des initiatives à mettre en œuvre au sein d'aires protégées.

Description de l'activité :

- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. Donnez à chaque groupe une copie de la table 2.1.1 et l'une des études de cas de la liste ci-dessous. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Demandez aux groupes de consacrer 10 minutes à examiner les étapes de l'étude de définition touristique qui ont un lien avec leur étude de cas, en dressant une liste de critères pertinents pour leur étude de cas au départ de la table 2.1.2.
- Ensuite, demandez aux groupes de passer 15 minutes supplémentaires à discuter : a) des informations supplémentaires dont ils auraient besoin pour mener une étude de définition complète ; b) s'ils approuveraient une initiative touristique similaire dans leurs propres aires protégées, et pourquoi (dans la table 2.1.2).
- Les groupes présentent les résultats de leurs discussions ci-dessus à l'ensemble des participants. Prévoyez 30 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Copies de la table 2.1.1 : Effectuer une étude de définition touristique – Critères d'évaluation de la viabilité des concessions.
- Copies de la table 2.1.2 : Exercice – Évaluer la viabilité d'une expérience touristique.
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème № 2 de la plateforme numérique) :
  - Expériences d'écotourisme pour soutenir la conservation du gypaète barbu dans les Pics d'Europe et les Pyrénées (Espagne).
  - Recherche, sensibilisation et observation responsable des baleines par l'entreprise Turmares à Tarifa (Espagne).
  - Organisation de mini-croisières destinées à l'observation de la nature (EUROPARQUES-EBI Estación Biológica Internacional, Espagne).

Annexes

Table 2.1.1 : Effectuer une étude de définition touristique – Critères d'évaluation de la viabilité des concessions.

1. **Expérience des visiteurs :** La qualité de la visite et l'expérience qui peuvent être fournies aux visiteurs sont-elles suffisantes ?

   a. Existe-t-il des éléments naturels, culturels, récréatifs et historiques (paysages, plages, montagnes, côte, faune et flore, culture) susceptibles d'attirer les visiteurs ?

   b. Ces éléments ont-ils une importance locale, régionale ou nationale ?

   c. Ces éléments sont-ils emblématiques ou uniques ?

   d. Diversité et richesse des éléments au quotidien – Le voyage se dévoile-t-il au fur et à mesure et recèle-t-il des surprises pour les visiteurs ?

   e. Les images sont-elles suffisamment belles que pour être vendues ?

   f. Le visiteur peut-il faire l'expérience de l'éloignement, de la paix, de la solitude, de la nature sauvage, d'un calme naturel et de la tranquillité, avec peu de signes de développement humain ou de commercialisation ?

   g. Le visiteur aura-t-il la possibilité d'interagir socialement au sein de groupes et entre des groupes (composés d'utilisateurs présentant le même profil ?)

   h. Existe-t-il des narrations d'interprétation évocatrices qui peuvent être racontées ?

   i. Existe-t-il un potentiel pour une gamme d'activités (p. ex, marche, VTT, kayak, photographie, étude de la nature, exploration de grottes) ?

2. La faisabilité financière : Les réalisations envisagées seraient-elles rentables ? Quels sont les coûts d'investissement et d'exploitation et le taux de rentabilité financière probables pour l'entreprise, la communauté, l'agence des aires protégées et le gouvernement ?

3. Économie : Quels sont les impacts économiques probables de toute réalisation, y compris les emplois et les effets multiplicateurs des entreprises secondaires ?

4. Société : Quels sont les impacts et les avantages probables de la réalisation sur les communautés d'accueil, les autres usagers des loisirs et les environnements naturels et culturels ? Quels sont les arrangements relatifs aux revendications territoriales qui sont en vigueur ? Quelles sont les opinions de la communauté locale ? La communauté a-t-elle un accord et des mécanismes établis afin de déterminer qui en bénéficiera ?

5. Conservation : Quelle est la sensibilité de l'aire ? Quel sera l'impact de la réalisation ? Quelles sont les principales mesures d'atténuation de l'impact de la conception ? Dans quelle mesure le tourisme dans l'aire sera-t-il bénéfique pour la conservation ?

6. Statut institutionnel et foncier : L'agence des aires protégées a-t-elle la capacité de mettre en œuvre de nouvelles réalisations ? Existe-t-il des chevauchements de compétences juridiques, des obstacles administratifs ou d'autres freins à l'investissement ? L'aire est-elle couverte par un plan de gestion et les dispositions permettent-elles cette concession ?

7. Concessionnaires : Quelles sont les opinions des opérateurs existants et des opérateurs potentiels ?

8. Accessibilité et infrastructures : Comment les gens atteindront-ils le site ? Quelle est sa proximité par rapport aux routes touristiques existantes, à l'électricité, aux routes, à l'approvisionnement en eau, à l'élimination des déchets et aux pistes d'atterrissage ? Quel est son accès aux marchés ?

9. Gestion à long terme : Une fois la réalisation établie, quels sont les coûts d'entretien probables ? Le personnel peut-il être recruté rapidement ? Un recrutement secondaire sera-t-il possible ?

Source: United Nations Development Programme (UNDP). (2014). “Tourism Concessions in Protected Natural Areas. Guidelines for managers”. (p 66-67) (https://bit.ly/350s0w5)

Table 2.1.2 : Exercice – Évaluer la viabilité d'une expérience touristique.

Critères pertinents pour évaluer la viabilité de l'expérience touristique dans l'étude de cas	Informations complémentaires nécessaires à la réalisation d'une étude de définition	Cette expérience serait-elle viable pour votre AP ? (justifiez votre réponse)

Description de l'activité 2.2 de l'outil de formation

2.2 Dons des visiteurs

Temps requis : 60 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 2: Soutenir la conservation par l'intermédiaire de l'activité touristique durable

Sous- thème : (2.2) Encourager les visiteurs et les entreprises à soutenir la protection

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- des compétences en anglais sont requises pour cette activité.
- Consulter le thème 2 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le « Visitor giving toolkit » (https://bit.ly/3pfXkzf).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure de :

- Planifier comment participer à un partenariat pour développer des programmes de dons de visiteurs ;
- Comprendre comment commercialiser les programmes de dons de visiteurs ;
- Utiliser les technologies disponibles pour développer des programmes de dons de visiteurs.

Description de l'activité :

- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. Donnez à chaque groupe une copie de la fiche d'aide 1, des tableaux 2.2.1 et 2.2.2, et *l'une* des fiches d'aide 2, 3 ou 4 contenue dans le « Visitor giving toolkit ». Remettez également une étude de cas à chaque groupe. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Demandez aux groupes de consacrer 10 minutes à la lecture de la fiche d'aide 1 et du tableau 2.2.1, afin de se familiariser avec le concept de dons de visiteurs, ainsi qu'avec l'étude de cas et la deuxième fiche d'aide qui leur ont été attribuées.
- Ensuite, demandez aux groupes de consacrer 15 minutes supplémentaires à discuter : a) si les informations contenues dans la fiche d'aide qui leur a été attribuée pourraient être utilisées pour augmenter le nombre de dons de visiteurs dans le cadre de leur étude de cas ; b) s'ils perçoivent la possibilité d'utiliser certaines de ces idées au sein de leurs propres aires protégées (en remplissant le tableau 2.2.2).
- Les groupes présentent les résultats de leurs discussions ci-dessus à l'ensemble du groupe. Prévoyez 30 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Copies des fiches d'aide 1, 2, 3 et 4 contenues dans le « Visitor giving toolkit » (https://bit.ly/3pfXkzf).
  - La fiche d'aide 1 décrit le fonctionnement des dons de visiteurs et introduit l'idée de contributions « offrant une possibilité d'adhésion (opt-in) ».
  - La fiche d'aide 2 explore la création de partenariats entre les visiteurs, l'environnement, les résidents et les entreprises.
  - La fiche d'aide 3 offre des conseils sur le marketing des dons de visiteurs.
  - La fiche d'aide 4 propose des idées pour l'utilisation efficace des technologies en matière de dons des visiteurs.
- Copies du tableau 2.2.1 : « Adhésion » par rapport « Renonciation ».
- Copies du tableau 2.2.2 : Exercice – Moyens d'augmenter les dons de visiteurs.
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème № 2 de la plateforme numérique) :
  - Love the Broads [J'aime les Broads] » un programme de dons par les visiteurs du Parc National pour les inciter à prendre soin de leur environnement (Angleterre).
  - Caring for the Cotswolds [Prendre soin des Cotswolds] » Le programme de dons par les visiteurs (Angleterre).

Annexes

Table 2.2.1 : Adhésion ou renonciation.

Adhésion	**Renonciation**
Il est demandé au client ou à la cliente s'il ou elle souhaite ajouter une petite contribution précalculée à sa facture. par exemple « Voulez-vous ajouter à votre facture un don volontaire de xx en faveur de xx ? »	La contribution est déjà incluse à la facture et il est demandé au client ou à la cliente s'il ou elle veut l'enlever. par exemple « Un don volontaire de xx en faveur de xx a été ajouté à votre facture ». Voulez-vous l'enlever ? »

Tableau 2.2.2 : Exercice – Moyens d'augmenter les dons des visiteurs.

Moyens potentiels d'augmenter les dons de visiteurs dans l'exemple de l'étude de cas	Moyens potentiels d'augmenter les dons des visiteurs au sein de votre AP

Description de l'activité 2.3 de l'outil de formation

2.3 Identifier les possibilités d'impliquer les touristes dans le bénévolat en faveur de la conservation

Temps requis : 60 minutes (ou 75 minutes si l'activité de démarrage facultative est incluse)

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 2 : Soutenir la conservation par l'intermédiaire de l'activité touristique durable

Sous- thème : (2.3) Offres de tourisme axées sur la protection

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 2 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le rapport de la réunion de la plateforme LIFE au sujet du « Volunteering for nature conservation ». (https://bit.ly/3fbTNNI).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- D'identifier une variété d'activités de conservation dans lesquelles les touristes peuvent s'impliquer bénévolement au sein d'aires protégées ;
- D'expliquer certains défis et avantages de l'implication des touristes dans le bénévolat en matière de conservation ;
- De résumer comment il est possible d'impliquer les touristes dans des activités bénévoles de conservation dans une aire protégée.

Description de l'activité :

- Activité d'introduction facultative : décrivez le contexte en présentant en 15 minutes une étude de cas au sujet d'une activité de conservation au sein d'une aire protégée.
- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. Donnez à chaque participant une copie du tableau 2.3.1. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Demandez aux participants de consacrer 5 minutes à lire les entrées du tableau 2.3.1 et à indiquer toute activité dont ils ont fait l'expérience dans leur propre pratique. S'ils ont l'expérience d'activités qui ne figurent pas dans le tableau, ils peuvent les ajouter à celui-ci.
- Ensuite, demandez aux groupes de discuter durant 20 minutes de leurs expériences d'activités de bénévolat. Qu'est-ce qui a fonctionné et qu'est-ce qui a été un échec ? Quelqu'un a-t-il un exemple d'activité qui ne figure pas dans le tableau ?
- Les groupes présentent les résultats de leurs discussions ci-dessus à l'ensemble des participants, en expliquant quelles sont les activités de conservation dont ils ont l'expérience et comment les touristes bénévoles ont été impliqués dans ces activités. Prévoyez 30 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème № 2 de la plateforme numérique) :
  - La mobilisation des bénévoles pour la création et la réhabilitation de circuits Vélo Tout Terrain (France).
- Copies du tableau 2.3.1 : Exercice – Types fréquents d'activités de bénévolat dans le domaine de la conservation au sein d'AP

Tableau 2.3.1 : Exercice – Types fréquents d'activités de bénévolat dans le domaine de la conservation au sein d'AP

Projets relatifs à la nature et à la biodiversité	**Projets relatifs à la gouvernance/l'information**	**Autres**
Surveillance d'espèces	Promotion lors de campagnes de sensibilisation et communications	
Nettoyage des déchets	Détection/élimination d'espèces envahissantes	
Plantation d'arbres	Participation à des séances de formation	
Petits travaux de construction (p. ex., clôtures, construction de sentiers)	Sondages	
Surveillance locale des empoisonnements	Suivi et signalement des activités illégales de chasse d'oiseaux	
Travaux de restauration	Création d'un réseau de bénévoles	
Aide à la gestion de l'habitat		
Traque de grands carnivores dans la neige		

Source: Adapted from LIFE platform meeting report. (2018). "Volunteering for nature conservation". Tartu Environmental Education Centre, Lille. (p 3-4) (https://bit.ly/3fbTNNI)

Description de l'activité 2.4 de l'outil de formation

2.4 Stratégie de marque d'aire protégée : impliquer les entreprises dans le tourisme durable au sein d'aires protégées

Temps requis : 60 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 2: Soutenir la conservation par l'intermédiaire de l'activité touristique durable

Sous- thème : (2.3) Offres de tourisme axées sur la protection

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 2 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire les pages du site Internet au sujet des « Sustainable Business Partners » du Volet II de la Charte européenne du tourisme durable dans les espaces protégés (http://bit.ly/2Lns69N).
- lire la brochure « Good for Parks, Good for People » (http://bit.ly/3nlNdGR).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- De définir ce qu'est une stratégie de marque d'aire protégée ;
- De donner des exemples de stratégie de marque d'AP ;
- D'expliquer les avantages de la stratégie de marque d'AP pour l'AP et pour le tourisme durable.

Description de l'activité :

- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Donnez à chaque participant une copie du tableau 2.4.1. et 2.4.2 et de l'étude de cas, et demandez-leur de lire les informations. (5 min)
- Demandez aux groupes de définir ce que la stratégie de marque d'aire protégée signifie pour eux. En ont-ils observé des exemples dans leurs propres AP, que ce soit en tant que touristes ou en tant que parties prenantes d'entreprises ou d'AP ? Dans ce cas, ont-ils pu constater les avantages que cela représente pour l'aire protégée ou pour le tourisme durable ? Prévoyez 20 minutes pour la discussion.
- Les groupes présentent leurs conclusions à l'ensemble des participants, en mettant en évidence des exemples intéressants tirés de leur propre expérience au sujet des avantages et des défis de la stratégie de marque d'aire protégée. Prévoyez 30 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Copies du tableau 2.4.1 : Caractéristiques du Volet II de la Charte européenne du tourisme durable dans les espaces protégés.
- Copies du tableau 2.4.2 : Exercice – Stratégie de marque d'aire protégée.
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème № 2 de la plateforme numérique) :
  - L'accueil touristique par les voyagistes dans la biosphère du Delta du Po : Un guide pratique pour mettre en valeur ce site UNESCO (Italie).

Tableau 2.4.1 : Caractéristiques du Volet II de la Charte européenne du tourisme durable dans les espaces protégés.

Qu'est-ce que le Volet II de la Charte ?	Dans les aires protégées qui ont rejoint le réseau Europarc des Destinations Durables en vertu du Volet I de la Charte, certaines entreprises touristiques travaillant en partenariat avec l'autorité de l'aire protégée peuvent recevoir une reconnaissance individuelle en vertu de la Partie II, qui est développée au niveau national par les différentes sections d'Europarc.
En quoi cela profite-t-il aux entreprises ?	1. Coopération plus étroite avec les autorités de l'aire protégée 2. Droit d'utiliser le logo de la Charte 3. Visibilité sur les sites Internet de la Charte 4. Participation à des formations et à des actions de marketing, le cas échéant 5. Mise en réseau avec d'autres entreprises ayant reçu la Charte 6. Participation possible à des projets et à des financements
Principes de la Charte	1. Priorité donnée à la protection 2. Contribution au développement durable 3. Engagement de toutes les parties prenantes 4. Planification efficace du tourisme durable 5. Recherche d'une amélioration continue

Source: EUROPARC Federation. "Part II of the European Charter for Sustainable Tourism in Protected Areas – Sustainable Business Partners". (http://bit.ly/2Lns69N) (retrieved 10/02/2021)

Tableau 2.4.2 : Exercice – Stratégie de marque d'aire protégée.

Qu'est-ce qu'une stratégie de marque d'aire protégée ?	
Exemples de stratégie de marque d'aire protégée	
Expliquer les avantages de la stratégie de marque pour l'AP ou pour le tourisme durable.	

Description de l'activité 2.5 de l'outil de formation

2.5 Matrice de modèle économique durable

Temps requis : 60 à 120 minutes (selon qu'un ou deux exercices sont effectués)

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 2: Soutenir la conservation par l'intermédiaire de l'activité touristique durable

Sous- thème : **Applicable à tous les sous-thèmes du thème 2**

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 2 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- cette activité se base sur une variante de la « Matrice du modèle économique » ou « Business model canvas », mais vous pouvez consulter le concept original à l'adresse suivante https://bit.ly/3nPKA0o si vous souhaitez en comprendre la logique de base. Une explication utile sous forme de playlist YouTube est également disponible via ce lien : https://bit.ly/3spJlbD

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- D'élaborer les grandes lignes d'une matrice de modèle économique durable à destination du tourisme axé sur la conservation, en utilisant un modèle de matrice ;
- D'expliquer comment un modèle économique peut aider à identifier des domaines dans lesquels des dimensions de valeur supplémentaires peuvent être visées.

Description de l'activité :

Exercice 1 :

- Répartissez les participants en groupes distincts. Donnez à chaque groupe une copie des tableaux 1.4.1 et 2.5.3, et l'une des études de cas énumérées ci-dessous. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Demandez aux groupes de consacrer 25 minutes à analyser l'entreprise décrite dans leur étude de cas, en identifiant les composants clés de son modèle économique au moyen du remplissage du tableau 2.5.3.
- Les groupes doivent commencer par la section « Propositions de valeur » au milieu du tableau. Pour chaque étude de cas, les groupes doivent tenter d'identifier les multiples dimensions de valeur que les entreprises visent ou tentent de fournir de concert.
- Les groupes présentent leurs entreprises et les résultats de leurs analyses à l'ensemble des participants. Prévoyez 30 minutes pour les présentations et la discussion. Intégrez à ce temps une discussion sur la manière dont les entreprises illustrées pourraient poursuivre des dimensions de valeur supplémentaires, au-delà de celles présentées par les groupes.

(Il faut prévoir une pause entre les activités).

Exercice 2 :

- Si certains participants à l'atelier représentent des entreprises, l'activité peut être étendue à une discussion sur la manière dont leurs propres entreprises pourraient structurer des modèles commerciaux (en utilisant le modèle de matrice fourni) capables d'offrir également de multiples dimensions de valeur, de soutenir la protection de la destination et la durabilité de manière générale.
- Une fois que le groupe a compris la version simplifiée de la matrice grâce à l'exercice 1, distribuez le tableau 2.5.2 et demandez-leur d'explorer de manière plus approfondie comment la matrice pourrait être appliquée à l'une des entreprises participantes.
- Cette activité nécessitera un temps de discussion plus long, un minimum d'une heure est donc recommandé. L'idée n'est pas que les entreprises participantes terminent l'atelier avec un modèle entièrement développé, mais bien que la discussion leur fournisse suffisamment d'idées et d'informations utiles (pour chaque case) pour leur permettre de continuer à développer ces idées par elles-mêmes.

Ressources:

- Copies du tableau 2.5.1 : Matrice de modèle économique durable (plus simple, pour l'exercice 1).
- Copies du tableau 2.5.2 : Matrice de modèle économique durable (plus complet, pour l'exercice 2).
- Copies du tableau 2.5.3 : Exercice – Matrice de modèle économique durable
- Études de cas (thème № 2 de la plateforme numérique) :
  - Recherche, sensibilisation et observation responsable des baleines par l'entreprise Turmares à Tarifa (Espagne).
  - Organisation de mini-croisières destinées à l'observation de la nature (EUROPARQUES-EBI Estación Biológica Internacional, Espagne).
  - 'Quei Vitorino': un exemple d'hébergements touristiques, contribuant au développement local, grâce à la découverte du patrimoine naturel et culturel. (Asturies).

