



Stelle: Senior Finance Officer (m/w/d)

Standort: Regensburg, Deutschland (hybrid möglich), Malaga oder ein anderes europäisches Land.

Vertragsart: Vollzeit, befristet auf 2 Jahre

Start: Juli 2026 oder nach Vereinbarung

Vergütung: Jahresbruttogehalt von ca. 46.000–54.000 EUR (abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung)

Über EUROPARC

Die EUROPARC-Föderation ist das führende Netzwerk für Schutzgebiete in Europa und vertritt Hunderte von Behörden sowie Tausende von Schutzgebieten in 40 Ländern. Gemeinsam setzen wir uns für den Schutz und die nachhaltige Entwicklung des europäischen Natur- und Kulturerbes ein.

Unsere Vision lautet: „Nachhaltige Natur – geschätzt von den Menschen.“

Ihre Rolle

Als Senior Finance Officer verantworten Sie die Finanz- und Verwaltungsprozesse der EUROPARC-Föderation. Sie stellen die Einhaltung aller finanziellen, rechtlichen und fördermittelbezogenen Anforderungen sicher und unterstützen die Geschäftsleitung bei der finanziellen Steuerung der Organisation.

Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf dem Management von EU-Fördermitteln, der Finanzberichterstattung internationaler Projekte sowie der Weiterentwicklung interner Finanz- und Compliance-Prozesse.

Ihre Aufgaben

Strategisches Finanzmanagement

- Verantwortung für die Finanzplanung, Budgetsteuerung und Liquiditätsüberwachung der Organisation
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB



- Entwicklung und Optimierung interner Finanz- und Kontrollprozesse
- Beratung der Geschäftsleitung in finanziellen und organisatorischen Fragestellungen

EU-Fördermittel- und Projektfinanzen

- Finanzielle Gesamtverantwortung für EU-geförderte Projekte
- Erstellung und Qualitätssicherung von Finanzberichten gegenüber Fördermittelgebern
- Überwachung der Förderfähigkeit von Ausgaben sowie der Einhaltung von EU-Regularien
- Unterstützung von Projektteams bei Budgetplanung, Mittelabrufen und Finanzkontrollen

Compliance, Audits und Governance

- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher, steuerlicher und förderrechtlicher Vorgaben
- Koordination interner und externer Audits
- Erstellung und Einreichung von Berichten und Erklärungen gegenüber Behörden, Fördermittelgebern und Prüfinstanzen
- Zusammenarbeit mit externen Steuer-, Rechts- und Wirtschaftsprüfungspartnern

Personal- und Verwaltungsmanagement

- Koordinierung der internationalen Lohn- und Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Fachliche Betreuung des Junior Finance Officer sowie externer Buchhaltungsdienstleister
- Unterstützung organisatorischer und administrativer Prozesse innerhalb der Geschäftsstelle

Eingesetzte Systeme

- Lexware (Finanzbuchhaltung)
- Paymo (Projekt- und Budgetmanagement)
- Personio (Personalmanagement)
- Microsoft 365
- Online-Banking- und Zahlungsplattformen



Ihr Profil

Fachliche Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Betriebswirtschaft, Finanzen, Rechnungswesen oder vergleichbarer Fachrichtung
- Mindestens drei bis fünf Jahre einschlägige Berufserfahrung im Finanzmanagement, Rechnungswesen oder Controlling
- Nachweisbare Erfahrung mit HGB-Abschlüssen und Finanzberichterstattung
- Fundierte Kenntnisse im Management von EU-Fördermitteln oder vergleichbaren internationalen Förderprogrammen
- Erfahrung in der Vorbereitung und Begleitung von Audits und Prüfungen
- Erste Führungserfahrung oder Erfahrung in der fachlichen Steuerung von Mitarbeitenden und Dienstleistern von Vorteil

Sprachkenntnisse

- Deutsch auf mindestens B2-Niveau, insbesondere für Buchhaltung, Abschlüsse, Behördenkommunikation sowie steuer- und arbeitsrechtliche Themen
- Englisch auf mindestens C1-Niveau für die tägliche Zusammenarbeit im internationalen Team sowie die Kommunikation mit europäischen Partnern und Fördermittelgebern

Persönliche Kompetenzen

- Ausgeprägte analytische und strategische Denkweise
- Hohe Eigenverantwortung und Entscheidungsfähigkeit
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit in internationalen Kontexten
- Interesse an Natur-, Umwelt- und Nachhaltigkeitsthemen

Wir bieten

- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Flexible Arbeitszeiten und hybrides Arbeiten innerhalb Europas
- Ein modernes Büro im Herzen von Regensburg, oder Malaga und weiteren Europäischen Standorten.





- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Ein internationales und engagiertes Team
- Eine verantwortungsvolle Position mit Gestaltungsspielraum
- Sinnstiftende Arbeit im europäischen Naturschutz
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Bewerbungsprozess

Schritt 1 – Bewerbung und Vorauswahl

- Prüfung der eingereichten Bewerbungsunterlagen durch das EUROPARC-Team.

Schritt 2 – Erstgespräch (online)

- Kennenlernen, Vorstellung der Position sowie Austausch über Motivation, Erfahrungen und Erwartungen.

Schritt 3 – Fachliches Interview

- Vertiefendes Gespräch zu Finanzmanagement, EU-Fördermitteln, Compliance und relevanten Praxiserfahrungen.

Schritt 4 – Abschlussgespräch

- Gespräch mit der Geschäftsleitung und Klärung der Rahmenbedingungen sowie des möglichen Eintrittstermins.

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen, die ihre Finanzexpertise in den Dienst des europäischen Natur- und Umweltschutzes stellen möchten.

Um sich zu bewerben, senden Sie bitte Ihr Anschreiben und Ihren Lebenslauf an Pia Krämer (pia.kraemer@europarc.org) mit dem Betreff „Bewerbung: Senior Finance Officer“.