

EUROPARC Federation e.V.
Waffnergasse 6
DE-93047 Regebsburg

Tel: +49(0)941 5993598-0
Fax: +49(0)941 5993598-9



Stellenausschreibung

Buchhalter (w/m/d) - Minijob

Ort

EUROPARC Federation
Waffnergasse 6
93047 Regensburg

EUROPARC Federation ist die Dachorganisation der europäischen Schutzgebiete. Sie ist registriert als gemeinnütziger eingetragener Verein. EUROPARC sucht einen Buchhalter in Teilzeit zur Unterstützung des Finanzteams der Föderation.

Beschreibung

Der/Die Buchhalter/in von EUROPARC wird die Föderation dabei unterstützen, effektiv und effizient zu arbeiten und die finanziellen Anforderungen und die Einhaltung der Mehrwertsteuer zu erfüllen.

Wir suchen eine/n gut organisierte/n und einfallreiche/n Buchhalter/in, mit Interesse an der Natur und der Bereitschaft, in einer NGO-Kultur zu arbeiten. Erfahrung in der Finanzbuchhaltung ist obligatorisch, ebenso wie ausgezeichnete IT-Kenntnisse.

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Ein kleines und engagiertes Team
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Ein außergewöhnlich gutes Betriebsklima
- Internationales Arbeitsumfeld
- Gute Chancen zur beruflichen Weiterentwicklung

Ihre Aufgaben:

- Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Sachkontenbuchhaltung
- Vorbereitende Arbeiten für Monatsabschlüsse und Jahresabschluss
- Kontenabstimmung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Weiterbildung zum Finanzbuchhalter oder eine vergleichbare Qualifikation
- Relevante Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten
- Lexware-Kenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch
- Englischkenntnisse von Vorteil

Bedingungen:

Es handelt sich hierbei um einen **Minijob-450 Euro pro Monat (8 Stunden/Woche) Büroarbeit (kein Home-Office möglich)**.

Der Vertrag ist zunächst auf 1 Jahr begrenzt (Verlängerung wahrscheinlich).

Beginn: Frühestmöglich

Bewerbung:

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung und des frühest möglichen Eintrittstermins.

Ihr Ansprechpartner für Fragen: **Frau Cristina Popa**.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen elektronisch an cristina.popa@europarc.org