Annexes

Tableau 2.5.1 : Canevas de modèle d'entreprise durable (plus simple, pour l'exercice 1).

<table>
<tr>
<td rowspan="3">Partenaires et parties prenantes clés
Avec qui devons-nous travailler pour fournir nos solutions et générer un impact positif ? Quel bénéfice en tirent-ils ?</td>
<td>Activités clés
Que devons-nous faire pour produire, commercialiser et livrer notre solution ?</td>
<td colspan="3">Proposition de valeur
Quels sont les problèmes des clients que nous résolvons, et comment ?</td>
<td>Relations avec les clients
Comment communiquons-nous avec nos publics cibles au sujet de nos solutions ?</td>
<td rowspan="3">Segments de clientèle</td>
</tr>
<tr>
<td rowspan="2">Ressources clés
De quoi avons-nous besoin pour fournir notre solution ?</td>
<td>Protection de l'environnement et de la nature</td>
<td>Patrimoine culturel</td>
<td>Communauté locale</td>
<td rowspan="2">Canaux
Comment fournissons-nous nos solutions à nos clients ? Où les clients nous trouveront-ils ?</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="3">Quelle valeur apportons-nous en ce qui concerne les dimensions ci-dessus (environnement, culture et communauté) ?</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="3">Structure de coûts
Combien nos activités, nos ressources et nos partenaires principaux vont-ils nous coûter ?</td>
<td colspan="4">Sources de revenus
Comment serons-nous payés pour les solutions que nous fournissons ?</td>
</tr>
</table>

Source: Adapted from Strategyzer. "The Business Model Canvas". (https://bit.ly/35VfnTp; license: https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/)

Tableau 2.5.2 : Canevas de modèle d'entreprise durable (plus complet, pour l'exercice 2).

<table>
<tr>
<td rowspan="2">Partenaires et parties prenantes clés
Qui sont nos partenaires ou fournisseurs clés ?
Qui peut nous aider à avoir un impact positif ?
Quelles sont les ressources clés que nous procurent nos partenaires ?
Quelles activités clés nos partenaires</td>
<td rowspan="2">Activités clés
Que devons-nous faire ?
Quelles activités clés nos propositions de valeur requièrent-elles ?
Quelles activités sont les plus importantes en ce qui concerne nos canaux de distribution, les relations avec nos clients, les sources de revenus, etc. ?</td>
<td>Proposition de valeur
Quel problème de notre client contribuons-nous à résoudre ?
Comment parvenons-nous à le résoudre ?
Quels sont les besoins que nous satisfaisons ?
Quelle valeur fondamentale fournissons-nous à notre public cible ?
Quelles offres groupées de produits et/ou de services, qui répondent à de multiples dimensions de valeur, proposons-nous à chaque segment de clientèle ?</td>
<td rowspan="2">Relations avec les clients
Quel type de relation chacun de nos segments de clientèle attend-il que nous établissions et entretenions avec lui ?
Quels sont ceux que nous avons mis en place ?
Comment sont-ils intégrés au reste de notre modèle économique ?</td>
<td rowspan="2">Segments de clientèle
Pour qui créons-nous de la valeur ?
Qui a besoin de nous ?
Qui sont nos clients et notre public les plus importants ?
Combien de personnes ont besoin de nous en ce moment ? Combien auront besoin de nous à</td>
</tr>
<tr>
<td>Quelle valeur est fournie dans les dimensions ci-dessous (environnement, culture et communauté) ?</td>
</tr>
</table>

exécutent-ils ? Pourquoi seraient-ils intéressés par ce partenariat ou cette relation ?	**Ressources clés** Quelles ressources clés nos propositions de valeur requièrent-elles ? Nos canaux de distribution ? Des relations avec les clients ? Des sources de revenus ?	**Protection de l'environnement et de la nature** Comment nos produits ou services peuvent-ils contribuer à la protection des ressources naturelles de la destination ? Quel est notre impact sur l'environnement ? Comment pourrions-nous améliorer ces aspects ?	**Patrimoine culturel** Comment soutenons-nous, promouvons-nous ou contribuons-nous à protéger la culture et le patrimoine locaux ? Comment nos solutions peuvent-elles contribuer à prévenir son érosion ?	**Communauté locale** Quel bénéfice apportons-nous à la communauté locale ? Quel impact positif avons-nous sur l'économie locale ? Comment les améliorer ?	**Canaux** Par quels canaux nos segments de clientèle souhaitent-ils être contactés ? Dans quelle mesure nos canaux sont-ils intégrés ? Lesquels fonctionnent le mieux ? Lesquels sont les plus rentables ? Comment les intégrons-nous aux habitudes des clients ?	l'avenir ?

Structure de coûts Quels sont les coûts les plus élevés inhérents à notre travail et à notre modèle économique ? Parmi nos ressources clés, lesquelles sont les plus coûteuses ? Parmi nos activités clés, lesquelles sont les plus coûteuses ?	**Sources de revenus** Pour quelle valeur nos clients sont-ils réellement prêts à payer ? Pour quoi paient-ils à l'heure actuelle ? Comment paient-ils actuellement ? Comment préféraient-ils payer ? Quelle est la part contributive de chaque source de revenus dans les revenus globaux ?

Source: Adapted from Strategyzer. "The Business Model Canvas". (https://bit.ly/35VfnTp; license: https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/)

Tableau 2.5.3 : Exercice – Matrice de modèle économique durable

<table>
<tr><td rowspan="2">Partenaires et parties prenantes clés</td><td>Activités clés</td><td colspan="3" rowspan="2">Propositions de valeur</td><td>Relations avec les clients</td><td rowspan="2">Segments de clientèle</td></tr>
<tr><td>Ressources clés</td><td>Protection de l’environnement et de la nature</td><td>Patrimoine culturel</td><td>Communauté locale</td><td>Canaux</td></tr>
<tr><td colspan="3">Structure de coûts</td><td colspan="4">Sources de revenus</td></tr>
</table>

Source: Adapted from Strategyzer. “The Business Model Canvas”. (https://bit.ly/35VfnTp; license: https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/)

Description de l'activité 2.6 de l'outil de formation

2.6 Programmes de dons des visiteurs

Temps requis : 60 à 120 minutes (selon qu'un ou deux exercices sont effectués)

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 2 : Soutenir la conservation par l'intermédiaire de l'activité touristique durable

Sous- thème : (2.2) Encourager les visiteurs et les entreprises à soutenir la protection

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 2 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 3 « Literature review » dans : « Visitor Giving Payment for Ecosystem Service Pilot, Final Report » (https://bit.ly/3bAKPts).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- d'expliquer le concept des programmes de dons des visiteurs (PDV) ;
- de décrire comment les programmes de PDV peuvent être mis en œuvre, par le biais de divers types de mécanismes de paiement ;
- de comparer les avantages et les inconvénients des différents mécanismes de PDV.

Description de l'activité :

Exercice 1 :

- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes.
- Donnez à chaque groupe une copie des tableaux 2.6.1 et 2.6.2 et accordez-leur 5 minutes pour les lire.
- Demandez aux groupes de discuter des avantages et des inconvénients du mécanisme de paiement de chaque programme de dons des visiteurs (PDV). Chaque groupe doit compléter le tableau 2.6.2. (25 min)
- Lors d'une discussion avec l'ensemble des participants, le formateur rassemble les contributions de tous les groupes sur un tableau commun, au moyen d'un tableau blanc par exemple. (30 min)
- Remarque : pour raccourcir la séance, différents groupes peuvent travailler sur différents sous-ensembles de mécanismes de paiement.

(Il faut prévoir une pause entre les activités).

Exercice 2 :

- Distribuez une étude de cas à chaque groupe.
- Demandez aux groupes de discuter quels PDV (s'il y en a) sont présentés dans l'étude de cas, si d'autres mécanismes de paiement pourraient être mis en œuvre (ou si les mécanismes existants pourraient être améliorés), et comment cela pourrait se faire. (15 min)
- Ensuite, demandez aux groupes de discuter pendant 15 minutes supplémentaires : a) des PDV (s'il y en a) que leurs aires protégées utilisent déjà ; b) des PDV qui pourraient être mis en œuvre, et comment.
- Les groupes présentent les résultats de leurs discussions ci-dessus à l'ensemble des participants. Prévoyez 30 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Copies du tableau 2.6.1 : Typologie des mécanismes de paiement des programmes de dons des visiteurs (PDV).
- Copies du tableau 2.6.2 : Exercice – Avantages et inconvénients des mécanismes de paiement.
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème № 2 de la plateforme numérique) :
  - « Love the Broads [J'aime les Broads] » un programme de dons par les visiteurs du Parc National pour les inciter à prendre soin de leur environnement (Angleterre).
  - « Caring for the Cotswolds [Prendre soin des Cotswolds] » Le programme de dons par les visiteurs (Angleterre).
  - Démarche volontaire de compensation du CO2 et d'amélioration environnementale localement pour les touristes et entrepreneurs de tourisme du Maestrazgo (Espagne).

Annexes

Tableau 2.6.1 : Typologie des mécanismes de paiement des programmes de dons des visiteurs (PDV).

Boîtes pour dons	Dons volontaires collectés par le biais de boîtes ou d'enveloppes distribuées par les entreprises à leurs clients.
Prélèvements (systèmes d'adhésion/de renonciation)	Un système de prélèvement avec renonciation (opt-out) est mis en place lorsqu'une entreprise locale offrant un service, tel que l'hébergement ou la restauration, ajoute un supplément facultatif à la facture du client afin de soutenir une cause, une initiative ou un autre objectif. Le client est informé de cet ajout et a la possibilité de le refuser. Dans ce cas, le supplément est déduit du total. Dans le cas d'un système avec adhésion (opt-in), le client est informé du PDV et des activités couvertes par les dons et a ensuite la possibilité d'ajouter un montant à sa facture de restauration ou de logement.
Marchandisage	Ici, un don à un PDV est ajouté au prix d'un produit (généralement 1 à 5 % du prix du produit). Il peut s'agir d'articles comme des t-shirts, des articles de papeterie ou des peluches, vendus avec un logo ou des informations établissant un lien entre l'article et un projet de conservation particulier, par exemple. Contrairement aux systèmes de prélèvement, le don constitue dans ce cas un élément fixe du prix du produit et n'est pas facultatif.
Affiliation	Les programmes d'affiliation offrent la possibilité d'adhérer à un groupe qui soutient des projets et des activités de conservation, par exemple les programmes de type « Les amis de… » et les programmes d'adhésion pour les organisations. Les membres de ces programmes paient généralement une cotisation mensuelle ou annuelle et reçoivent des bulletins d'information au sujet de l'évolution du programme.
Projets participatifs	Participation par le biais du volontariat à des projets qui offrent aux visiteurs, ainsi qu'aux entreprises, la possibilité de s'impliquer dans une activité de projet et de vivre une expérience plus « pratique » dans le cadre d'un PDV.
Collecte de fonds	Campagnes ou événements de collecte de fonds, au cours desquels des activités ponctuelles ou périodiques sont organisées pour recueillir des fonds pour des projets de protection.
Parrainage	Le parrainage, ou sponsoring, concerne plutôt les entreprises, en visant par exemple des dons pour des projets spécifiques, mais certains programmes de parrainage s'adressent aux particuliers, comme les programmes « Adoptez un arbre ».
Cartes de fidélité	Les cartes de fidélité peuvent faire payer des frais d'affiliation qui sont reversés à des projets de conservation locaux et, en retour, les affiliés reçoivent une carte leur permettant de bénéficier de réductions sur certaines activités ou dans certains commerces.
Applications pour smartphones	Cela inclut un grand nombre de types de collecte de fonds, comme l'utilisation d'applications en tant que plateformes de collecte de contributions volontaires ou pour la vente de services (p. ex. des itinéraires

	de randonnée ou cyclistes). Mais aussi la perception de redevances issues de la vente d'applications, le fait d'offrir la possibilité de faire des dons en lien avec certains lieux, projets ou services, etc.

Source: Adapted from Reed, M.S., Rowcroft, P., Cade, S., Savege, S., Scott, A., Black, J., Brace, A., Evely, A.C. and White, C. (2013). "Visitor Giving Payment for Ecosystem Service Pilot Final Report", Defra, London. (p 24-30) (https://bit.ly/3bAKPts)

Tableau 2.6.2 : Exercice – Avantages et inconvénients des mécanismes de paiement

Mécanismes de paiement	Avantages/ Points forts	Inconvénients/ Points faibles
Boîtes pour dons		
Prélèvements (systèmes d'adhésion/de renonciation)		
Marchandisage		
Affiliation		
Projets participatifs		
Collecte de fonds		
Parrainage		
Cartes de fidélité		
Applications pour smartphones		

Description de l'activité 2.7 de l'outil de formation

2.7 Établir des partenariats en matière d'offres touristiques dans les aires protégées : concession, bail, permis ou licence ?

Temps requis : 60 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 2 : Soutenir la conservation par l'intermédiaire de l'activité touristique durable

Sous- thème : (2.4) Revenus issus du tourisme durable et des activités liées aux visites

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 2 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 2 « Fundamentals of partnerships and concessions » dans : « Guidelines for tourism partnerships and concessions for protected areas: Generating sustainable revenues for conservation and development » (https://bit.ly/3rj8svu).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- de décrire divers types d'instruments juridiques applicables aux partenariats et aux concessions responsables des offres touristiques dans les aires protégées ;
- de comparer les avantages et les inconvénients des différents instruments juridiques pour les partenariats et les concessions proposant différentes activités dans des contextes variés.

Description de l'activité :

- Donnez à chaque participant une copie du tableau 2.7.1. et présentez les différents modèles de partenariat et de concessions applicables aux offres touristiques dans les aires protégées. (15 min)
- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. Donnez à chaque groupe une copie des tableaux 2.7.2 et 2.7.3 ainsi que trois études de cas. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Demandez aux groupes de consacrer 15 minutes à choisir un instrument juridique approprié pour chaque activité touristique de leurs études de cas (en remplissant le tableau 2.7.3). Invitez-les à se demander si plus d'un instrument pourrait convenir. Quels sont les avantages et les inconvénients de chacun d'eux ?
- Les groupes présentent leurs choix et leurs justifications à l'ensemble des participants. Invitez les participants à discuter de leurs propres expériences en matière de partenariats et de concessions touristiques. Prévoyez 25 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Copies du tableau 2.7.1 : Instruments juridiques pour les partenariats et les concessions touristiques.
- Copies du tableau 2.7.2 : Concession, bail, permis ou licence ?
- Copies du tableau 2.7.3 : Exercice – Sélection des instruments juridiques (concession, bail, permis ou licence).
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème № 2 de la plateforme numérique) :
  - Expériences d'écotourisme pour soutenir la conservation du gypaète barbu dans les Pics d'Europe et les Pyrénées (Espagne).
  - Recherche, sensibilisation et observation responsable des baleines par l'entreprise Turmares à Tarifa (Espagne).
  - Organisation de mini-croisières destinées à l'observation de la nature (EUROPARQUES-EBI Estación Biológica Internacional, Espagne).

Annexes

Table 2.7.1 : Instruments juridiques pour les partenariats et les concessions touristiques.

Types d'instruments juridiques	Description	Exemples
Concession	Le droit d'utiliser un terrain ou un autre bien dans un but précis, accordé par un organisme de contrôle. Il peut s'agir d'une exploitation commerciale et/ou d'un terrain. Une concession touristique est susceptible de fournir des services d'hébergement, de restauration, de loisirs, de formation, de vente au détail ou d'interprétation.	Installations d'hébergement, de restauration ou de vente au détail
Contrat de location/de gestion	Accord contractuel par lequel une partie cède une propriété foncière (c'est-à-dire un terrain et des installations) à une autre partie pour une période déterminée et limitée. Le bailleur reste propriétaire de la propriété, tandis que le locataire obtient un droit d'utilisation. En général, un contrat de location implique un paiement.	Utilisation d'infrastructures fixes (p. ex. logements, aéroports, restaurants, commerces en échange d'un loyer)
Licence	Accorde la permission à une autorité compétente d'exercer un privilège qui, sans cette autorisation, constituerait un acte illégal. Une licence est souvent considérée par le public comme une forme de contrôle de la qualité et, au contraire d'un permis, requiert que les autorités compétentes fassent les vérifications d'usage. Les licences accordent aux autorités chargées des aires protégées la possibilité d'examiner les candidats pour s'assurer qu'ils remplissent une série de conditions. La licence n'accorde pas la possession du terrain.	Excursions/circuits avec un véhicule (p. ex. rafting en eau vive, croisières en bateau) au moyen de l'équipement des opérateurs
Permis	Type d'autorisation temporaire, donnant au bénéficiaire la permission d'exercer une activité légale dans l'aire protégée. L'autorisation expire généralement après un laps de temps relativement court. Le nombre de permis attribués est limité par des considérations sociales ou environnementales. En général, ils sont accordés à toute personne qui s'acquitte des frais correspondants.	Activités telles que le travail de guide, la pêche, le canoë-kayak et l'escalade, au moyen des équipements propres des opérateurs.

Source: Adapted from Spenceley, A., Snyman, S. and Eagles, P. (2017). "Guidelines for tourism partnerships and concessions for protected areas: Generating sustainable revenues for conservation and development". Report to the Secretariat of the Convention on Biological Diversity and IUCN. (p 20) (https://bit.ly/3rj8svu)

Tableau 2.7.2 : Concession, bail, permis ou licence ?

Types d'instruments juridiques	Justification du choix
Concession	Partenariat de développement : l'autorité de l'aire protégée (AP) ne dispose pas des moyens financiers ou humains de développer elle-même l'infrastructure touristique ; elle recherche donc un partenaire pour investir, développer et exploiter une installation.
Location	Partenariat de gestion : l'AP peut disposer d'une infrastructure existante, sans toutefois disposer du mandat/des compétences/du personnel pour la gérer et l'entretenir. Elle signe donc un contrat de location avec un opérateur externe lui accordant l'usage des installations/terrains pendant une période déterminée.
Licence	Partenariat afin de proposer des voyages et des visites : L'aire protégée souhaite proposer des services au public, mais ne dispose peut-être pas du mandat/des compétences/du personnel pour le faire elle-même. Elle signe donc un contrat de licence avec un opérateur externe pour l'utilisation d'installations/de terrains pendant une période déterminée.
Permis	Partenariat afin de proposer des voyages et des visites : l'aire protégée souhaite proposer des services au public, mais ne dispose peut-être pas du mandat/des compétences/du personnel pour le faire elle-même. Par le biais de ce permis, l'accès à l'aire est autorisé pendant une courte période.

Source: Adapted from Spenceley, A., Snyman, S. and Eagles, P. (2017). "Guidelines for tourism partnerships and concessions for protected areas: Generating sustainable revenues for conservation and development". Report to the Secretariat of the Convention on Biological Diversity and IUCN. (p 22) (https://bit.ly/3rj8svu)

Table 2.7.3 : Exercice – Sélection des instruments juridiques (concession, bail, permis ou licence)

Cas	Justification	Instrument juridique (concession, bail, permis ou licence)

Source: Adapted from Spenceley, A., Snyman, S. and Eagles, P. (2017). "Guidelines for tourism partnerships and concessions for protected areas: Generating sustainable revenues for conservation and development". Report to the Secretariat of the Convention on Biological Diversity and IUCN. (p 20-22) (https://bit.ly/3rj8svu)

Thème 3: Réduire l'empreinte carbone, la pollution et le gaspillage des ressources

Description de l'activité 3.1 de l'outil de formation

STTfT
Sustainable Tourism: Training for Tomorrow

3.1 Initiatives écologiques

Temps requis : 55 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 3 : Réduire l'empreinte carbone, la pollution et le gaspillage des ressources

Sous- thème : (3.2) Incidences environnementales

(3.3) Initiatives vertes

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 3 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 2 « Challenges and Opportunities for Tourism in a Green Economy » dans : « Tourism in the Green Economy » (https://bit.ly/2L6M2xS) ;
- autres sources d'inspiration :
  - bibliothèque électronique de l'Organisation Mondiale du Tourisme (OMT) relative à l'efficacité énergétique (https://bit.ly/3cy3l6v),
  - plateforme de l'OMT relative au tourisme pour les Objectifs de développement durable (ODD) (https://bit.ly/2L9bltI).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- d'identifier les défis environnementaux potentiels liés au développement du tourisme ;
- de formuler des idées sur la manière de relever les défis environnementaux liés au développement du tourisme.

Description de l'activité :

- Présentez brièvement le concept des défis écologiques liés au tourisme. (5 min)
- Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Demandez aux participants de consacrer 5 minutes à énumérer les défis de l'écotourisme.
- Discutez des résultats et dressez ensemble la liste de tous les défis écologiques possibles dans la colonne A du tableau 3.1.1 (partagé au sein de la classe). (10 min)
- Ensuite, répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. Demandez alors à chaque groupe de consacrer 10 minutes à une étude de cas spécifique, en identifiant les défis écologiques de ce cas particulier, ainsi que les mesures pour y répondre, en remplissant les colonnes A et B du tableau 3.1.2.
- Chaque groupe présente brièvement son cas, ses défis et ses solutions à l'ensemble des participants.Pendant ce temps, complétez les colonnes A et B du tableau 3.1.1 en classe, grâce aux solutions proposées lors des études de cas et de la discussion en groupe qui a suivi. À la fin de la session, chaque participant reçoit une copie (numérique) du tableau 3.1.1 rempli. (20 min)

Ressources:

- Tableau 3.1.1 : Exercice – Défis et solutions en matière d'écotourisme dans les aires protégées.
- Copies du tableau 3.1.2 : Exercice – Les défis et comment y répondre.
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème № 3 de la plateforme numérique) :
  - L'entreprise d'activités guidées Ecodestinos s'engage à compenser son empreinte carbone. Parcs Nationaux de Cabañeros et des Tablas de Daimiel (Espagne).
  - Comment la Posada San Marcos minimise l'empreinte écologique d'un logement ? Parc National de Cabañeros et Tablas de Daimiel (Espagne).
  - Certification « Charte Européenne de Tourisme Durable » pour le secteur touristique dans le Parc Naturel Adamello Brenta (Italie).
  - Réduction de la pollution lumineuse dans le Parc National des Cairngorms (Ecosse).

Annexes

Tableau 3.1.1 : Exercice – Défis et solutions en matière d'écotourisme dans les aires protégées.

A. Défis environnementaux liés au développement du tourisme	**B. Solutions/mesures pour répondre aux défis**
Par exemple : émissions de gaz à effet de serre, consommation d'eau, déchets, pollution sonore.	

Tableau 3.1.2 : Exercice – Les défis et comment y répondre.

Étude de cas :	
A. Défis environnementaux liés au développement du tourisme	**B. Solutions/mesures pour répondre aux défis**

Description de l'activité 3.2 de l'outil de formation

3.2 Gestion, certification et évaluation environnementales

Temps requis : 50 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 3 : Réduire l'empreinte carbone, la pollution et le gaspillage des ressources

Sous- thème : (3.4) Gestion environnementale et certification

(3.5) Évaluation environnementale

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 3 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 2 « Cross cutting best environmental management practice » dans : « Best Environmental Management Practices in the tourism sector ». Si vous organisez un atelier pour des types spécifiques de parties prenantes ou d'entreprises du tourisme, consultez le chapitre le plus pertinent du rapport (https://bit.ly/2YBXO6M) ;
- lire le chapitre 1 « Identification of risks and impacts » dans : « Environmental and Social Management System Toolkit » (https://bit.ly/3ao6YsN), en portant une attention particulière aux instructions relatives à l'outil de cartographie des processus (p. 17-18) ;
- consulter les critères du Conseil mondial du tourisme durable (Global Sustainable Tourism Council, GSTC) pour les destinations, les hôtels et/ou les voyagistes (https://bit.ly/2NP8AnM) ;
- pour plus d'inspiration au sujet des labels :
  - la norme européenne de labellisation de l'écotourisme (European Ecotourism Labelling Standard, EETLS), élaborée dans le cadre du projet ECO-DESTINET (https://bit.ly/2NPx40c),
  - le guide de DESTINET « Sustainability in tourism - A guide through the label jungle » (https://bit.ly/2MJCZDx).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- de décrire les critères du Conseil mondial du tourisme durable (CMDT) et les indicateurs pour les destinations, les hôtels et/ou les voyagistes ;
- de réfléchir à l'impact de leur entreprise ou de leurs activités sur l'AP.

Description de l'activité :

- Faites brièvement référence aux critères du Conseil mondial du tourisme durable (GSTC) pour les destinations, les hôtels et/ou les voyagistes (en fonction du profil des participants à l'atelier). (10 min)
- Prévoyez 5 minutes pour mettre en place et présenter l'activité. Remettez l'outil de cartographie des processus (tableau 3.2.1) et utilisez l'approche « think-pair-share ».
- Penser (think) : demandez aux participants de consacrer 10 minutes à définir les activités générales et spécifiques connexes au sein de leur AP. Les participants travaillent de préférence sur leur propre AP, ou choisissent une étude de cas dans la liste ci-dessous. Ils énumèrent, pour chaque activité spécifique, les intrants et les extrants ainsi que les risques et les impacts négatifs potentiels sur l'environnement et la communauté dans le tableau 3.2.1.
- S'associer (pair) : laissez les participants travailler par paires pour discuter des améliorations ou des solutions à apporter pour éviter que ces impacts négatifs ne se produisent. (10 min)
- Partager (share) : les participants présentent brièvement leurs résultats à l'ensemble du groupe. Prévoyez 15 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Copies du tableau 3.2.1 : Exercice – Outil de cartographie des processus.
- Copies des études de cas, si des exemples d'activités touristiques sont nécessaires (voir les cas dans le thème № 2 de la plateforme numérique) :
  - Expériences d'écotourisme pour soutenir la conservation du gypaète barbu dans les Pics d'Europe et les Pyrénées (Espagne).
  - Recherche, sensibilisation et observation responsable des baleines par l'entreprise Turmares à Tarifa (Espagne).
  - Organisation de mini-croisières destinées à l'observation de la nature (EUROPARQUES-EBI Estación Biológica Internacional, Espagne).

Tableau 3.2.1 : Exercice – Outil de cartographie des processus.

Décrivez brièvement l'entreprise située dans l'AP ou l'activité générale organisée au sein de l'AP que vous souhaitez évaluer (p. ex., une aire de camping, des sentiers récréatifs, un bateau d'excursion) :

Quelles sont les activités spécifiques liées à votre entreprise ? Par exemple : transport ou arrivée de visiteurs, feu de camp sur un terrain de camping, pistes de VTT.	**Quels sont les intrants nécessaires à la réalisation de l'activité ?** Par exemple : eau, énergie, matières premières, produits chimiques, main-d'œuvre.	**Quels déchets les activités spécifiques produisent-elles (extrants) ?** Par exemple : déchets, émissions, bruit.	**Quel type d'impact négatif cette activité pourrait-elle avoir sur l'environnement et la communauté environnante ?** Par exemple : pollution de l'environnement, pénurie de ressources, nuisances.	**Comment l'activité peut-elle être améliorée pour éviter que ces impacts négatifs ne se produisent (possibilités et solutions) ?** Par exemple : réduction des déchets par la réutilisation et le recyclage, économies d'eau et d'énergie

Source: Adapted from International Finance Corporation. (2015). “Environmental and Social Management System Toolkit”. World Bank Group. (p 18) (https://bit.ly/3ao6YsN)

Description de l'activité 3.3 de l'outil de formation

3.3 Vers une politique de transport durable

Temps requis : 70 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 3 : Réduire l'empreinte carbone, la pollution et le gaspillage des ressources

Sous- thème : **(3.6) Transport durable**

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 3 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 5 « Sustainable transport to and within protected areas » dans : « Guide to sustainable tourism in protected areas » (https://bit.ly/3ape5RP).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- d'évaluer les possibilités de transport vers et dans une aire protégée ;
- de suggérer des mesures de répulsion et d'attraction qui encourageront le changement de comportement en faveur des modes de transport durables.

Description de l'activité :

- Expliquez brièvement les principes de base tels que la mobilité douce, les mesures de répulsion et d'attraction. Mettez en place l'activité et présentez-la. 10 min

- Demandez aux participants de consacrer 15 minutes à l'analyse de leur AP à l'aide du tableau 3.3.1, en décrivant (A et B) les modes de transport actuels vers et dans l'AP (l'accessibilité ainsi qu'une réflexion sur la communication concernant l'offre de transport sur le site Internet), et (C) les modes de transport (pertinents) qui sont actuellement absents de leur AP. Indiquez quels sont les modes de transport les plus populaires et ceux qui sont les plus durables.
- Ensuite, demandez aux groupes de passer 15 minutes supplémentaires à discuter et à dresser la liste (tableau 3.3.2) des stratégies ou des mesures qui pourraient être employées pour encourager un changement de comportement en faveur de modes de transport plus durables. Utilisez les études de cas comme source d'inspiration. Distinguez les mesures de répulsion et les mesures d'attraction. Enfin, classez les mesures de répulsion et d'attraction en fonction de leur importance.
- Entre-temps, le formateur jette un coup d'œil aux résultats du tableau 3.3.1, et prépare une conclusion à présenter à l'ensemble des participants.
- Le formateur présente les résultats du premier exercice (tableau 3.3.1). (10 min)
- Les groupes présentent les résultats de leurs discussions (tableau 3.3.2) à l'ensemble des participants. Prévoyez 20 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Copies du tableau 3.3.1 : Exercice – Transport durable.
- Copies du tableau 3.3.2 : Exercice – Changements de comportement en faveur des modes de transport durable.
- Copies des études de cas (voir les cas dans le thème № 3 de la plateforme numérique) :
  - Les Croisières environnementales EUROPARQUES : un impact environnemental minimal - Parcs Naturels de Arribes del Duero et le lac de Sanabria (Espagne).
  - La « Cinque Terre Card » : Carte Multiservices pour l'utilisation des services proposés par le Parc National des Cinque Terre (Italie).
  - « À pied parmi les nuages ». Un programme de mobilité douce dans le Parc National del Gran Paradiso (Italie).
  - Mise en place de différents services de mobilité durable dans le Parc Naturel Adamello Brenta (Italie).
  - La création d'un réseau d'aires de covoiturage, un outil pour réduire les émissions de gaz à effet de serre et optimiser l'usage de la voiture (France).

Annexes

Tableau 3.3.1 : Exercice – Modes de transport durables.

Nom de l'aire protégée : □ Grande ville/villes proches □ Grande ville/villes plus éloignées	
A. Modes de transport actuels vers l'AP :	
Modes de transport : (indiquez quel mode de transport est le plus populaire et lequel est le plus durable)	La communication sur le site Internet de l'AP au sujet des modes de transport disponibles est-elle claire ?
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

B. Modes de transport dans l'AP :	
Modes de transport : (indiquez quel mode de transport est le plus populaire et lequel est le plus durable)	La communication sur le site Internet de l'AP au sujet des modes de transport disponibles est-elle claire ?
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
C. Modes de transport (avec du potentiel) absents à l'heure actuelle :	
Vers l'AP :	Dans l'AP :

Tableau 3.3.2 : Exercice – Changements de comportement en faveur des modes de transport durables.

Actions visant à encourager les changements de comportement en faveur des modes de transport durables :	
Mesures de répulsion :	Mesures d'attraction :

Thème 4: Offrir un accès sûr, des installations de qualité et des expériences uniques à tous les visiteurs

Description de l'activité 4.1 de l'outil de formation

4.1 Créer des combinaisons produit-marché (CPM) dans les aires protégées

Temps requis : 70 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 4 : Offrir un accès sûr, des installations de qualité et des expériences uniques à tous les visiteurs

Sous- thème : (4.2) Combinaisons produits-marchés

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 4 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 7 « Developing and marketing ecotourism products » dans : « Baltic protected areas and tourism. Guide to sustainable tourism in protected areas » (https://bit.ly/3oDyTdh) ;
- lire le chapitre 4 « Provide experiences » dans : « Practical, profitable, protected. A starter guide to developing sustainable tourism in protected areas » (https://bit.ly/2MJXW19), et plus particulièrement le passage « The basic checklist - How to provide experience » (p. 44) ;
- consulter l'outil « Criteria Rating Form, Weighted Ranking » (https://bit.ly/3cyWARN).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de cette activité, les participants seront en mesure :

- d'identifier les différents types de visiteurs de la nature ;
- de créer des produits touristiques appropriés, adaptés au groupe cible ;
- d'appliquer une approche de mise à l'échelle pour évaluer les CPM.

Description de l'activité :

- Expliquez brièvement les concepts suivants : types de touristes de la nature (tableau 4.1.1), argument clé de vente (USP) et CPM. (5 min)
- Expliquez brièvement « The basic checklist - How to provide experience ». L'atelier se concentrera sur les points 2 et 3 de la liste de contrôle (définition des types de tourisme de la nature et conception des CMP). (5 min)
- Donnez à chaque participant une copie du tableau 4.1.1. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Demandez aux participants de consacrer 10 minutes à analyser leur propre AP et à remplir le tableau 4.1.2, en se référant au tableau 4.1.1 et en identifiant les éléments suivants :
  - a) l'USP de leur aire protégée,
  - b) les types de touristes de la nature visitant leur AP à l'heure actuelle et les produits nouveaux/innovants qui leur sont destinés,
  - c) les (nouveaux) types potentiels de touristes de la nature et les produits nouveaux/innovants qui leur sont destinés.
- Expliquez brièvement l'outil « Criteria Rating Form, Weighted Ranking ». Donnez à chaque groupe une copie du tableau 4.1.3. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Ensuite, formez des groupes en vue de discussions de groupe (20 minutes) :
  - a) Chaque participant sélectionne, selon la taille des groupes, un ou plusieurs de ses CPM (issus du tableau 4.1.2), afin d'en discuter avec le groupe.
  - b) Le groupe discute et sélectionne des critères pertinents pour évaluer les CPM (p. ex., le côté novateur, l'adéquation à l'AP, la faisabilité, l'impact). Les participants peuvent supprimer ou ajouter des critères supplémentaires au tableau 4.1.3.
  - c) Pour chaque critère sélectionné, le groupe discute et décide de l'approche de mise à l'échelle, en déterminant l'importance relative (la pondération) de chaque critère. Le total des pondérations attribuées doit être égal à 100.
  - d) Pour terminer, le groupe évalue les CPM en utilisant l'échelle de cotation (1= faible ; 10= élevé) et en calculant la valeur de chaque CPM.
- Les groupes présentent les résultats de leurs discussions ci-dessus à l'ensemble des participants. Prévoyez 20 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Copies du tableau 4.1.1 : Types de touristes de la nature et leurs caractéristiques principales.
- « The basic checklist - How to provide experience » (https://bit.ly/2MJXW19) (p. 44).
- Copies du tableau 4.1.2 : Exercice – Combinaisons produits-marchés dans les AP.
- Outil « Criteria Rating Form, Weighted Ranking » (https://bit.ly/3cyWARN).
- Copies du tableau 4.1.3 : Exercice – Classement des CPM en fonction des critères et de la pondération.

Tableau 4.1.1 : Types de touristes de la nature et leurs caractéristiques principales.

Type	Intérêt principal	Importance d'une nature intacte	Exigences vis-à-vis des guides	Exigences de confort	Potentiel quantitatif de la demande
Le touriste de la nature « engagé »	Faire l'expérience de la nature, avec des intérêts particuliers	Très important	Connaissance spécifique de l'écologie	Faibles	Faibles
Le touriste « intéressé par la nature »	Faire l'expérience de la nature, des interrelations écologiques	Important	Bonne connaissance de l'écologie	Faibles à élevées	Modéré
Le touriste de la nature « décontracté »	Attractions naturelles faciles d'accès et « évidentes »	Moins important	Connaissance non spécifique de l'écologie	Modérées à élevées	Élevé
Le touriste sportif et aventurier	Importance des activités	La nature comme toile de fond	Connaissance de l'aire et connaissances techniques	Faibles	Modéré à élevé
Le touriste chasseur/pêcheur	Importance des activités	La nature comme toile de fond	Connaissance de l'aire et connaissances techniques	Faibles	Faibles
Le touriste de la nature avec des intérêts culturels	Expérience naturelle et culturelle	Important	Bonne connaissance écologique et très bonne connaissance culturelle	Faibles	Modéré

Source: ECEAT and EUROPARC Federation. (2012). “Practical, profitable, protected. A starter guide to developing sustainable tourism in protected areas”. (p 44) (https://bit.ly/2MJXW19) (Original source: Strasdas, W. (2002). “The Ecotourism Training Manual for Protected-area managers”)

Tableau 4.1.2 : Exercice – Combinaisons produits-marchés dans les AP.

Aire protégée :	
USP de l'AP :	
Types actuels de touristes de la nature :	**Produits nouveaux/innovants :**

Types potentiels de touristes de la nature :	**Produits nouveaux/innovants :**

Tableau 4.1.3 : Exercice – Classement des CPM en fonction des critères et de la pondération.

Critères		Côté novateur	Adéquation	Faisabilité	Impact			**Total**
Pondération								**100**
CPM 1	**Cote** (1-10)							/
	Valeur (pondération x cote)							
CPM 2	**Cote** (1-10)							/
	Valeur (pondération x cote)							
CPM 3	**Cote** (1-10)							/
	Valeur (pondération x cote)							

Source: Adapted from University of Cambridge. “Decision supporting tools”. (https://bit.ly/3cyWARN) (retrieved 09/02/2021) (Original source: Chang, R.Y. and Niedzwiecki, M.E., "Continuous Improvement Tools", Vol 1. 1993, 1995. Kogan Page Ltd. London)

Description de l'activité 4.2 de l'outil de formation

4.2 Gestion de la sécurité et des risques

Temps requis : 60 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 4 : Offrir un accès sûr, des installations de qualité et des expériences uniques à tous les visiteurs

Sous- thème : (4.5) Gestion de la sécurité et des risques

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 4 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- consulter le thème № 4 (paragraphe 4.5) sur la plateforme, en portant une attention particulière aux mesures de sécurité contraignantes et non contraignantes ainsi qu'aux mesures de gestion des risques.

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de cette activité, les participants seront en mesure :

- d'identifier les problèmes actuels et/ou potentiels de sécurité et de risques dans leur AP ;
- de proposer et de discuter de mesures de sécurité contraignantes, non contraignantes ainsi que de gestion des risques qui seraient adéquates pour une AP.

Description de l'activité :

- Expliquez brièvement les mesures de sécurité contraignantes, non contraignantes et de gestion des risques potentiels. Utilisez les deux études de cas pour établir un lien avec des cas réels et des mesures. (10 min)
- Remettez le tableau 4.2.1 aux participants. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Demandez aux participants de consacrer 10 minutes à définir les risques et les problèmes de sécurité actuels au sein de leur AP.
- Menez une courte discussion avec l'ensemble du groupe au sujet des risques et des problèmes de sécurité identifiés. (10 min)
- Formez, si possible, des groupes de participants qui ont défini des problèmes de sécurité et de gestion des risques similaires dans leur AP.
- Demandez à chaque groupe de consacrer 10 minutes à formuler deux affirmations au sujet de solutions contraignantes et non contraignantes possibles pour répondre à leurs risques et à leurs problèmes de sécurité communs.

  Par exemple *« L'utilisation des panneaux de consignes, qui indiquent ce qui est permis ou interdit, est le moyen le plus efficace pour obtenir un comportement souhaitable des visiteurs. »*
- Débat : chaque groupe présente et défend ses affirmations, avant qu'un autre groupe réponde par des contre-arguments. Prévoyez 20 minutes pour la discussion au sujet des affirmations.

Ressources:

- Exemples d'études de cas sur le tourisme accessible dans les AP (voir les cas dans le thème № 4 de la plateforme numérique) :
  - Vademecum du randonneur pour faciliter l'accés des sentiers du Parc National des Cinque Terre (Italie).
  - Campagnes de prévention des accidents en montagne « Sierra Nevada para Vivirla Seguro » (Espagne).
- Copies du tableau 4.2.1 : Exercice – Risques et problèmes de sécurité.
- Copies du tableau 4.2.2 : Exercice – Affirmations

Tableau 4.2.1 : Exercice – Risques et problèmes de sécurité..

Aire protégée :		
Risques et problèmes de sécurité actuels :	**Solutions contraignantes :**	**Solutions non contraignantes :**

Tableau 4.2.2 : Exercice – Affirmations.

Résumé du risque/du problème de sécurité :
Affirmation 1 :
Affirmation 2 :

Description de l'activité 4.3 de l'outil de formation

4.3 Visiteurs avec des besoins spécifiques

Temps requis : 60 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 4 : Offrir un accès sûr, des installations de qualité et des expériences uniques à tous les visiteurs

Sous- thème : (4.3) Accessibilité et égalité

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 4 de la plateforme numérique et répondre au quiz.
- des compétences en anglais sont requises pour cette activité.

Pour le formateur :

- lire « Planning Accessible Experiences of Nature, Ideas and Perspectives » (https://bit.ly/2NNZkjN) ;
- lire « Master guide on accessibility of protected areas for all » (https://bit.ly/36we11u), en portant une attention particulière aux tableaux à propos des « Criteria for infrastructure solutions and best practices » (p. 13-34) en tant que source d'inspiration.

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- d'identifier, qu'ils soient existants ou potentiels, les problèmes d'accès et/ou les expériences limitées pour différents types de visiteurs invalides ;
- de proposer et de discuter de solutions innovantes permettant d'offrir à tous les visiteurs une expérience de haut niveau.

Description de l'activité :

- Expliquez brièvement les termes et concepts suivants : tourisme inclusif, dimensions d'invalidité (motrice, visuelle, auditive, d'apprentissage cognitif, de santé mentale, liée à des susceptibilités, autres), types de problèmes (problèmes d'accès, expériences limitées), co-création. (10 min)
- Mettez en place l'activité et présentez-la. Fournissez quelques copies des tableaux à propos des « Criteria for infrastructure solutions and best practices » en tant que source d'inspiration. Remettez également le tableau 4.3.1 aux participants. (5 min)
- Demandez aux participants de définir les problèmes d'accès et/ou les expériences limitées actuels pour trois types d'invalidité de leur choix, et de proposer un nouveau produit ou service pour améliorer l'accès à leur AP ou pour remédier aux expériences limitées actuelles (tableau 4.3.1).
- Les participants présentent les résultats de leurs discussions ci-dessus à l'ensemble des participants. Prévoyez 30 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions. Tous les types d'invalidités doivent être abordés. Si certains types d'invalidités ne sont pas choisis, les études de cas mentionnées ci-dessous pourront être utilisées pour élargir la discussion.

Ressources:

- Quelques copies des tableaux à propos des « Criteria for infrastructure solutions and best practices » pouvant servir de source d'inspiration, qui sont à trouver dans le « Master guide on accessibility of protected areas for all » (https://bit.ly/36we11u) (p. 13-34).
- Copies du tableau 4.3.1 : Exercice – Visiteurs avec des besoins spécifiques.
- Études de cas destinées à élargir la discussion (voir les cas dans le thème № 4 de la plateforme numérique) :
  - Parc national des Broads : Gérer les accès pour les différents types d'handicaps et de publics pour en faire un Parc accessible à tous (Angleterre).
  - Équipements, services et informations pour les personnes en situation de handicap dans le réseau des Parcs naturels de la Province de Barcelone (Espagne).
  - Amélioration des sentiers pour rendre le Parc accessible à tous. Parc Régional Migliarino San Rossore (Italie).

Pour plus d'inspiration afin d'élargir la discussion (au sujet des hébergements accessibles par exemple), voir la bibliothèque électronique de l'OMT à propos du tourisme accessible (https://bit.ly/3tk0TGA).

Tableau 4.3.1 : Exercice – Visiteurs avec des besoins spécifiques.

Type d'invalidité	Problème d'accès/expérience limitée	Solution
Motrice		
Visuelle		
Auditive		
Apprentissage cognitif		

Santé mentale		
Susceptibilités		
Autre		

Thème 5: Une communication efficace sur l'aire protégée auprès des visiteurs

Description de l'activité 5.1 de l'outil de formation

5.1 Une stratégie de communication claire

Temps requis : 50 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 5: Une communication efficace sur l'aire protégée auprès des visiteurs

Sous- thème : (5.1) Communication sur l'aire protégée

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 5 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 5 « Communicate » dans : « Practical, profitable, protected. A starter guide to developing sustainable tourism in protected areas » (https://bit.ly/2MHuuJb). En particulier, lire la rubrique « How to communicate – The basic principles » (p. 61) et le tableau « Communications strategy headings and guiding questions » (p. 62).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- de décrire les principes de base de la communication ;
- d'expliquer comment appliquer ces principes afin de développer une stratégie de communication claire pour une AP.

Description de l'activité :

- Expliquez brièvement les « Basic principles on how to communicate » et les « Communication strategy headings and guiding questions ». (5 min)
- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. Donnez à chaque groupe une copie du tableau 5.1.1 et l'une des études de cas de la liste ci-dessous. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Demandez aux groupes de consacrer 20 minutes à compléter le tableau 5.1.1, en l'appliquant à l'étude de cas qui leur a été attribuée.
- Les groupes présentent les résultats de leurs discussions ci-dessus à l'ensemble des participants. Prévoyez 30 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions. Si le temps vous le permet, une présentation plus créative peut être envisagée (p. ex. avec des illustrations, des vidéos).

Ressources:

- « How to communicate – The basic principles » (https : //bit.ly/2MHuuJb) (p 61).
- Copies du tableau 5.1.1 : Exercice – Questions directrices en matière de stratégie de communication.
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème № 5 de la plateforme numérique) :
  - Comuniterrae. Un projet culturel participatif dans le Parc National du Val Grande (Italie).
  - Parcs maritimes et des Apennins. Un projet de communication entre 6 aires protégées entre l'Emilie Romagne, la Toscane et la Ligurie (Italie).

Tableau 5.1.1 : Exercice – Questions directrices en matière de stratégie de communication.

Étude de cas :			
Étape	**Intitulé**	**Questions**	**Réponses**
1	Objectif	Quel est l'objectif à atteindre ou qu'est-ce qui doit être changé ?	
2	Public cible	Qui peut vous aider à y parvenir ? À qui devez-vous parler ? Qui devez-vous informer ou convaincre ?	
3	Caractéristiques du public	À quel type de public vous adressez-vous ? Comment pouvez-vous améliorer votre communication avec les membres du public ?	
4	Messages clés	Quel est votre message ? Sur quels faits et chiffres se fonde-t-il ?	

5	Outils de communication	Comment allez-vous transmettre ce message au public ?	
6	Évaluation	Comment pouvez-vous vérifier que cela fonctionne ?	

Source: Adapted from ECEAT and EUROPARC Federation. (2012). “Practical, profitable, protected. A starter guide to developing sustainable tourism in protected areas”. (p 62) (https://bit.ly/2MHuuJb)

Description de l'activité 5.2 de l'outil de formation

5.2 Promotion et stratégie de marque

Temps requis : 45 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 5: Une communication efficace sur l'aire protégée auprès des visiteurs

Sous- thème : (5.2) Promotion

(5.3) Stratégie de marque

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 5 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 5 « Communicate » dans : « Practical, profitable, protected. A starter guide to developing sustainable tourism in protected areas » (https://bit.ly/39KC3YR) ;
- lire « Tourism Destination Management. Achieving sustainable and competitive results » (https://bit.ly/3ctoRcu), en portant une attention particulière au tableau « Stages in successful destination brand management » (p. 94) ;
- consulter « Brand workshop exercises » sur le site Internet Punchy (https://bit.ly/36wCDqU).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- d'expliquer le concept de gestion des marques des destinations ;
- d'appliquer de nouvelles approches à la promotion et à la stratégie de marque de leur AP.

Description de l'activité :

- Expliquez brièvement les « Stages in successful destination brand management ». (10 min)
- Donnez à chaque participant une copie de l'exercice de stratégie de marque (tableau 5.2.1). Si des participants d'une même AP sont présents, ils peuvent se rassembler en paires ou en petits groupes. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Demandez aux participants de consacrer 5 à 10 minutes à l'exercice, en fonction de leur AP.
- Les participants présentent les résultats de leurs discussions ci-dessus à l'ensemble du groupe. Prévoyez 15 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.
- Enfin, si le temps le permet, le formateur peut présenter quelques sites Internet d'AP aux participants, et ensuite animer une discussion en groupe sur les points forts et les points faibles de la promotion et de la stratégie de marque de ces AP.

Ressources:

- Le tableau « Stages in successful destination brand management » dans : « Tourism Destination Management. Achieving sustainable and competitive results » (https://bit.ly/3ctoRcu) (p 94).
- Copies du tableau 5.2.1 : Exercice de stratégie de marque – Jeu des comparaisons
- Recherchez quelques sites Internet d'AP pertinents afin de discuter de leur stratégie de marque avec les participants (si le temps le permet).

Tableau 5.2.1 : Exercice de stratégie de marque – Jeu des comparaisons

Imaginez que votre aire protégée soit un animal. Serait-elle un tigre, un aigle ou un chat ?

Évaluez la personnalité et le positionnement de votre AP en l'assimilant à des animaux, des personnes ou des objets. Vous pouvez appliquer cet exercice à de nombreuses catégories, comme des boissons gazeuses, des marques connues, des marques de vêtements, des superpouvoirs, des couleurs, des groupes de musique, des célébrités, des émotions, des villes ou des outils. Découvrez par ce biais de nouvelles choses à propos de votre AP. Vous rêvez peut-être d'être un tigre, mais vous découvrez que vous êtes plutôt un agneau. Ce jeu peut dévoiler d'importantes perspectives en ce qui concerne la stratégie de marque de votre AP.

Aire protégée :		
Catégorie	**Lequel/laquelle ?**	**Pourquoi ?**
Animal		
Boisson gazeuse		
Marque connue		
Marque de vêtements		
Superpouvoir		

Couleur		
Groupe		
Célébrité		
Émotion		
Ville		

Source: Adapted from Punchy's "Brand workshop exercises". (https://bit.ly/36wCDqU) (retrieved 02/12/2020)

Description de l'activité 5.3 de l'outil de formation

5.3 Outils de communication

Temps requis : 45 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 5: Une communication efficace sur l'aire protégée auprès des visiteurs

Sous- thème : (5.4) Outils à employer

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 5 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 5 « Communicate » dans : « Practical, profitable, protected. A starter guide to developing sustainable tourism in protected areas » (https://bit.ly/3th6WM2).
- consulter le référentiel « Keep it real. Market and communicate your green credentials » (https://bit.ly/36R0wJU), en portant une attention particulière aux questions clés de la communication.

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- d'identifier les questions clés permettant de déterminer les outils de communication adéquats ;
- d'élaborer, au départ des questions clés, un plan de diffusion d'un message de communication donné.

Description de l'activité :

- Expliquez brièvement les questions clés de la communication. À qui le dire ? Pourquoi le dire ? Que dire ? Où le dire ? Comment le dire ? (5 min)
- Répartissez les participants en groupes distincts. Incluez, si possible, dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes.
- Distribuez une étude de cas à chaque groupe, et demandez-leur de l'analyser pendant 10 minutes, en se concentrant sur les trois premières questions clés « À qui le dire ? Pourquoi le dire ? Que dire ? », et en remplissant la partie A du tableau 5.3.1).
- Demandez ensuite à chaque groupe de consacrer 15 minutes supplémentaires à cette étude de cas, afin d'identifier quels outils de communications seraient pertinents (le moyen), quand la communication devrait être faite (le moment) et enfin, de rédiger un message de communication adéquat (le message). (Tableau 5.3.1, partie B)
- Pour conclure, présentation par chaque groupe de son message et de ses outils de communications à l'ensemble des participants, suivie d'une discussion. (15 min).

Ressources:

- Copies du tableau 5.3.1 : Exercice – Questions clés permettant de déterminer les outils de communication adéquats.
- Copies d'études de cas (voir les cas dans les thèmes № 1, 2 et 3 de la plateforme numérique) :
  - Garibaldi agriculteur : la restauration du paysage agricole du dix-neuvième siècle dans le Parc national de l'archipel de La Maddalena (Italie).
  - « Love the Broads [J'aime les Broads] » un programme de dons par les visiteurs du Parc National pour les inciter à prendre soin de leur environnement (Angleterre).
  - Les Croisières environnementales EUROPARQUES : un impact environnemental minimal - Parcs Naturels de Arribes del Duero et le lac de Sanabria (Espagne).
  - Comment la Posada San Marcos minimise l'empreinte écologique d'un logement ? Parc National de Cabañeros et Tablas de Daimiel (Espagne).

Tableau 5.3.1 : Exercice – Questions clés permettant de déterminer les outils de communication adéquats.

A. À qui le dire ? Pourquoi le dire ? Que dire ?

Étude de cas :	
À qui le dire ?	
Pourquoi le dire ?	
Que dire ?	

B. Où le dire ? Quand le dire ? Comment le dire ?

Moyen	**Message**	**Moment**							
	Rédigez votre message de communication **(et indiquez quelles images vous utiliseriez)**	Avant la réservation	Au moment du paiement	Entre la réservation et le voyage	Au moment du départ	Pendant le transport	À l'arrivée	Pendant leur séjour	Après le voyage
Presse									
Votre site Internet									
Autres sites Internet									

	Facebook									
	Twitter									
	Bulletin d'information									
	Certificat *Quel programme de certification existant pourrait soutenir votre message ?*									
	Prix									

Quel prix existant pourrait soutenir votre message ?									
Autre :									

Source: Adapted from Font, X. and Higa, L. (2015). "Keep it real. Market and communicate your green credentials". London: VisitEngland. Leeds Beckett University. (https://bit.ly/36R0wJU)

Description de l'activité 5.4 de l'outil de formation

5.4 Interprétation et éducation

Temps requis : 75 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 5: Une communication efficace sur l'aire protégée auprès des visiteurs

Sous- thème : (5.5) Interprétation et éducation

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 5 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire « Interpretation techniques and ecotourism management training » (https://bit.ly/3jkmhH5) ;
- consulter le chapitre 5 « Communicate » dans : « Practical, profitable, protected. A starter guide to developing sustainable tourism in protected areas » (https://bit.ly/2MJXW19), en portant une attention particulière à la lecture du chapitre « Outdoor interpretation – action points » (p. 68) ;
- consulter le « Handbook of successful and innovative practices for a sustainable tourism inside Protected Areas » de CEETO (EN : https://bit.ly/3oJcprE; IT: https://bit.ly/2MyA1C1) ;
- consulter le « cycle du patrimoine » de Thurley (https://bit.ly/2O3CncH).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- d'expliquer le sens des termes « interprétation » et « éducation » dans le contexte d'une AP ;
- de décrire comment l'interprétation et l'éducation peuvent être appliquées au contexte d'une AP.

Description de l'activité :

- Expliquez brièvement ce qu'est le cycle du patrimoine : « *S'ils le comprennent, ils pourront en mesurer la valeur, s'ils en mesurent la valeur, ils voudront en prendre soin, s'ils en prennent soin, ils l'apprécieront et s'ils l'apprécient, ils voudront le comprendre*. » (5 min)
- Répartissez les participants en groupes distincts. Incluez, si possible, dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. Donnez à chaque groupe une copie du tableau 5.4.1 et l'une des études de cas de la liste ci-dessous. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Demandez aux groupes d'analyser le cas qui leur a été attribué pendant 15 minutes, en complétant le tableau 5.4.1.
- Les groupes présentent les résultats de leurs discussions ci-dessus à l'ensemble des participants. Prévoyez 15 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.
- Ensuite, donnez à chaque participant une copie du tableau 5.4.2. Demandez-leur de discuter pendant 10 minutes supplémentaires : a) des initiatives en matière d'interprétation et d'éducation qui sont déjà utilisées dans leur AP ; b) d'autres initiatives qui pourraient être utilisées et de la manière dont elles pourraient être mises en œuvre.
- Tous les participants présentent brièvement leurs réponses (Tableau 5.4.2) à l'ensemble du groupe. Prévoyez 20 minutes pour la discussion (p. ex., quelles sont les meilleures idées que vous avez entendues aujourd'hui, qu'avez-vous appris de ces cas et des autres participants de votre AP ?)

Ressources:

- Le cycle du patrimoine (https://bit.ly/2O3CncH).
- Copies du tableau 5.4.1 : Exercice – Étude de cas relative à l'interprétation.
- Copies du tableau 5.4.2 : Exercice – Interprétation au sein de votre AP.
- Copies des études de cas (voir les cas dans le thème № 5 de la plateforme numérique) :
  - Campagne d'information « No dejes huella » (ne laissez pas de traces) pour promouvoir un comportement responsable dans le Parc national et naturel de Sierra Nevada (Espagne).
  - La communication de « La Posada San Marcos » autour de son engagement en matière de durabilité au Parc Naturel Sierra de Aracena et Picos de Aroche (Espagne).

Tableau 5.4.1 : Exercice – Étude de cas relative à l'interprétation.

Étude de cas :		
	Questions clés :	**Réponses :**
1	Pourquoi voulez-vous transmettre des informations ou une interprétation ?	
2	Qui devrait participer au processus d'information ou d'interprétation ?	
3	Quel est le sujet de votre interprétation ?	
4	Qui est votre groupe cible ?	
5	Quelles histoires voulez-vous nous raconter ?	

6	Comment votre interprétation sera-t-elle mise en œuvre ?	
7	Comment sera-t-elle contrôlée et évaluée ?	
8	Comment sera-t-elle actualisée ?	

Source: Adapted from ECEAT and EUROPARC Federation. (2012). “Practical, profitable, protected. A starter guide to developing sustainable tourism in protected areas”. (p 68) (https://bit.ly/2MJXW19)

Tableau 5.4.2 : Exercice – Interprétation au sein de votre AP.

Aires protégées :		
	Questions :	**Réponses :**
1	Quelles initiatives en matière d'interprétation et d'éducation sont déjà utilisées dans votre AP ?	
2	Quelles autres initiatives pourraient être utilisées et comment pourraient-elles être mises en œuvre ?	

Thème 6: Garantir la cohésion sociale

Description de l'activité 6.1 de l'outil de formation

STTfT
Sustainable Tourism:
Training for Tomorrow

6.1 Outils de gestion des conflits

Temps requis : 75 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 6: Garantir la cohésion sociale

Sous- thème : (6.5) Gestion et prévention des conflits

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- des compétences en anglais sont requises pour cette activité.
- consulter le thème № 6 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le manuel « Collaborer pour la résilience », « From conflict to collaboration in natural resource management: A handbook and toolkit for practitioners working in aquatic resource systems » (https://bit.ly/3faKcGL) ;
- concevoir un scénario de conflit pertinent pour le groupe de participants à votre atelier (il peut s'agir d'un scénario fictif ou d'un exemple réel).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- de décrire une série d'outils destinés à gérer les conflits ;
- d'appliquer ces outils de gestion des conflits à une situation de conflit hypothétique.

Description de l'activité :

- Présentez le scénario de conflit à l'ensemble des participants à l'atelier. (15 min)
- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. Pour le scénario, attribuez les rôles de parties prenantes à des individus de chaque groupe. Le rôle de médiateur lors de la « réunion de gestion des conflits » du jeu de rôles doit être attribué à un participant de chaque groupe (il peut être judicieux que les participants conservent un rôle similaire à celui qu'ils occupent dans la vie réelle, ou au contraire, qu'ils abordent le scénario avec un point de vue qui contraste avec le leur). Donnez au « médiateur » de chaque groupe un référentiel d'outils différent (choisissez parmi ceux du tableau 6.1.1) tiré du manuel « Collaborer pour la résilience » (prévoyez 15 minutes pour la mise en place et l'attribution des rôles et des outils de gestion des conflits).
- Demandez à chaque groupe de simuler une « réunion de gestion des conflits », en jouant le rôle des parties prenantes qui leur a été attribué individuellement et en suivant les étapes du référentiel d'outils attribué à leur médiateur. (30 min)
- Les groupes présentent les conclusions auxquelles ils sont parvenus lors de leurs « réunions » et décrivent le déroulement des discussions. (30 min)

Ressources:

- Les formateurs devront télécharger ou imprimer les référentiels d'outils du manuel « Collaborer pour la résilience » (p. 38-62), afin que les groupes en disposent. (https://bit.ly/3faKcGL).

Annexes

Tableau 6.1.1 – Outils d'analyse des conflits.

Les outils d'analyse peuvent être utilisés par un seul groupe de parties prenantes pour analyser et présenter leur point de vue aux autres, ou ils peuvent être utilisés conjointement par plusieurs groupes de parties prenantes pour développer une compréhension commune ou comparer des points de vue divergents.	
Chronologie	Analyse de la chronologie historique des événements
Cartographie des conflits des parties prenantes	Analyse des conflits ou des problèmes en mettant l'accent sur les acteurs
Cartographie des ressources	Analyse des conflits ou des problèmes en mettant l'accent sur les ressources et la géographie
Arbre à problèmes	Analyse des conflits ou des problèmes en mettant l'accent sur les causes fondamentales et les conséquences

Outils de dialogue et de recherche de consensus – Ces outils sont principalement destinés à être utilisés pour développer une compréhension commune de la situation actuelle et du futur potentiel (écoute), et pour débattre des stratégies d'action (dialogue).	
Accord de communication	Un ensemble de règles communes sur lesquelles tous les participants s'accordent pour guider et faciliter le processus
Meilleur choix par rapport à un accord négocié	Outil permettant de mieux comprendre le potentiel de collaboration et les coûts d'un processus infructueux
Ouvrir des fenêtres	Analyse et discussion des flux et schémas d'information entre deux parties
Diagramme en oignon des parties prenantes	Aide à déplacer la discussion au-delà des positions d'un groupe de parties prenantes afin d'examiner les besoins et les intérêts avec une perspective élargie
Dilemme du prisonnier	Jeu de rôles permettant d'illustrer les avantages de la coopération, le rôle de la confiance et les coûts de la non-coopération
Trouver un terrain d'entente	Cherche à identifier les intérêts communs
Visionnement/Contemplation	Crée une vision commune de l'avenir

Source: Adapted from Rüttinger, L., Janßen, A., Knupp, C., and Griestop, L. (2014). "From conflict to collaboration in natural resource management: A handbook and toolkit for practitioners working in aquatic resource systems". Manual. Collaborating for Resilience. (p 38-62) (https://bit.ly/3faKcGL)

Outils de développement de stratégies – Ces outils sont principalement destinés à être utilisés pour la planification d'actions de collaboration.	
Bateaux et rochers	Identification des ressources permettant de résoudre un conflit ou un problème, ainsi que les obstacles qui s'y opposent
Analyse du cadre logique	Un outil complexe, mais très puissant, afin de développer une stratégie et un plan basés sur un objectif général, des buts, des actions et des indicateurs
Fleur de paix	Un arbre à problèmes qui se concentre sur l'examen des processus de paix et de leurs structures de soutien, ainsi que sur les impacts
Analyse SWOT	Un outil simple et efficace pour tester et analyser des stratégies
Z-tool	Un outil permettant d'élaborer des solutions orientées vers les objectifs à partir d'un problème spécifique et d'une analyse des obstacles

Outils de soutien – Ces outils peuvent être utilisés dans n'importe quelle phase du processus.	
Remue-méninges	Séance de collecte d'idées et de solutions
Narration	Crée un récit cohérent

Source: Adapted from Rüttinger, L., Janßen, A., Knupp, C., and Griestop, L. (2014). "From conflict to collaboration in natural resource management: A handbook and toolkit for practitioners working in aquatic resource systems." Manual: Collaborating for Resilience (p 35-37) (https://bit.ly/3faKcGL)

Description de l'activité 6.2 de l'outil de formation

6.2 Engagement des parties prenantes : élaboration d'un système de normes

Temps requis : 60 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 6: Garantir la cohésion sociale

Sous- thème : (6.4) Moyens d'engager

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 6 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 3 « Working Together: Partnership with Communities, Businesses and Organisations » dans : « Practical, Profitable, Protected: A starter guide to developing sustainable tourism in protected areas » (https://bit.ly/3pEy7OV).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- D'identifier les normes d'accréditation applicables aux aires protégées ;
- D'expliquer comment les normes sont utilisées et définies dans la pratique.

Description de l'activité :

- Donnez à chaque participant une copie du tableau 6.2.1 et demandez-leur d'y inscrire toute norme d'accréditation disponible dans les aires protégées auxquelles ils sont associés.
- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. Mettez en place l'activité et présentez-la. (15 min)
- Demandez à chaque groupe de discuter des normes d'accréditations disponibles dans leurs aires et de créer une liste-cadre de toutes les accréditations dont ils ont connaissance, en tant que groupe. Comment ces normes sont-elles utilisées et définies ? (15 min)
- Les groupes présentent les résultats de leurs « concertations. » Quels sont les types d'accréditation les plus couramment rencontrés ? Les participants ont-ils découvert des types de critères d'accréditation ou d'évaluation qui pourraient être utiles dans leur aire ? Prévoyez 30 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Tableau 6.2.1 : Les normes potentielles et la manière dont elles pourraient être utilisées, évaluées et exploitées.

Annexes

Tableau 6.2.1 : Les normes potentielles et la manière dont elles pourraient être utilisées, évaluées et exploitées.

Normes	Utilisateurs	Types de critères	Opérateur
Hébergement	Hôtels, maisons d'hôtes, gîtes, fermes de vacances et appartements de vacances	Installations Propreté Informations à propos de l'aire Rapport qualité-prix Hospitalité Critères d'information utiles aux invités	Autorités locales chargées du tourisme Associations de fournisseurs
Entreprises de restauration	Restaurants, bars, cafés	Emploi d'aliments d'origine locale Normes alimentaires Installations Propreté Accueil Informations à propos de l'aire Rapport qualité-prix	Autorités locales chargées du tourisme Associations de fournisseurs
Produits locaux/Production locale	Magasins, fermes, producteurs individuels	Emploi de main-d'œuvre locale Production locale Production durable Qualité Authenticité	Aire protégée Autorités locales chargées du tourisme Réseau d'entreprises locales
Label vert	Hébergement, restaurants, fournisseurs de produits locaux, etc.	Économie d'énergie Énergie verte Neutre en carbone Produits biologiques Gestion des déchets Information et éducation	Aire protégée ONG Réseau d'entreprises national

Label « parc national/aire protégée »	Hébergement, restaurants, fournisseurs de produits locaux, etc.	Emploi d'aliments d'origine locale Qualité Authenticité Informations sur l'aire protégée Critères de durabilité	Aire protégée

Source: Adapted from ECEAT and EUROPARC Federation. (2012). "Practical, profitable, protected. A starter guide to developing sustainable tourism in protected areas". (p 37) (https://bit.ly/3pEy7OV)

Description de l'activité 6.3 de l'outil de formation

6.3 Partager efficacement les informations avec les parties prenantes

Temps requis : 60 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 6: Garantir la cohésion sociale

Sous- thème : (6.4) Moyens d'engager

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 6 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire « News you can use », tiré du portail de l'USAID et du GSTA (https://bit.ly/386IlzK).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- d'identifier les stratégies pour créer un bulletin d'information en collaboration avec les parties prenantes d'aires protégées ;
- de résumer comment un bulletin d'information pourrait être développé et distribué dans le contexte d'une aire protégée ;
- de comparer les méthodes de partage d'information entre parties prenantes d'aires protégées.

Description de l'activité :

- Remettez à chaque participant une copie de l'extrait de « News you can use » (tableau 6.3.1). Demandez-leur de le lire ainsi que de commencer à réfléchir sur la possibilité qu'une stratégie similaire fonctionne dans leur propre contexte. (5 min)
- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. (5 min)
- Demandez à chaque groupe de discuter de l'idée de créer un bulletin d'information par le biais d'une collaboration entre les parties prenantes d'aires protégées. Qui dans leur propre milieu serait susceptible d'être invité à collaborer ? Quelles informations seraient partagées ? Qui en constituerait le public ? Comment le bulletin d'information serait-il distribué, et favoriserait-il la cohésion sociale ? (25 min)
- Les différents groupes présentent les résultats de leurs discussions à l'ensemble des participants. Quelles sont les similitudes et les différences entre les conclusions tirées par les individus et les groupes ? D'autres idées que les bulletins d'information sont-elles présentées comme des moyens de partager l'information ? (25 min)

Ressources:

- Copies du tableau 6.3.1 : Extrait de « News you can use », tiré du portail de l'USAID et du GSTA.

Annexes

Table 6.3.1 : Extrait de « News you can use » tiré du portail de l'USAID et du GSTA.

Des informations que vous pouvez utiliser !!!

« Les ONG et les autorités locales de Bandiagara, au Mali, ont participé à une réunion présentant l'idée d'un bulletin d'information. Au cours de la réunion, des volontaires ont offert leur temps et leurs efforts pour travailler sur le concept et le développer ; un comité représentant divers groupes d'intérêt locauxa été créé, composé de cinq ONG locales et de la Mission culturelle de Bandiagara (MCB). Ce comité a établi un système de rotation entre ses six membres pour la préparation et la diffusion de chaque édition du bulletin d'information. Le bulletin d'information régional et bimensuel, intitulé « Dogoguine Kibel », est élaboré et publié dans le cadre d'un processus participatif des parties prenantes.

Le bulletin d'information présente les événements locaux, les histoires culturelles et les grandes tendances de la communauté, et encourage également les pratiques environnementales responsables et les initiatives de développement durable. Une expansion prévue du comité inclura la représentation de groupes de femmes et l'ajout d'activités d'autres cercles ou régions du Pays Dogon afin d'assurer une information et une représentation plus complètes de la région.

Depuis son lancement en 2008, les membres du comité ont collaboré étroitement à la collecte du contenu, à la mise en page et à la préparation de la publication régulière. Le bulletin d'information est très apprécié par le personnel de l'OMATHO, un office régional du tourisme à Mopti. Il a amélioré la communication et les relations entre les ONG locales et le MCB et favorise plus d'interactions avec d'autres institutions et cercles basés à Bandiagara. Le bulletin d'information bimensuel a inspiré la création d'un bulletin trimestriel par les autorités locales de Bandiagara. »

Source: Badash, J. (2011). "News You Can Use!!!". Mali: USAID, GSTA. (https://bit.ly/386llzK)

Description de l'activité 6.4 de l'outil de formation

6.4 Continuum d'engagement des parties prenantes

Temps requis : 60 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 6: Garantir la cohésion sociale

Sous- thème : (6.4) Moyens d'engager

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 6 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- explorer l'outil « l'échiquier de la collaboration » du Tamarack Institute (http://bit.ly/394qRV7).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- d'identifier les différents types d'engagements des parties prenantes ;
- de comparer la mesure de l'engagement possible des parties prenantes dans différents contextes ;
- d'analyser les avantages de différents niveaux d'engagement des parties prenantes et les méthodes permettant d'atteindre différents niveaux d'engagement.

Description de l'activité :

- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. (5 min)
- Donnez à chaque participant une copie du tableau 6.4.1 et demandez-leur de lire les informations. (5 min)
- Donnez à chaque groupe une étude de cas de la liste des « ressources » ci-dessous, et demandez aux participants de décider où ils placeraient les parties prenantes de leur étude de cas sur le continuum de l'engagement. Encouragez-les à justifier leur choix. (10 min)
- Les différents groupes présentent leurs résultats à l'ensemble des participants et une discussion est lancée afin d'examiner l'engagement des parties prenantes selon l'expérience personnelle des participants. Où placeraient-ils leurs organisations sur le continuum à l'heure actuelle ? Où souhaiteraient-ils être ? Comment tout changement de position souhaité pourrait-il être atteint ? Prévoyez 20 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Copies du tableau 6.4.1 : Continuum d'engagement des parties prenantes.
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème № 6 de la plateforme numérique) :
  - Ecomusée du sel de Cervia (Italie) : un musée créé avec les acteurs locaux.
  - La concertation, une démarche systématique dans la gestion de projet (France).
  - Le réseau du tourisme durable de la forêt de Bowland: Promotion du tourisme durable et partage des meilleures pratiques (Angleterre).
  - La participation au sein du Parc des Cinque Terre (Italie) : stratégies d'implication pour la planification et la gestion des activités.
  - Outil de participation pour promouvoir l'escalade et le cyclisme durables dans le Parc régional de Sierra Espuña (Espagne).
  - Fonctionnement du Forum du tourisme durable du Parc naturel du Montseny (Espagne).
  - L'association Turisme Garrotxa, un exemple de gouvernance et de participation locale pour le développement d'un tourisme durable dans les espaces naturels (Espagne).

Annexes

Tableau 6.4.1 Continuum d'engagement des parties prenantes.

La séparation des catégories n'est pas absolue, puisque les types d'engagements peuvent souvent se chevaucher.

Hostilité/ Conflit	Les parties prenantes sont engagées dans des relations conflictuelles ou des différends, et insistent sur la divergence entre leurs objectifs respectifs. Souvent caractérisé par une rupture de la communication ou une hostilité active.
Compétition	Les parties prenantes sont en compétition pour les ressources, l'intérêt du public ou des visiteurs, mais de façon non conflictuelle.
Coexistence	Absence de liens entre les parties prenantes, tant positifs que négatifs. Situation principalement caractérisée par l'indifférence ou le désengagement passif.
Communication	Le point central de l'engagement est la fourniture ou le partage d'informations, qui peut être unidirectionnel (p. ex. les publications, les annonces) ou multilatéral (p. ex. la création de réseaux). Souvent caractérisé par une participation passive des récepteurs, qui sont principalement informés des décisions.
Consultation	Participation par le biais de la consultation, en répondant à des questions ou en fournissant des commentaires critiques. Les parties prenantes ont l'occasion d'émettre leur avis, mais ne sont pas nécessairement impliquées dans la prise finale qui suit.
Coopération	Les parties prenantes s'engagent dans des activités ou des projets bien distincts, en fonction des besoins. Les interactions sont souvent informelles ou liées à des mesures incitatives spécifiques. La plupart du temps, il n'existe aucune garantie d'engagement pérenne lorsque les mesures incitatives ou les projets prennent fin.
Coordination	De manière systématique, les parties prenantes adaptent, harmonisent et coordonnent entre elles leurs actions et leurs décisions individuelles afin d'aboutir à de meilleurs résultats et à des stratégies plus efficaces.
Collaboration	Un engagement de plus longue durée, basé sur une mission et des objectifs communs, avec un partage des ressources, des actions menées de concert et un investissement conjoint des différents partenaires. La participation de différentes parties prenantes (clés) est normalement un droit, assuré par l'existence de structures de prise de décisions de manière collégiale.
Intégration	Un partenariat entièrement intégré, qui est normalement fondé sur des accords officiels ainsi qu'une planification, un financement et une stratégie intégrés et uniques. Une fusion complète des opérations, des structures administratives et des budgets est possible sous l'égide d'un organisme créé à dessein qui représente les parties prenantes impliquées.

Source: Topic 6 on e-platform "Sustainable Tourism: Training for Tomorrow". (https://bit.ly/3kdGnmF)

Description de l'activité 6.5 de l'outil de formation

6.5 Choix des méthodes de communication en ce qui concerne le continuum d'engagement des parties prenantes

Temps requis : 60 à 85 minutes (selon qu'un ou deux exercices sont effectués)

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 6: Garantir la cohésion sociale

Sous- thème : (6.4) Moyens d'engager

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 6 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 6 « Community and stakeholder engagement » dans : « Guidelines for trail planning, design and management » (https://bit.ly/3bHWlUf).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- d'identifier un éventail de méthodes différentes pour l'engagement des parties prenantes ;
- d'envisager et de sélectionner les méthodes les plus appropriées pour différents types d'objectifs de gestion.

Description de l'activité :

- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes.
- Donnez aux participants une copie du tableau 6.5.1 à lire (10 min). Passez ensuite à l'exercice 1 et/ou à l'exercice 2.

Exercice 1

- Donnez à chaque groupe une copie du tableau 6.5.2 et demandez-leur de discuter des méthodes de communication les plus appropriées pour les objectifs de gestion décrits, en complétant le tableau en conséquence. Demandez-leur d'ajouter au tableau les autres objectifs et méthodes qu'ils jugent pertinents. (25 min)

Exercice 2

- Donnez à chaque groupe une copie du tableau 6.5.2 et d'une étude de cas choisie (voir les « Ressources »). Demandez-leur alors de discuter des méthodes de communication les plus appropriées pour les objectifs de gestion décrits, en complétant le tableau en conséquence. (25 min)
- Pour terminer, les groupes présentent les résultats de leurs discussions ci-dessus à l'ensemble des participants. Comment les objectifs et les méthodes énumérés (et associés par les participants) se rapportent-ils aux catégories du tableau 6.5.1 ? (25 min)

Ressources:

- Copies du tableau 6.5.1 : Échiquier de la participation du public.
- Copies du tableau 6.5.2 : Méthodes fréquentes permettant de créer l'engagement avec des parties prenantes.
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème № 6 de la plateforme numérique) :
  - Le réseau du tourisme durable de la forêt de Bowland: Promotion du tourisme durable et partage des meilleures pratiques (Angleterre).
  - La participation au sein du Parc des Cinque Terre (Italie) : stratégies d'implication pour la planification et la gestion des activités.
  - Outil de participation pour promouvoir l'escalade et le cyclisme durables dans le Parc régional de Sierra Espuña (Espagne).
  - L'association Turisme Garrotxa, un exemple de gouvernance et de participation locale pour le développement d'un tourisme durable dans les espaces naturels (Espagne).

Annexes

Table 6.5.1 : Échiquier de la participation du public.

Augmenter les impacts sur la décision					
	INFORMER	**CONSULTER**	**IMPLIQUER**	**COLLABORER**	**RESPONSABILISER**
Objectif de participation du public	Fournir au public des informations équilibrées et objectives pour l'aider à comprendre le problème, les autres possibilités, les opportunités et/ou les solutions.	Obtenir le retour du public sur l'analyse, les autres possibilités et/ou les décisions.	Travailler directement avec le public tout au long du processus afin de s'assurer que ses préoccupations et ses aspirations sont systématiquement comprises et prises en compte.	Collaborer avec le public dans chaque aspect de la décision, y compris l'élaboration de solutions de rechange et l'identification de la solution privilégiée.	Placer la prise de décision finale entre les mains du public.
Promesse faite au public	Nous vous tiendrons informés.	Nous vous tiendrons informés, nous écouterons et reconnaîtrons vos préoccupations et vos aspirations, et nous vous fournirons un retour sur la manière dont la contribution du public a influencé la décision.	Nous travaillerons de pair avec vous afin de veiller à ce que vos préoccupations et vos aspirations soient directement prises en compte dans les solutions de rechange élaborées, et nous vous fournirons un retour sur la manière dont la contribution du public a influencé la décision.	Nous nous tournerons vers vous afin d'obtenir des conseils et des idées novatrices lors de la formulation de solutions et nous intégrerons autant que possible vos conseils et recommandations dans les décisions.	Nous mettrons en œuvre ce que vous déciderez.

Source: IAP2 International Federation. (2018). (https://bit.ly/2XR53Y9)

Reproduced here with kind permission from the International Association for Public Participation www.iap2.org

Table 6.5.2 : Méthodes d'engagement fréquentes avec les parties prenantes.

	Objectif													
	Fournir des informations	Maintenir la sensibilisation/actualiser l'information	Identifier les préoccupations et les problèmes	Développer les objectifs/les enjeux	Développer les options	Tester les idées/hiérarchiser les options	Renforcer les relations et la participation	Atteindre un consensus	Atteindre un grand nombre de parties prenantes	Atteindre les personnes qui ne participent pas volontiers	Influencer des petits groupes/contacts individuels	Obtenir une contribution à la prise de décision	Satisfaire les exigences légales	Autres ?
Publicité/média														
Lettre/appel téléphonique														
Bulletin d'information/brochure														
Internet														
Panneaux/cartes/modèles														
Affichage public/exposition														
Rencontre avec des personnes clés														
Propositions de parties prenantes														
Assistance téléphonique														
Sondages														

Présentations aux groupes existants														
Réunions de groupe de la communauté locale														
Réunions publiques														
Événement communautaire														
Séance d'information lors de la journée portes ouvertes														
Autres ?														

Source: Adapted from TRC Tourism. "Guidelines for trail planning, design and management. A toolkit for state and local government agencies, community groups and investors on how to plan, manage and market exceptional trail experiences". (p 36) (https://bit.ly/3bHWlUf)

Description de l'activité 6.6 de l'outil de formation

6.6 Recueillir l'opinion des résidents

Temps requis : 60 à 120 minutes (selon qu'un ou deux exercices sont effectués)

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 6: Garantir la cohésion sociale

Sous- thème : (6.4) Moyens d'engager

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 6 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire les pages 76 à 87 dans : « Linking Communities, Tourism & Conservation, A Tourism Assessment Process » (https: //bit.ly/3bweROY), qui incluent un sondage exhaustif auprès des résidents.

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- de décrire l'importance de comprendre et de suivre l'évolution des perceptions, des expériences et des attitudes des résidents à l'égard du tourisme ;
- de développer des stratégies de communication efficaces invitant les résidents à émettre des commentaires constructifs sur le tourisme.

Description de l'activité :

- Présentez l'activité en expliquant l'importance pour le tourisme durable de la gestion et la planification, de la compréhension et du suivi des perceptions, des expériences et des attitudes des résidents (qui constituent des parties prenantes essentielles et sont souvent les premiers à ressentir les impacts du tourisme). (10 à 15 min)
- Passez ensuite à l'exercice 1 et/ou à l'exercice 2.

Exercice 1 :

- Répartissez les participants en groupes et donnez à chaque groupe une copie du tableau 6.6.1. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- En utilisant l'échelle de questions (tableau 6.6.1) comme guide, demandez aux groupes de réfléchir à des questions qui pourraient être posées aux résidents de leur destination afin d'obtenir leurs opinions sur le tourisme (vous pouvez aussi utiliser une destination d'une étude de cas listée dans les « Ressources » par exemple). Les domaines d'intérêt typiques incluent les activités et profils socioéconomiques et démographiques, les attitudes à l'égard du tourisme et leurs effets, ainsi que les problèmes liés aux ressources naturelles (p. ex., leurs utilisations, les dépendances à leur égard, leurs impacts). (20 min)
- Demandez ensuite aux participants de définir, parmi les questions qu'ils ont formulées, lesquelles pourraient être utilisées de manière quantitative (p. ex. pour alimenter un sondage à destination des résidents), et lesquelles seraient plus appropriées en tant que questions quantitatives (p. ex. pour aider à structurer des interviews ou des groupes de discussion). (20 min)

Exercice 2

- Demandez aux participants d'explorer dans leur groupe, comment un exercice de consultation des résidents pourrait être organisé dans leur(s) destination(s). Remarque : cet exercice fonctionne mieux avec des groupes de participants issus d'aires protégées ou de destinations identiques. (60 min)

  Les questions à aborder seraient, notamment, les suivantes :

  - Qui pourrait mener la consultation (sondage, interview, groupe de discussion…) ?
  - Qui composerait l'échantillon de population cible, de quelle taille serait-il et d'où proviendraient les participants ?
  - Comment les données seraient-elles analysées et par qui ?
  - Comment les résultats seraient-ils utilisés et communiqués ?
- Comment la consultation pourrait-elle façonner et soutenir une stratégie de tourisme durable pour la destination ?

Ressources:

- Copies du tableau 6.6.1 : Échelle de questions. (également disponible à télécharger, en plusieurs langues, sur https://diytoolkit.org).
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème№ 6 de la plateforme numérique) :
  - Ecomusée du sel de Cervia (Italie) : un musée créé avec les acteurs locaux.
  - La participation au sein du Parc des Cinque Terre (Italie) : stratégies d'implication pour la planification et la gestion des activités.
  - Outil de participation pour promouvoir l'escalade et le cyclisme durables dans le Parc régional de Sierra Espuña (Espagne).

Tableau 6.6.1 : Échelle de questions

Questions simples Questions complexes :

	Est	**A fait**	**Peut**	**Fera**	**Ferait**	**Pourrait**
Qui	Qui est	Qui a fait	Qui peut	Qui fera	Qui ferait	Qui pourrait
Que	Qu'est	Qu'a fait	Que peut	Que fera	Que ferait	Que pourrait
Où	Où est	Où a fait	Où peut	Où fera	Où ferait	Où pourrait
Quand	Quand est	Quand a fait	Quand peut	Quand fera	Quand ferait	Quand pourrait
Pourquoi	Pourquoi est	Pourquoi a fait	Pourquoi peut	Pourquoi fera	Pourquoi ferait	Pourquoi pourrait
Comment	Comment est	Comment a fait	Comment peut	Comment fera	Comment ferait	Comment pourrait

Source: DIY Development Impact & You. "Practical Tools to Trigger & Support Local Innovation". (available from diytoolkit.org at https://bit.ly/3nEpW34) (retrieved 22/02/2021)

Description de l'activité 6.7 de l'outil de formation

6.7 Cartographie des communautés

Temps requis : **(100 à 130 min)**

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 6: Garantir la cohésion sociale

Sous- thème : (6.2) Pourquoi rechercher l'engagement ?

(6.4) Moyens d'engager

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 6 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- consulter les pages 70 à 75 dans : « Linking Communities, Tourism & Conservation, A Tourism Assessment Process » (https : //bit.ly/3bweROY).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- de produire ensemble une carte géographique illustrée identifiant les ressources, les activités, les opportunités, et les aires problématiques pertinentes (passées, actuelles ou potentielles) ;
- d'identifier quelles ressources sont considérées comme socialement, économiquement et environnementalement importantes par la population en matière de développement d'un tourisme en milieu naturel dans la destination, et où elles sont situées.

Description de l'activité :

Remarque : cet exercice fonctionnera mieux avec des groupes composés de représentants de nombreux types de parties prenantes issues d'une même aire protégée ou destination, y compris des représentants de communautés locales.

- Affichez la carte de base de l'AP et présentez le concept de cartographie des communautés. (10 min)

- Utilisez une ou plusieurs catégories du tableau 6.7.1 afin de structurer une discussion de groupe et de remplir la carte avec des informations de base et ciblées.

- Prévoyez environ 5 minutes de discussion pour chaque ressource ou élément identifié par les parties prenantes avant de l'ajouter à la carte. Encouragez la discussion sur sa pertinence, ses avantages et ses coûts pour le développement du tourisme et/ou la protection. (60 à 90 min)

- Si possible, demandez à une personne de noter les commentaires, les réactions et les émotions des participants lors de l'évocation des principaux problèmes, etc., afin de compléter les informations de la carte.

- Avec l'ensemble des participants, résumez les informations saisies dans la carte des communautés et dans les notes d'accompagnement, et discutez de la manière dont elles pourraient être converties en nouvelles ressources et initiatives dans la destination. (30 min)

Ressources:

- Une grande carte de base de l'aire protégée ou de la destination telle qu'elle est envisagée. (Si aucune carte n'existe, utilisez une grande feuille de papier/un tableau/un tableau numérique pour dessiner une carte approximative de l'aire envisagée.)

- Copies du tableau 6.7.1 : Dessiner une carte des communautés.

Annexes

Tableau 6.7.1 : Dessiner une carte des communautés.

Informations de base (si la carte utilisée n'en comporte pas, ajoutez/indiquez-les à la main)	Principales caractéristiques topographiques (élévations, vallées, plans d'eau, etc.)
	Limites de l'aire protégée, des zones écologiques, forestières ou agricoles
	Zones d'urbanisation
	Infrastructures principales, telles que les routes, les installations sanitaires, les postes de police, les aires de stationnement, les aires récréatives, etc.
	Destinations ou zones touristiques principales, points sensibles, centres d'accueil des visiteurs, attractions touristiques…
Informations ciblées (après avoir indiqué les principales caractéristiques sur la carte, les participants la complètent en se concentrant sur l'un ou plusieurs des thèmes suivants)	Ressources et activités touristiques (actuelles ou potentielles)
	Zones d'activité économique (p. ex., terrains de chasse, exploitation forestière, pêche, etc.)
	Problèmes, défis ou conflits (passés, actuels ou potentiels)
	Opportunités
	Autre

Source: Adapted from Gutierrez, E., Lamoureux, K., Matus, S., and Sebunya. K. (2005). "Linking Communities, Tourism & Conservation, A Tourism Assessment Process". (p 74-75) (https://bit.ly/3bweROY)

Description de l'activité 6.8 de l'outil de formation

6.8 Attentes, droits et obligations des parties prenantes

Temps requis : **70 min** (minimum)

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 6: Garantir la cohésion sociale

Sous- thème : (6.5) Gestion et prévention des conflits

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 6 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- consulter le chapitre 6 « Expectations, Rights and Responsibilities » dans : « Sustainable Coastal Tourism, An integrated planning and management approach » (https : //bit.ly/35yN2C0).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- de différencier et d'évaluer les différents points de vue, objectifs, devoirs et limites des différentes parties prenantes dans une destination touristique durable ;
- de mieux comprendre les différents rôles et positions de diverses parties prenantes afin d'explorer les synergies et/ou contraintes potentielles à la mise en œuvre des stratégies ou projets communs.

Description de l'activité :

- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes.
- Donnez à chaque groupe une copie du tableau 6.8.1 et l'une des études de cas de la liste ci-dessous à lire. (5 à 10 min)
- Demandez aux groupes de remplir le tableau 6.8.1 en indiquant ce qu'ils pensent être les attentes, les droits et les responsabilités des parties prenantes représentées dans leur étude de cas. (30 minutes minimum)
- Demandez aux membres du groupe de réfléchir et de discuter entre eux sur la manière dont ces points pourraient être appliqués aux parties prenantes du tourisme et de la protection au sein de leurs propres destinations.
- Les groupes présentent à l'ensemble des participants les résultats de leurs discussions et de leurs analyses, celles portant sur les études de cas ainsi que celles au sujet de leurs expériences dans leur AP. Prévoyez 30 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Autre possibilité :

- Donnez à tous les groupes la même étude de cas, avant de comparer et discuter des réponses des différents groupes à propos du même exemple. Un grand tableau blanc peut servir à recueillir les opinions de tous les groupes.
- Si vous faites cet exercice avec des parties prenantes de même destination, utilisez-le pour clarifier les positions de départ, les limites et les ambitions de chaque partie prenante au sujet de la stratégie de tourisme ou le projet donné.

Ressources:

- Copies du tableau 6.8.1 : Exercice – Structurer une discussion de groupe composé de plusieurs parties prenantes.
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème№ 6 de la plateforme numérique) :
  - Le projet LIFE EXTRA pour la protection des loups et des ours : bonnes pratiques de cohabitation entre l'Homme et les grands carnivores en Italie, Roumanie, Bulgarie et Grèce.
  - Le projet LIFE LINDA : cohabitation entre l'Homme et les dauphins en Corse (France). Adoption de techniques de pêche permettant d'éviter la prédation des prises par les grands dauphins.
  - Le calendrier des dates de chasse, un outil de réduction des conflits d'usage (France).
  - Outil de participation pour promouvoir l'escalade et le cyclisme durables dans le Parc régional de Sierra Espuña (Espagne).

Tableau 6.8.1 : Exercice – Structurer une discussion de groupe composé de plusieurs parties prenantes.

Note : d'autres groupes de parties prenantes peuvent être ajoutés, et ceux du tableau peuvent être divisés en sous-catégories, etc.

Parties prenantes	***Attentes***	***Droits***	***Responsabilités***
Organisme gouvernemental/autorité locale			
Organisme de gestion d'aire protégée			
Entreprises			
ONG liées au tourisme			
Touristes			
Autre…			

Thème 7: La prospérité au sein de la communauté locale

Description de l'activité 7.1 de l'outil de formation

7.1 Construire une identité commune grâce à un « sentiment d'appartenance »

Temps requis : 60 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 7: La prospérité au sein de la communauté locale

Sous- thème : (7.3) Construire une identité commune

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 7 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire « Forest of Bowland Sense of Place Toolkit » (https : //bit.ly/3fzaXFd).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- d'expliquer le concept de sentiment d'appartenance en ce qui concerne les parties prenantes d'aires protégées ;
- de décrire comment un sentiment d'appartenance partagé peut faciliter une hausse des multiplicateurs et une baisse des fuites économiques en matière de tourisme durable ;
- de donner des exemples de types de qualités particulières d'une aire protégée qui pourraient contribuer à un sentiment d'appartenance.

Description de l'activité :

- Présentez le concept de sentiment d'appartenance partagé, qui peut faciliter une hausse des multiplicateurs et une baisse des fuites économiques du tourisme durable. (15 min)
- Répartissez les participants en groupes distincts. Les participants de chaque groupe doivent être associés à la même AP. Donnez à chaque participant une copie du tableau 7.1.1 et demandez-leur de le remplir en se référant à l'aire protégée (ou à une section spécifique d'une aire plus vaste) à laquelle ils sont associés. (15 min)
- Demandez à chaque participant de présenter leurs réponses à propos du sentiment d'appartenance au reste de leur groupe. Encouragez-les à discuter des similitudes et des différences entre leurs réponses. Les différences sont-elles dues à leurs de points de vue différents au sujet de l'aire ? (15 min).
- Les groupes présentent les résultats de leurs discussions à l'ensemble des participants. Si les groupes proviennent d'une même aire protégée ou d'aires protégées similaires, les aires semblables sont-elles décrites différemment selon des points de vue différents ? (15 min)

Ressources:

- Copies du tableau 7.1.1 : Exercice – Qualités particulières contribuant au sentiment d'appartenance.

Annexes

Tableau 7.1.1 : Exercice – Qualités particulières contribuant au sentiment d'appartenance.

Qualité	**Exemple de la forêt de Bowland**	**Exemple de votre aire protégée**
Un lieu dont il faut profiter et protéger le caractère unique	Promenades et pistes cyclables locales – des expériences variables selon les saisons	
De la nourriture et des boissons locales délicieuses	Spécialités culinaires locales, comme le « Stew 'n Hard » (pâté de viande servi sur une galette de flocons d'avoine secs et garni d'oignons)	
Un paysage doté d'un riche patrimoine	Noms des localités, familles anciennes, traditions locales	
Un paysage vivant	Agriculture, manufactures et industries dont les communautés dépendaient autrefois (p. ex., fabrication de fromage, mines, carrières, filature de coton)	
Des espaces sauvages	Contemplation des étoiles, « Commerces respectueux des ciels étoilés ». Panoramas et aires sauvages uniques.	
Un lieu unique pour les animaux sauvages	Saisons, périodes et lieux les plus propices pour observer des espèces sauvages (p. ex., chauves-souris, oiseaux, cervidés, blaireaux, renards, lièvres, lapins, poissons et plantes)	

Source: Adapted from Forest of Bowland Area of Outstanding Natural Beauty/Landscapes for Life. (2016, rev. 2020). "Forest of Bowland Sense of Place Toolkit". (https://bit.ly/3fzaXFd)

Description de l'activité 7.2 de l'outil de formation

7.2 Prospérité locale

Temps requis : 75 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 7: La prospérité au sein de la communauté locale

Sous- thème : (7.6) Développer des chaînes de valeur locales

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 7 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- consulter la partie 2 de « Taking Action - Mechanisms for Reaching the Poor » dans : « Manual on Tourism and Poverty Alleviation » (https://bit.ly/3qgHqF2).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- d'expliquer comment les chaînes de valeur locales peuvent être développées ;
- de donner des exemples de chaînes de valeur locales touristiques dans le contexte d'une aire protégée ;
- de démontrer comment les chaînes de valeur locales peuvent canaliser les dépenses liées au tourisme vers les bénéficiaires locaux.

Description de l'activité :

- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. Donnez à chaque groupe une copie du tableau 7.2.1. Mettez en place l'activité et présentez-la. (10 min)

- Demandez à chaque groupe de remplir le tableau 7.2.1 avec des exemples de mécanismes, à partir de leurs propres connaissances et expériences. (20 min)

- Les groupes présentent les résultats de leurs discussions à l'ensemble des participants. Pendant ce temps, le formateur crée une liste-cadre des exemples de mécanismes canalisant les dépenses liées au tourisme vers les bénéficiaires locaux. (45 min)

Ressources:

- Copies du tableau 7.2.1 : Exercice – Mécanismes permettant de canaliser les dépenses liées au tourisme vers les bénéficiaires.

Tableau 7.2.1 : Exercice – Mécanismes permettant de canaliser les dépenses liées au tourisme vers les bénéficiaires locaux.

Mécanismes	Exemple(s)
1. Emplois dans les entreprises touristiques pour les habitants de la région	
2. Fourniture de biens et de services aux entreprises touristiques par la population locale	
3. Vente informelle de biens et services aux touristes par la population locale	
4. Développement de petites entreprises, d'entreprises de tourisme communautaires ou de coentreprises.	
5. Taxer ou faire payer les touristes ou les entreprises, en faisant profiter la région des recettes	
6. Dons volontaires des touristes ou des entreprises touristiques, qui bénéficient ensuite à la région	
7. Bénéfices collatéraux de la région grâce aux investissements et à l'activité touristique	

Source: Adapted from UNWTO and SNV Netherlands Development Organization. (2010). "Manual on Tourism and Poverty Alleviation. Practical Steps for Destinations". (p 50) (https://bit.ly/3qgHqF2)

Description de l'activité 7.3 de l'outil de formation

7.3 Fuites et multiplicateurs dans l'économie locale

Temps requis : 60 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 7: La prospérité au sein de la communauté locale

Sous- thème : (7.2) Les « fuites économiques » et les « multiplicateurs » du tourisme

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 7 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le contenu du thème № 7 de la plateforme numérique, en portant une attention particulière au chapitre 7.2 : « Tourism leakages versus tourism multipliers ».

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- d'expliquer les concepts de « fuites » et de « multiplicateurs » économiques ;
- de décrire comment les « fuites » et les « multiplicateurs » économiques peuvent promouvoir la prospérité locale dans le tourisme durable.

Description de l'activité :

- Expliquez brièvement les concepts de « fuites » et de « multiplicateurs » touristiques.
- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes.
- Donnez à chaque groupe une copie des tableaux 7.3.1 et 7.3.2, ainsi qu'une copie d'une étude de cas (voir les suggestions dans les « Ressources » ci-dessous). Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 à 10 min)
- Demandez aux groupes d'examiner comment la ou les initiatives décrites dans leur étude de cas réduisent les fuites et/ou augmentent les multiplicateurs économiques, en remplissant le tableau 7.3.2. (25 min)
- Les groupes présentent les résultats de leurs discussions à l'ensemble des participants. Les participants connaissent-ils des exemples d'autres initiatives tirés de leur propre expérience ? (25 min)

Ressources:

- Copies du tableau 7.3.1 : Remarques à propos des fuites et des multiplicateurs économiques.
- Copies du tableau 7.3.2 : Exercice – Fuites et multiplicateurs économiques
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème № 7 de la plateforme numérique) :
  - Comuniterrae. Un projet culturel participatif. Parc Naturel Val Grande (Italie).
  - « Cotswolds Choice » : Image de marque des produits des zones protégées dans la zone de beauté naturelle exceptionnelle des Cotswolds (Royaume-Uni).
  - Upvivium (Biosphère œnologique à zéro km) : un concours gastronomique spécial promu par les 5 Réserves de Biosphère MAB Unesco dans les Appenins et la Toscane-Emilie (Italie).
  - Tourisme et agriculture au sein du parc. Parc Naturel Local du Monte Baldo (Italie).

Tableau 7.3.1 : Remarques sur les fuites et les multiplicateurs économiques.

Diminuer les fuites économiques et **augmenter l'effet multiplicateur** du tourisme sur l'économie locale peut rendre celle-ci plus intégrée et résiliente.

Les fuites se produisent lorsque l'argent quitte la circulation de l'économie locale.

Par exemple :

- les visiteurs peuvent dépenser de l'argent pour des biens ou des services extérieurs ;
- les profits peuvent être sortis de la région, plutôt que d'être réutilisés ou réinvestis localement.

Certaines fuites peuvent s'avérer inévitables, p. ex. un hébergement local loué via la plateforme d'une tierce partie entraîne une commission qui « fuit » ainsi l'économie locale. Mais les bénéfices à la communauté sont maximisés et les fuites sont minimisées.

Un **effet multiplicateur** se produit lorsque la valeur est conservée dans l'économie locale, puisque les ventes par une organisation nécessitent des achats chez d'autres organisations locales.

Sources potentielles d'effet multiplicateur dans le tourisme durable

	Dépenses liées au tourisme	**Emplois liés au tourisme**
Direct	Les montants dépensés par les touristes en échange de biens et services qu'ils utilisent durant leur séjour (p. ex. hébergement, alimentation, boutiques, etc.).	Les possibilités d'emplois liés à la prestation de services touristiques et récréatifs (p. ex. hôtels, restaurants, prestataires d'activité, etc.), avec un revenu provenant directement des dépenses des visiteurs.
Indirect	Les montants engagés par les entreprises de tourisme afin d'être capables de proposer leur offre.	Les possibilités d'emplois créés dans la chaîne de valeur du tourisme, y compris des emplois chez des fournisseurs d'aliments, des grossistes, des distributeurs, des fermiers, etc.
Induite	Les montants dépensés par la communauté des résidents à la suite de revenus directs ou indirects obtenus grâce aux dépenses des touristes.	Les autres emplois créés et supportés dans les communautés locales, et qui sont générés par la dépense de l'argent gagné par les résidents dont l'emploi est directement ou indirectement lié au tourisme.

Source: Topic 7 on e-platform "Sustainable Tourism: Training for Tomorrow". (https://bit.ly/3qMTwG2)

Tableau 7.3.2 : Exercice – Fuites et multiplicateurs économiques

Initiative	Comment cela augmente les multiplicateurs	Comment cela diminue les fuites

Description de l'activité 7.4 de l'outil de formation

7.4 Le pôle touristique

Temps requis : 75 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 7: La prospérité au sein de la communauté locale

Sous- thème : (7.4) Développer des partenariats

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 7 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 2 « Developing a local Ecotourism Cluster » dans : « Mediterranean Experience of Ecotourism Manual. A guide to discover the MEET approach » (https://bit.ly/3rcGdP5).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- d'expliquer le concept de pôle touristique ;
- de donner des exemples de pôles touristiques dans le contexte d'une aire protégée, et de la manière dont ils peuvent être développés pour renforcer la prospérité locale ;
- de décrire certains défis et avantages du développement de pôles touristiques.

Description de l'activité :

- Présentez aux participants l'étude de cas de la coopérative communautaire « Valle dei Cavalieri » (voir les « Ressources » ci-dessous). Indiquez clairement qu'il s'agit d'un exemple exceptionnel de partenariat qui va au-delà d'une approche purement commerciale, tout en soulignant ses similitudes avec un pôle touristique, c'est-à-dire une vision commune et le développement de produits touristiques. (10 min)
- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. Mettez en place l'activité et présentez-la (5 min)
- Donnez à chaque participant une copie du tableau 7.4.1 et demandez-leur de lire les informations. (10 min)
- Demandez aux participants de partager avec leur groupe des exemples de pôles ou de partenariats touristiques tirés de leur propre expérience, ou de réfléchir aux possibilités de développer de tels partenariats dans leurs aires. Ont-ils fait l'expérience de défis ou d'avantages particuliers, ou peuvent-ils en imaginer qui pourraient se dégager ? (20 min)
- Les groupes présentent leurs découvertes à l'ensemble des participants. Prévoyez 30 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Copies du tableau 7.4.1 : Développer un pôle d'écotourisme local.
- Copies du tableau 7.4.2 : Exercice – Pôles touristiques.
- Étude de cas (voir les cas dans le thème № 7 de la plateforme numérique) :
  - 'Valle dei Cavalieri': Coopérative d'activités communautaires dans le Parc National de l'Appennino Tosco-Emiliano (Italie).

Annexes

Tableau 7.4.1 : Développer un pôle **d'écotourisme local.**

Qu'est-ce qu'un pôle touristique ?	Un groupe de propriétaires ou de gestionnaires d'attractions touristiques, dans une zone géographique circonscrite, avec des services et des activités fournis par des prestataires locaux, tels que des voyagistes locaux, des propriétaires d'hôtels et de restaurants, des guides touristiques, des magasins de tourisme ou des fournisseurs de transport.
Comment cela fonctionne-t-il ?	Les propriétaires ou gestionnaires d'attractions touristiques partagent des avantages (par exemple, « Mon hôtel est complet, j'envoie quelques clients chez vous ») et des informations (par exemple, « Combien payez-vous vos guides ? », « Cela vaut-il la peine de participer à tel ou tel salon professionnel » ?)
Quels sont les avantages pour les parties prenantes de la destination ?	• Économies d'échelle • Pouvoir de négociation • Attention particulière à la coopération et à l'innovation • Synergies et productivité accrues • Transfert de connaissances • Commercialisation conjointe • Compétitivité accrue • Avantage concurrentiel durable
De quoi a besoin un pôle touristique pour être efficace ?	• D'une vision commune • D'un système de gouvernance effectif • D'un environnement qui facilite les alliances stratégiques • D'incitants économiques générés par l'activité touristique • D'une collaboration étroite entre les organismes de gestion des aires protégées et le secteur du tourisme
Comment développer un pôle touristique ?	1. Lancer un processus participatif avec les prestataires de services et *toutes les* parties prenantes clés de la destination 2. Définir une vision commune à toutes les parties prenantes. 3. Établir un plan à moyen terme (de 1 à 3 ans par exemple) 4. Organiser des réunions régulièrement afin de suivre l'évolution du plan 5. Développer des produits touristiques (il peut s'agir d'expériences pour les voyageurs, y compris des biens matériels tels que des hôtels et des services immatériels) et les intégrer au plan 6. Créer un accord formel entre les membres du pôle afin de favoriser un partenariat à long terme

Source: Adapted from Drumm, A., Rodriguez A., Danelutti, C., and Santarossa, L. (2016). "Mediterranean Experience of Ecotourism Manual. A guide to discover the MEET approach". Gland, Switzerland and Malaga, Spain: IUCN and Meet Network. (p 12-15) (https://bit.ly/3rcGdP5)

Tableau 7.4.2 : Exercice – Pôles touristiques.

Exemples de pôles/de partenariats touristiques	Défis	Avantages
Partenariats potentiels ?	**Difficultés potentielles ?**	**Avantages potentiels ?**

Description de l'activité 7.5 de l'outil de formation

7.5 Chaîne de valeur du tourisme

Temps requis : 100 à 160 minutes (selon que 1 ou 2 exercices sont effectués)

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 7: La prospérité au sein de la communauté locale

Sous- thème : (7.6) Développer des chaînes de valeur locales

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 7 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 1.4 « Understanding how tourism is working currently and who is benefitting » dans : « Manual on Tourism and Poverty Alleviation » (https://bit.ly/3qgHqF2).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- d'expliquer le concept de chaîne de valeur dans le contexte du tourisme dans les aires protégées ;
- de décrire comment la chaîne de valeur pourrait être utilisée pour renforcer la prospérité locale et soutenir la protection.

Description de l'activité :

- Introduisez l'activité en expliquant brièvement le concept de chaîne de valeur du tourisme (10 minutes). Passez ensuite à l'exercice 1 et/ou à l'exercice 2.

Exercice 1

- Répartissez les participants en groupes et donnez à chaque groupe une grande feuille de papier (du type tableau de conférence ou de format A1) et un jeu de notes auto-adhésives. Mettez en place l'activité et présentez-la. (10 min)
- Demandez aux participants d'écrire sur les notes auto-adhésives les types d'entreprises liées à l'activité touristique dans une destination naturelle (la leur ou celle d'une étude de cas, voir les « Ressources » pour des exemples). (10 min)
- Demandez aux groupes de cartographier les entreprises/les notes de la manière suivante :
    - en fonction des pôles d'activité (p. ex., hébergement, restauration),
    - en fonction des relations entre elles (p. ex., qui fournit qui, les éventuels partenariats commerciaux existants).

  Les groupes doivent utiliser le processus pour générer un schéma de la (ou des) chaîne(s) de valeur, au niveau local ou régional, aussi complète(s) que possible. (20 min)
- Distribuez le tableau 7.5.1 aux groupes et demandez-leur de comparer le schéma qu'ils ont généré avec celui illustré. Y a-t-il des types d'entreprises qui manquent ? Y a-t-il de nouvelles relations entre les entreprises qui peuvent être ajoutées au schéma du groupe ? Quelle proportion de ces relations reste au niveau local/régional ? Quelles relations sont actuellement inexistantes au niveau local, mais pourraient être mises en œuvre ? (20 min)
- Si vous ne prévoyez pas de faire l'exercice 2, vous pouvez demander aux groupes de présenter l'analyse de leur chaîne de valeur locale à l'ensemble des participants. (30 min)

Exercice 2

- Répartissez les participants en groupes. Donnez à chaque groupe une copie du tableau 7.5.1.
- Demandez aux groupes d'imaginer un type particulier de visite d'une destination et de cartographier les étapes et la chaîne d'entreprises qui seraient impliquées dans la réalisation de cette expérience. Sans oublier la chaîne de fournisseurs locaux B2B (business-to-business) qui seraient impliqués dans le soutien de l'expérience. (20 min)
- Demandez ensuite aux groupes d'écrire, pour chaque étape de la visite, l'estimation d'un échange monétaire typique de cette étape sur leur schéma. Ces valeurs ne doivent pas nécessairement être exactes. Un chiffre moyen d'un coût typique pour chaque étape est suffisant. (10 min)
- De même, demandez-leur de faire une estimation de la proportion de chaque transaction qui serait probablement transmise au fournisseur suivant dans la chaîne. (10 min)
- Invitez les groupes à estimer combien d'argent provenant de cette visite est susceptible de continuer à circuler dans l'économie locale et mettez-les au défi d'envisager des scénarios alternatifs permettant d'augmenter la valeur de cette visite pour l'économie locale, la communauté et les efforts de protection. Par exemple,

comment la chaîne de valeur pourrait-elle être reconfigurée afin d'augmenter la proportion de la valeur monétaire allant aux très petites, petites et moyennes entreprises ? Comment une partie de cette valeur pourrait-elle être canalisée en vue de soutenir la protection de la nature locale et le caractère original de l'aire qui a motivé la visite en premier lieu ? (20 min)

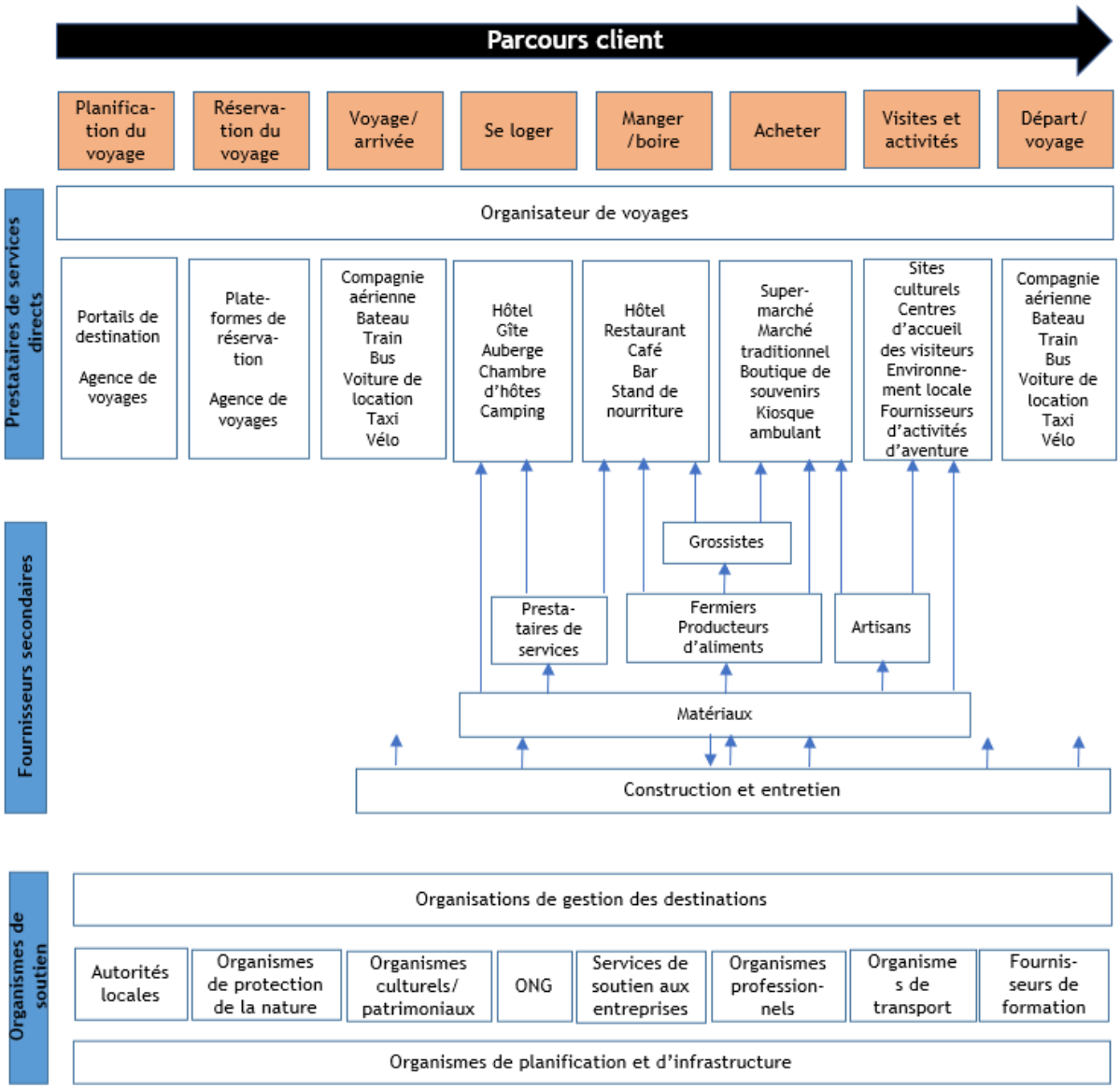
- Demandez aux groupes de présenter l'analyse de leur chaîne de valeur locale à l'ensemble des participants. (30 min)

Ressources:

- Copies du tableau 7.5.1 : Une chaîne de valeur touristique relative à une visite de destination.
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème № 2 de la plateforme numérique) :
  - Expériences d'écotourisme pour soutenir la conservation du gypaète barbu dans les Pics d'Europe et les Pyrénées (Espagne).
  - Recherche, sensibilisation et observation responsable des baleines par l'entreprise Turmares à Tarifa (Espagne).
  - Organisation de mini-croisières destinées à l'observation de la nature (EUROPARQUES-EBI Estación Biológica Internacional, Espagne).

Annexes

Tableau 7.5.1 : Une chaîne de valeur touristique relative à une visite de destination.



Source: Adapted from UNWTO and SNV Netherlands Development Organization. (2010). "Manual on Tourism and Poverty Alleviation. Practical Steps for Destinations". (p 19) (https://bit.ly/3sknm60)

Description de l'activité 7.6 de l'outil de formation

7.6 Indicateurs de prospérité locale

Temps requis : 90 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 7: La prospérité au sein de la communauté locale

Sous- thème : Applicable à tous les sous-thèmes du thème 7

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- des compétences en anglais sont requises pour cette activité ;
- consulter le thème № 7 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire la partie 3 « Assessment – Monitoring and evaluation of impact » dans : « Manual on Tourism and Poverty Alleviation » (https://bit.ly/3qgHqF2). ;
- autres activités connexes : voir l'activité 8.1 « Mettre en place un programme de suivi » et l'activité 8.3 « Techniques de suivi ».

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- d'identifier les indicateurs pertinents susceptibles de soutenir une stratégie de tourisme durable bénéfique aux communautés locales ;
- de proposer un plan de démarrage pour le suivi et l'évaluation des indicateurs.

Description de l'activité :

- Répartissez les participants en petits groupes.
- Donnez à chaque groupe une étude de cas (les groupes peuvent aussi travailler sur base de leur propre destination) et une copie de « Annex 4: Indicators relating to the Seven Mechanisms ». Si le nombre de participants est suffisant pour permettre la formation de plusieurs groupes, donnez à chaque groupe seulement une ou deux catégories d'indicateurs de l'annexe 4. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 à 10 min)
- Demandez aux groupes de discuter des questions suivantes :
  - Quels indicateurs de l'annexe 4 pourraient le mieux saisir, refléter ou prouver l'impact de l'initiative ou des initiatives décrites dans votre étude de cas ? (15 min)
  - Dans quelle mesure serait-il facile de recueillir les informations relatives aux indicateurs sélectionnés ? Quelles sources de données seraient nécessaires ? Quels indicateurs clés *n'ont pas pu* être collectés en ce qui concerne votre cas ? Pourquoi, et comment cela pourrait-il être modifié ? (15 min)
  - Quel système pourrait être mis en œuvre pour permettre un suivi régulier des indicateurs ? Quelles ressources seraient nécessaires ? Qui pourrait aider ? Comment utiliseriez-vous et communiqueriez-vous les résultats du suivi en vue d'informer et de soutenir une stratégie de tourisme durable pour la destination ? (20 min)
- Demandez aux groupes de présenter leur analyse à l'ensemble des participants. (30 min)

Ressources:

- Copies de « Annex 4: Indicators relating to the Seven Mechanisms », disponible dans : « Manual on Tourism and Poverty Alleviation » (https://bit.ly/3sknm60). (p. 133-136).
- Copies d'études de cas (voir les cas dans le thème № 7 de la plateforme numérique) :
  - « Valle dei Cavalieri »: Coopérative d'activités communautaires dans le Parc National de l'Appennino Tosco-Emiliano (Italie).
  - Parc a Taula (Parc à table), un programme de la Province de Barcelone visant à mettre en valeur les produits locaux et artisanaux des parcs naturels (Espagne).
  - Tourisme et agriculture au sein du parc. Parc Naturel Local du Monte Baldo (Italie).

Thème 8: Suivi des performances et des impacts du tourisme

Description de l'activité 8.1 de l'outil de formation

STTfT
Sustainable Tourism:
Training for Tomorrow

8.1 Mettre en place un programme de suivi

Temps requis : 55 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 8: Suivi des performances et des impacts du tourisme

Sous- thème : (8.2) Un programme de suivi efficace

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 8 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 2 « Tourism and nature protection – conflict or chance » dans le : « Guide to sustainable tourism in protected areas » (https://bit.ly/2O8ZUZT) ;
- lire le chapitre 2.3 « Monitoring the effects » dans : « Practical, profitable, protected. A starter guide to developing sustainable tourism in protected areas » (https://bit.ly/3oNC6HB) ;
- lire le chapitre 5.1 « Inventory of planning/management/monitoring tools applied within the PAs » dans : « Handbook of successful and innovative practices for a sustainable tourism inside Protected Areas » (EN : https://bit.ly/3oJcprE ; IT : https://bit.ly/2MyA1C1) ;
- lire le chapitre 4.1 « Monitoring is essential to professional management » dans : « Tourism and visitor management in protected areas : Guidelines for sustainability » (https://bit.ly/3tsFMSD), en portant une attention particulière au chapitre « Basic question to answer » lors d'un suivi (pp. 42-43).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- d'expliquer les raisons de la mise en place d'un programme de suivi dans une AP ;
- de décrire comment mettre en place un programme de suivi dans le contexte d'une AP.

Description de l'activité :

- Quels mots clés vous viennent à l'esprit lorsque vous pensez à la mise en place d'un programme de suivi ? Créez (et partagez) un nuage de mots clés avec les participants de l'atelier (en utilisant Mentimeter par exemple). (5 min)
- Expliquez brièvement les « Basic questions to answer » au sujet du suivi, en vous référant au nuage de mots lorsque cela semble pertinent. (5 min)
- Remettez le tableau 8.1.1 aux participants. Si le groupe est composé de participants issus de la même AP ou de la même organisation, ils peuvent travailler en binômes ou en petits groupes. S'ils viennent d'AP ou d'organisations différentes, ils travaillent alors individuellement. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Demandez à chaque participant de consacrer 15 minutes à répondre aux questions au sujet d'un programme de suivi pour sa propre AP, en répondant aux 6 questions du tableau 8.1.1.
- Chaque participant ou groupe présente ses résultats à l'ensemble du groupe. Prévoyez 15 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.
- Sur la base des présentations, le formateur note les réponses aux questions dans un document partagé (p. ex. sur un tableau blanc, éventuellement numérique). Il faut répondre aux questions séparément pour chaque type d'organisation (p, ex., AP ou entreprise), en utilisant plusieurs colonnes sur le tableau blanc. (10 min)

Ressources:

- « Basic question to answer » lors d'un suivi (pp. 42-43) (https://bit.ly/3tsFMSD).
- Copies du tableau 8.1.1 : Exercice – Mettre en place un programme de suivi efficace

Tableau 8.1.1 : Exercice – Mettre en place un programme de suivi efficace.

Nom de l'AP/de l'organisation : **Type d'organisation** (PA, hébergement en gîtes...) :	
Pourquoi effectuer un suivi ?	
Que faut-il surveiller ?	
Où et quand surveiller ?	
Qui est apte à effectuer le suivi ?	
Qui analysera les données ?	
Comment les données seront-elles utilisées ?	

Source: Adapted from Eagles, et al. (2002). "Tourism and visitor management in Protected Areas: Guidelines for sustainability". IUCN. (p 42-43) (https://bit.ly/3tsFMSD)

Description de l'activité 8.2 de l'outil de formation

8.2 Indicateurs de suivi dans les aires protégées

Temps requis : 60 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 8: Suivi des performances et des impacts du tourisme

Sous- thème : (8.3) Indicateurs de suivi

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 8 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 2 « Tourism and nature protection – conflict or chance » dans : « Guide to sustainable tourism in protected areas » (https://bit.ly/2O8ZUZT) ;
- lire le chapitre 2.3 « Monitoring the effects » dans : « Practical, profitable, protected. A starter guide to developing sustainable tourism in protected areas »(https://bit.ly/3oNC6HB), en portant une attention particulière au passage intitulé « Key indicators of activities that can be monitored » du chapitre 2.3 (pp. 25-26) ;
- lire le chapitre 5.1 « Inventory of planning/management/monitoring tools applied within the PAs » dans : « Handbook of successful and innovative practices for a sustainable tourism inside Protected Areas » (EN : https://bit.ly/3oJcprE ; IT : https://bit.ly/2MyA1C1) ;
- lire le chapitre 4.1 « Monitoring is essential to professional management » dans : « Tourism and visitor management in Protected Areas : Guidelines for sustainability » (https://bit.ly/3tsFMSD) ;
- consulter le « Système européen d'indicateurs du tourisme (ETIS) » (http://bit.ly/3jqjeNG, http://bit.ly/3cSBFcE, http://bit.ly/3tC9qEN).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- de déterminer les indicateurs potentiels adaptés au suivi dans le contexte d'une AP donnée ;
- de classer les types d'indicateurs qui sont susceptibles de servir au suivi dans le contexte du tourisme dans les AP.

Description de l'activité :

- Formez des paires ou des groupes. Remettez le tableau 8.2.1 aux participants. Mettez en place l'activité et présentez-la. (5 min)
- Attribuez deux thèmes à chaque paire ou groupe. Demandez-leur de consacrer 10 minutes à définir des indicateurs pertinents pour deux thèmes.
- Discutez des résultats des paires ou des groupes et dressez ensemble la liste de tous les indicateurs possibles dans un tableau 8.2.1 commun. (10 min)
- Ensuite, demandez à chaque paire ou groupe de consacrer 10 minutes supplémentaires aux indicateurs de leurs 2 thèmes, en identifiant les caractéristiques de leurs indicateurs dans les colonnes 3 et 4 du tableau 8.2.1 (type d'indicateur, fréquence).
- Utilisez la contribution des paires ou des groupes, ainsi que la discussion au sein du groupe, pour compléter le tableau 8.2.1 en classe. (15-20 min)
- À la fin de la séance, chaque participant reçoit une copie (numérique) du tableau 8.2.1 complété.

Ressources:

- Copies du tableau 8.2.1 : Exercice – Indicateurs clés destinés au suivi des AP

Tableau 8.2.1 : Exercice – Indicateurs clés destinés au suivi des AP.

Thème	Indicateurs	Type d'indicateur (qualitatif ou quantitatif) et catégories de réponses (p. ex., unité de mesure, type de champ, catégories de réponses)	Fréquence
Nombre et profil des visiteurs	Exemple : âge	Exemple : groupes de participants âgés de 0 à 18 ans…	
Activités des visiteurs	Exemple : principales activités effectuées (lesquelles, combien de temps)		
Satisfaction des visiteurs	Exemple : points faibles		
Impacts de la gestion et des infrastructures	Exemple : effets des changements (comparaison avant/après)		
Impact environnemental du tourisme	Exemple : effets sur la biodiversité et les espèces menacées		

Impacts socioculturels	Exemple : points de vue et expériences de la population locale		
Impact économique	Exemple : impact sur l'économie locale		
État des sentiers (éventuellement)	Exemple : détérioration du revêtement, de l'infrastructure et des panneaux		

Source: Adapted from ECEAT and EUROPARC Federation. (2012). "Practical, profitable, protected. A starter guide to developing sustainable tourism in protected areas". (p 25-26) (https://bit.ly/3oNC6HB)

Description de l'activité 8.3 de l'outil de formation

8.3 Techniques de suivi

Temps requis : 60 mins

Thème(s)-clé(s) pertinent(s) : Thème 8: Suivi des performances et des impacts du tourisme

Sous- thème : (8.4) Techniques de suivi

Contexte/connaissances préalables :

Pour les apprenants :

- consulter le thème № 8 de la plateforme numérique et répondre au quiz.

Pour le formateur :

- lire le chapitre 2 « Tourism and nature protection – conflict or chance » dans : « Guide to sustainable tourism in protected areas » de Parks and Benefits (https://bit.ly/2O8ZUZT) ;
- lire le chapitre 2.3 « Monitoring the effects » dans : « Practical, profitable, protected. A starter guide to developing sustainable tourism in protected areas »(https://bit.ly/3oNC6HB), en portant une attention particulière au passage intitulé « Key indicators of activities that can be monitored » du chapitre 2.3 (pp. 25-26) ;
- lire le chapitre 5.1 « Inventory of planning/management/ monitoring tools applied within the PAs » dans le « Handbook of successful and innovative practices for a sustainable tourism inside Protected Areas » du CEETO (EN : https://bit.ly/3oJcprE ; IT : https://bit.ly/2MyA1C1), en particulier les 12 techniques de suivi de la rubrique « 5.1.4 Methodologies identified » (EN : p 81-83 ; IT : pp. 62-64) ;
- lire le chapitre 4.1 « Monitoring is essential to professional management » dans « Tourism and visitor management in Protected Areas : Guidelines for sustainability » de l'Union internationale pour la conservation de la nature (UICN) (https://bit.ly/3tsFMSD).

Objectifs d'apprentissage :

À la fin de l'activité, les participants seront en mesure :

- d’identifier les techniques de suivi de base applicables au tourisme dans les aires protégées ;
- de déterminer les techniques de suivi appropriées pour un contexte donné.

Description de l’activité :

- Expliquez brièvement les 12 techniques de suivi fondamentales et remettez l’aperçu aux participants (tableau 8.3.1). (10 min)
- Répartissez les participants en groupes distincts. Si possible, incluez dans chaque groupe des représentants de différents types de parties prenantes. Mettez en place l’activité et présentez-la. (5 min)
- Attribuez un ou plusieurs thèmes à chaque groupe et demandez-leur de définir une ou plusieurs techniques de suivi pertinentes pour les indicateurs liés à leur(s) thème(s) dans le tableau 8.3.2. Demandez également aux groupes de justifier leur choix et de déterminer les enjeux de la ou des techniques de suivi qu’ils ont choisies. (20 min)
- Les groupes présentent les résultats de leurs discussions ci-dessus à l’ensemble des participants. Prévoyez 25 minutes pour les présentations, la discussion et les conclusions.

Ressources:

- Copies du tableau 8.3.1 – Aperçu des techniques de suivi.
- Copies du tableau 8.3.2 – Exercice sur les techniques de suivi.

Annexes

Tableau 8.3.1 – Aperçu des techniques de suivi.

1. La méthode de Saint Gallen :

   La méthode de Saint Gallen (SGDM) permet d'analyser les flux stratégiques des visites au départ des connaissances des parties prenantes, qui les conçoivent et les dessinent sur des cartes. Ces cartes sont ensuite combinées et superposées afin d'identifier les routes empruntées par les touristes, et par conséquent, les produits touristiques que ces derniers recherchent sur le territoire. D'un point de vue pratique, les éléments suivants sont nécessaires pour mettre en œuvre cette méthodologie :

   - cartes du territoire à différentes échelles,
   - orthophotographies.

2. Comptage des voitures :

   Cette méthode est basée sur le comptage des voitures qui franchissent des « points de contrôle » établis. Cela permet de bien comprendre l'intensité du trafic dans une zone donnée, ainsi que la manière dont l'intensité varie au cours d'une période définie. Pour mettre en œuvre cette méthodologie, des outils de comptage (pyroélectricité, tickets, parkings, caméras, cellules photoélectriques) sont nécessaires.

3. Comptage des personnes :

   Cette méthode est basée sur le comptage des personnes qui franchissent des « points de contrôle » établis et permet de savoir combien de personnes entrent dans une certaine zone, ainsi que la manière dont la fréquentation varie au cours d'une période définie. Pour mettre en œuvre cette méthodologie, des outils de comptage sont nécessaires (compteurs pyroélectriques, de pression, optiques, infrarouges ou magnétiques, tickets d'entrée, caméras, tourniquets).

4. Téléphones :

   Cette méthode s'appuie sur le Big Data, en utilisant les données collectées par les émetteurs cellulaires de téléphonie et en les analysant afin d'obtenir des informations sur les déplacements des visiteurs au sein de l'aire protégée (de manière anonyme, car les données sont analysées sous forme agrégée). Une base de données géoréférencées fournie par un opérateur téléphonique est nécessaire pour mettre en œuvre cette technique.

5. Interview :

   Cette méthode est l'une des plus utilisées, car elle permet de disposer d'informations spécifiques sur les visiteurs, en les décrivant en fonction de leurs préférences et de leurs besoins. Un appareil d'enregistrement suffit pour utiliser cette méthodologie.

6. Sondage :

   Comme les interviews, c'est l'une des méthodes les plus fréquemment utilisées lorsqu'il est nécessaire de recueillir les préférences des visiteurs afin d'appliquer des stratégies de gestion appropriées. Pour cette technique, qu'il est possible de la réaliser en ligne ou face à face, des formulaires Internet ou sur papier sont nécessaires.

7. Suivi par géolocalisation :

   C'est l'une des techniques qui s'est le plus répandue, car elle permet de « suivre » les visiteurs à l'intérieur du parc, ce qui permet de découvrir leurs itinéraires favoris et les lieux les plus visités. Des dispositifs de suivi par géolocalisation sont nécessaires pour utiliser cette technique.

8. Réseaux sociaux :

   L'utilisation de la grande quantité de données et d'informations disponibles sur les réseaux sociaux est l'une des méthodologies les plus efficaces, car elle permet aux gestionnaires de s'informer très aisément au sujet des tendances, des préférences et des comportements des visiteurs, en vérifiant ce que ces derniers publient sur Internet.

9. Modèles statistiques :

   Les modèles statistiques sont un ensemble d'outils statistiques utilisés pour obtenir une estimation de l'objet de l'étude, dans ce cas-ci, les flux de visiteurs. Ils sont utilisés lorsque certaines informations ne sont pas disponibles ou lorsque certains changements doivent être étudiés.

10. Groupe de discussion :

    Le groupe de discussion est une technique utile pour approfondir un thème ou certains de ses aspects, et consiste à interroger un groupe homogène de personnes.

11. Caméras :

    L'utilisation de caméras à l'entrée des parcs ou à certains points cruciaux peut être utile pour recueillir des informations sur le nombre, le flux et le comportement des visiteurs au sein de l'aire. Pour recourir à cette méthodologie, il faut des caméscopes et, si possible, un logiciel d'analyse d'images (ou d'analyse vidéo). Dans le cas contraire, l'analyse devra être effectuée manuellement par un opérateur.

12. Bioacoustique :

    La bioacoustique est une branche de la zoologie, strictement liée à l'éthologie, qui étudie la production et la réception des sons chez les animaux, y compris l'homme, et la manière dont les animaux communiquent par le biais du son. Pour mettre en œuvre cette technique, il est nécessaire de disposer :

    - d'un microphone ou d'un hydrophone,
    - d'un enregistreur,
    - d'un ordinateur muni de tous les programmes nécessaires pour créer des sons.

Source: CEETO. (2018). "Handbook of successful and innovative practices for a sustainable tourism inside Protected Areas". (EN: p 81-83; IT: p 62-64) (EN: https://bit.ly/3oJcprE; IT: https://bit.ly/2MyA1C1)

Tableau 8.3.2 – Exercice sur les techniques de suivi.

Thème № 1 : nombre et profils des visiteurs			
Indicateurs	**Technique de suivi**	**Justification**	**Enjeux**
Origine des visiteurs (leurs adresses)			
Âge			
Genre			
Motivation (pourquoi sont-ils venus ?)			
Groupe social (leur milieu, p. ex., professionnel ou étudiant)			
Temps passé (combien de temps restent-ils dans l'aire ?)			
Somme dépensée (pour l'hébergement, la nourriture, les déplacements)			
Thème № 2 : activités des visiteurs			

Indicateurs	**Technique de suivi**	**Justification**	**Enjeux**
Principales activités effectuées (lesquelles et combien de temps)			
Nature de l'activité (que font-ils ?)			
Somme dépensée (droits d'entrée, autres frais, comme les déplacements)			
Commercialisation (comment ont-ils découvert l'activité ?)			
Activités potentielles (les autres choses qu'ils aimeraient faire)			

Thème № 3 : satisfaction des visiteurs			
Indicateurs	**Technique de suivi**	**Justification**	**Enjeux**
Qualité (sont-ils satisfaits ?)			
Points à améliorer			
Points faibles (quels problèmes ont-ils rencontrés ?)			

Thème № 4 : impact environnemental du tourisme			
Indicateurs	**Technique de suivi**	**Justification**	**Enjeux**
Effets sur la biodiversité et les espèces menacées (positifs et négatifs)			
Effets sur les éléments non vivants de l'environnement (dégradation et érosion des surfaces rocheuses, etc.)			
Effets sur l'approvisionnement en énergie et en eau (tout changement du bassin hydrographique), sur les déchets et les eaux usées, sur les émissions de carbone			

Thème № 5 : impacts socioculturels			
Indicateurs	**Technique de suivi**	**Justification**	**Enjeux**
Points de vue et expériences de la population locale			

Thème № 6 : impacts économiques			
Indicateurs	**Technique de suivi**	**Justification**	**Enjeux**
Impact sur l'économie locale (obtenir des informations sur les dépenses des visiteurs)			

Thème № 7 : état des sentiers			
Indicateurs	**Technique de suivi**	**Justification**	**Enjeux**
Détérioration du revêtement, de l'infrastructure et des panneaux			
Gestion des déchets et des dépôts			
Impacts environnementaux			

Source: Adapted from ECEAT and EUROPARC Federation. (2012). "Practical, profitable, protected. A starter guide to developing sustainable tourism in protected areas". (p 25-26) (https://bit.ly/3oNC6HB)

The ERASMUS+ "Sustainable Tourism: Training for Tomorrow" project aims to build the capacity of Protected Area stakeholders in the field of sustainable tourism.

Funded through the ERASMUS+ Key Action 2 (Strategic partnerships in the field of education and training), the project brought together partners working on different fields in the sustainable tourism sector: Hasselt University (BE) as coordinator of the project, the University of Hull (UK), the network of European Protected Areas: EUROPARC Federation (DE), the network of ecotourism professionals in Spain: Asociacion de Ecoturismo en Espana (ES) and 2 park authorities: Ente Parchi Emilia Occidentale (IT) and Montagne de Reims Nature Regional Park (FR).

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union